

EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 6 DE JUNIO DE 2006.- PLENO ORDINARIO.-

PUNTO 1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-

Se estudia el acta de la sesión plenaria celebrada en fecha 2 de mayo de 2006 (ordinaria), que se aprueba por unanimidad de presentes (10 votos a favor).

PUNTO 2º.- RESOLUCIONES DE ALCALDIA.-

LICENCIAS DE ACTIVIDAD

NISSAN FORKLIFT S.A.-
FORCUSA S.L., ISA S.L., TAULA S.L. ANTA S.L.-
METALCOMPONENTES MB NAVARRA S.A.-
PROMOTORA CONSTRUCTORA EL TXORI S.L.-
SANCO GM U.T.E.-
SANCO GM U.T.E.-
GASMENDI S.A.-
DISTRIBUCIONES DAM S.L.-
A.J. M.A. E I.Z., I. S.C.I.-

LICENCIAS DE APERTURA

BEBIDAS MARTINEZ CIA S.L.-
IRUHER S.A.L.-
SISTEMAS DE ENCOFRADOS DE NAVARRA S.L.-

LICENCIAS DE OBRA

DON J.A.C.-
DOÑA M.A.A.-
NUEVA ALBAÑILERIA S.L.-
PROMOCIONES INMOBILIARIAS Y EDIFICACIONES URTESA.-
DOÑA R.L.Z.-
DON F.R.R.-
DON M.M.-
DOÑA M.T.G.L.-
EXCLUSIVAS ALONSO.-

RESOLUCIONES VARIAS

DON O.A.P.-
ONKAILU S.L.-
DON R.F.L.-
DON F.J.A.T.-
BOBINADOS LABRIT S.L.-
DON A.J.G.-
GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE.-
GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE.-
GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE.-
PINTURAS VASCO NAVARRA S.L.-
DOÑA M.H.J.-
VALENTIN DOMEÑO S.L.-
BBVA DESARROLLOS INMOBILIARIOS S.L.-
GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE.-
I.E.V. J.S.F.J. y MARIN VELA AGUSTIN Y JUAN S.L. (DESGUACES ZULUETA).- Dejar en suspense la concesión de la Licencia de Apertura según las indicaciones de los informes técnicos y jurídico.- 27/04/06.

Sr. Montoya pregunta el motivo de quedar en suspenso la concesión de la licencia de apertura de esta empresa.

No disponiendo en este momento de más información que la exhibida, se solicitará a la Sección de Urbanismo para que remita al Sr. Montoya copia de los informes técnicos y jurídicos, así como de la Resolución suspendiendo la licencia de apertura.

DON J.C.M.M.-
DON J.R.A.J.-
DOÑA M.A.G.T.-
DON L.B.B.-
AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-
MUEBLES Y ACCESORIOS LA CASBAH S.L.-
DOÑA N.D.G.-
TAULA S.L. y ANTA S.L.-
ESTUDIO DE PROMOCIONES DE VIVIENDAS ANTA S.L.-
INVERSIONES, SUELOS Y ACTUACIONES S.L.-
PROMOCIONES INMOBILIARIAS Y EDIFICACIONES URTESA S.L.-
U.E. 3.1 Y U.E. 3.3 DEL AREA 3 DE ELORZ.-
GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE.-
DON I. Y S.O.A.-
DON A.O.C.-

CONSTRUCCIONES EBA.- AREA 3 DE NOAIN –

DON A.N.M.-

DON J.A.P.G.-

DOÑA S.J.C.G.-

DON J.J.I.S.-

DON M.C.L.-

GRUAS ARALAR.-

INDOOR CAR PAMPLONA S.L.-

INMOCAMADIAN.-

DON V.L.C. Y DOÑA M.P. M.S.-

DOÑA M.T.E.A.-

DON J.A.M.A.-

DON J.M.A.S.G.-

DON D.H.L.-

DON J.L.Z.E.B. y DOÑA R.A.A.E.-

DON M.G.E.-

DON F.A.L. Y DOÑA J.M.A.J.-

DON J.G.A. Y DOÑA M.M.B.B.-

YOLGAS S.L.-

DON M.J.E.-

DON L.F.G. Y DOÑA M.V.G.P.-

DOÑA M.F.R.P.-

DON A.D.J.G.-

DON P.A.R.O. Y DOÑA M.S.I.E.-

DON P.A.R.O. Y DOÑA M.S.I.E.-

DON J.T.A. Y DOÑA A.A.C.-

DON J.M.O. Y DOÑA M.T.P.-

DON J.C.R.E. Y DOÑA M.E.G.Z.-

DON G.L.A.U.-

DON J.M.G.S. Y DOÑA M.L.G.B.-

DON A.M.O. Y DOÑA M.P.I.R.-

DOÑA C.M.L.-

DON F.R.R.- Y DOÑA F.R.M.-

DON P.S.M.G. Y DOÑA L.F.B.B.-

DOÑA A.P.H., D. J.E.Z.P., DOÑA B.E.G.Z, DOÑA M.G.Z., D. J.I.G.Z., DOÑA B.G.Z.-

DON J.I.B.-

DOÑA M.C.G.G.-

DON RAUL D. JUAN ANTONIO Y DON MANUEL GOMEZ ZAHINOS.-

DON JOSE SILGADO GOMEZ.-

DOÑA MARIA GORETTI DE MACEDO MARQUES Y DOÑA JULIA EVA MARQUES CUNCHA Y DOÑA SILVINA MARQUES CUNCHA.-

DON JOSE RAMON BLANCO JIMENEZ- VENTROSA, DOÑA SOCORRO YARNOZ RONCAL.

DON J.J.B.P. Y DOÑA R.M.B.R.-
DON J.M.H.O.-
DOÑA R.A.P.-
DON A.M.I.S. Y DOÑA M.J.P.S.-
DON J.M.D.C.Z. Y DOÑA M.D.G.L.-
DON I.M.E.-
DON A.F.R. Y DOÑA M.C.S.G.-
DON A.R.M. Y DOÑA R.M.O.Y.-
DON J.I.Z. Y DOÑA F.D.F.P.-
DON C.G.Z. Y DOÑA C.G.P.-
ESQUIROZ 43 ASOCIADOS S.L.-

Sr. Montoya, en relación a los expedientes sancionadores incoados a los propietarios de Huertas de Ocio "El Mirador" de Noáin, indica si estos expedientes pueden ser objeto de alegaciones por parte de los interesados. Asimismo indica que se ha iniciado expediente sancionador a un propietario por poseer una piscina.

Respondiéndole Sr. Elizari afirmativamente y añadiendo que de hecho la mayoría ya está alegando. El problema reside en que han venido quejas por parte de vecinos, ya que algunos están realizando obras que perjudican a otros propietarios.

Sr. Arizcuren, como instructor de los expedientes, informa porque se ha iniciado el expediente al propietario de la piscina.

Sr. Pardo considera también que se debe controlar el tema de las huertas de ocio, ya que a él también le han informado de que existen abusos por parte de algunos propietarios.

D. L.C.M.-

OTRAS RESOLUCIONES DE ALCALDIA.-

. Resolución de Alcaldía de fecha 28 de abril de 2006, por la que se concede a Doña M.A.C.M., funcionaria municipal, un préstamo de 3.000 € a devolver en 18 meses (21 mensualidades), de acuerdo con lo establecido en el Convenio suscrito para el periodo 2004-2007.

. Resolución de Alcaldía de fecha 28 de abril de 2006, por la que se autoriza a D. L.L.A., para la instalación de un bar portátil en Noáin, debiendo abonar una tasa por ocupación de suelo público de 34,42 euros.

. Resolución de Alcaldía de fecha 2 de mayo de 2006, por la que se autoriza a Doña M.C.B.L., para la utilización de suelo público para la actividad de Arroces del mundo, el sábado 13 de mayo de 2006 en la Plaza San Miguel de Noáin, en horario de 10 a 16 horas.

. Resolución de Alcaldía de fecha 3 de mayo de 2006, por la que se autoriza a D. J.L.S.P., para la instalación de un carro de venta en Noáin, los días 5 y 6 de mayo, debiendo abonar una tasa por ocupación de suelo público de 12,88 euros.

. Resolución de Alcaldía de fecha 17 de mayo de 2006, por la que se concede permiso a D. J.M.B., para utilizar el salón social del bar de las piscinas de Noáin, para la celebración de una comunión, el próximo día 28 de mayo de 2006, a nombre de D. Antonio Jesús Ponce Quintana.

. Resolución de Alcaldía de fecha 17 de mayo de 2006, por la que se concede permiso al Patronato Municipal de Deportes de Noáin para utilizar la furgoneta propiedad municipal para la celebración de la XVII Marcha de Bicis "Valle de Elorz" el día 17 de junio y Triatlón el 24 de junio de 2006.

. Resolución de Alcaldía de fecha 19 de mayo de 2006, por la que se concede a D. I.A.G., funcionario del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), un préstamo de 3.000 €, a devolver en 18 meses (21 mensualidades), de acuerdo con lo establecido en el Convenio suscrito para el periodo 2004-2007.

. Resolución de Alcaldía de fecha 25 de mayo de 2006, por la que se concede permiso a D. J.M.B., para utilizar el salón social del Bar de las Piscinas de Noáin, para celebración de una cena por parte de la PEÑA OSASUNISTA DE NOAIN, el día 27 de mayo de 2006.

RESOLUCIONES Y DECRETOS DE ALCALDÍA MULTAS DE TRÁFICO

EXPEDIENTE	NOMBRE Y APELLIDOS	
2005/636	M.G.M.	DESESTIMA
2005/666	M.A.M.M.	DESESTIMA
2006/165	E.B.L.	ESTIMA
2006/189	E.A.M.	ESTIMA

Siendo las 19,10 minutos se persona en la reunión Sr. Laquidain.

Sr. Martín pregunta porque existen tan pocas multas de tráfico.

Respondiendo Sr. Elizari que solamente se informa en este acto de las resoluciones de Alcaldía remitidas al Tribunal Administrativo de Navarra, de las cuales dos se han estimado y dos se han desestimado.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) dar el visto bueno de estas las Resoluciones de Alcaldía.

PUNTO 3º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, DE ALTERACION DE LA CALIFICACION JURIDICA DE 9,30 M2, DEL TERRENO AJARDINADO JUNTO A LA CALLE INMACULADA EN LA TRASERA DE LA CALLE REAL Nº 30, POLIGONO 2 DE NOAIN.-

RESOLUCION DE LA ALCALDIA.-

El Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) es propietario del bien Parcela ajardinada en la trasera de la calle Real 30 del Polígono 2 del Catastro de Noáin de 9,30 metros cuadrados de Noáin calificado como bien ajardinado, junto a la vía pública. El expresado bien hasta el año 2.003 matorral. A partir de la citada fecha se ajardina un poco, para que quedara mejor la vista desde la calle y va a ser destinado a uso privado con fin de colocación de un ascensor para eliminar barreras arquitectónicas y mejorar el acceso a la vivienda de la calle Real nº 30

Por tanto por un bien común y público

La necesidad de destinarlo al fin citado hace aconsejable la alteración de su calificación jurídica y avalan la oportunidad de su calificación como bien de dominio privado.

En consecuencia, trasládese para informe del Vicesecretario, Comisión Informativa correspondiente y dése cuenta al Pleno por si estima procedente la propuesta.

Noáin, a veintinueve de mayo de dos mil seis

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor):

1º.- Alterar, inicialmente, la calificación de la parcela de 9,30 m2 sita junto a la Calle Inmaculada, en la trasera de la Calle Real 30, Polígono 2 de Noáin, quedando calificado como bien de dominio privado.

2º.- Esta alteración tiene el fin de instalar un ascensor y por tanto quitar barreras arquitectónicas y bien común.

3º.- Que se someta a información pública por plazo de un mes en el tablón de anuncios del ayuntamiento, y se publique en el Boletín Oficial de Navarra, para que puedan formularse las alegaciones convenientes.

4º.- De no formularse reclamaciones durante el trámite de información pública se aprobará definitivamente el expediente alterando la calificación jurídica del inmueble.

El expediente se encuentra depositado en la sede del Ayuntamiento ubicado en la Calle Real 43 A de Noáin, al objeto de que por todos los interesados puedan formularse alegaciones, si fuese precedente en el plazo de un mes a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Navarra.

PUNTO 4º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONCURSO ABIERTO CON CLASIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “NUEVO AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) EN NOAIN”.-

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONCURSO ABIERTO CON CLASIFICACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA “NUEVO AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) EN NOAIN”

1ª.- OBJETO

Es objeto del presente Pliego el establecimiento de las estipulaciones económico-administrativas que han de regir en la contratación y ejecución de las obras contenidas en el Proyecto de “NUEVO AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) EN NOAIN”

2ª.- PRESUPUESTO

El presupuesto de ejecución por contrata asciende a la cantidad de (2.611.106,23) euros, I.V.A. incluido, existiendo el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que, en el presente ejercicio presupuestario, se deriven del cumplimiento del contrato. Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dicho presupuesto.

Dado el carácter plurianual de las obras, el hecho de que en alguna anualidad

las prestaciones realizadas excedan de la consignación prevista, no dará derecho al contratista para exigir el pago de dicho exceso hasta que exista crédito presupuestario vigente, siendo la cantidad consignada para el año 2006 de 417.777 euros (16 %), para el año 2007 de 1.775.552,23 euros (68 %), con cargo al presupuesto del año 2008 de 417.777 euros (16 %).

3ª.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y SANCIÓN

El plazo de ejecución de las obras será de 18 meses, o el señalado en su oferta por el adjudicatario si es menor.

La sanción por demora en el cumplimiento del plazo de ejecución de las obras será de 450,77 euros por día natural de retraso.

Cuando las penalidades por demora alcancen el 20 por 100 del importe del contrato, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

4ª.- ABONO DE LOS TRABAJOS Y REVISIÓN DE PRECIOS

Los trabajos se abonarán a los precios contratados y mediante liquidación efectuada a su recepción.

En el supuesto de que se haya ejecutado el 20 por 100 del importe del contrato y hayan transcurrido seis meses desde su adjudicación, procederá la revisión de precios.

En todo caso habrá de cumplirse conjuntamente ambas condiciones y para tener derecho a la revisión de precios, quedando excluida de la misma la parte de los trabajos ejecutados hasta el momento.

5ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan la correspondiente clasificación y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, así como con los licitadores que participen conjuntamente. En el primer caso será precisa la formalización en escritura pública, si bien dicho requisito no será exigible hasta el momento en que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

En ambos casos los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

6ª.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

Las obras objeto del presente pliego serán adjudicadas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, por procedimiento abierto mediante la forma de concurso.

7ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), sito en la Calle Real 62 A de Noáin en el plazo que al efecto se señale en el anuncio de licitación.

Las proposiciones se presentarán en sobre único, en el que se incluirán otros tres, debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

Sobre nº 1: “Documentación Administrativa”

a) Certificado de Clasificación empresarial acreditativo de que la empresa está clasificada en

<u>Grupo</u>	<u>Subgrupo</u>	<u>Categoría</u>
C	2	a
C	3	d
C	4	c
C	6	b
C	7	a
C	9	b

Si se presentaran proposiciones suscritas por uniones de empresarios constituidas temporalmente al efecto, o por empresas que participen conjuntamente, todas las empresas concurrentes deberán estar clasificadas como contratistas de obras.

b) Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, dicho poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

c) Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar a que se refiere el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

d) Obligaciones Tributarias:

- Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o Licencia Fiscal.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

e) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

f) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

g) En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por Uniones de empresarios, constituidas temporalmente al efecto, o por empresas que participen conjuntamente, se incorporará un escrito en el que conste expresamente tal circunstancia, así como la responsabilidad solidaria o indivisible de todas ellas, el porcentaje de participación que corresponde a cada empresa y el nombramiento de un apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

h) En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

Sobre nº 2: “Documentación Técnica”

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8ª del presente Pliego, excepto el de la proposición económica:

a) Plazo de ejecución de los trabajos, si fuera inferior al señalado en el presente pliego.

b) Programa de trabajo para la ejecución del contrato que deberá contener las fases y plan de ejecución del mismo.

c) Declaración del licitador o en su caso, de un apoderado o representante en la que se manifieste, bajo su responsabilidad, el número de trabajadores de su plantilla, relacionados según los diferentes tipos de contratos que les vinculen con la empresa.

d) A los efectos previstos en la cláusula 8ª del presente pliego, se deberá presentar declaración del licitador o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se manifiesta, bajo su responsabilidad, el tanto por cien de trabajadores minusválidos que la empresa tenga en su plantilla.

Sobre nº 3: “Proposición Económica”

Proposición económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figure en el anuncio, será única, y en ella se entenderá incluido, en todo caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

La omisión de cualquiera de los documentos exigidos, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión del licitador, a salvo de lo dispuesto en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

8ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios con sus correspondientes ponderaciones (en orden decreciente); teniendo en cuenta, que, en su caso, las valoraciones numéricas que resulten de la aplicación de los métodos de ponderación, deberán tener al menos dos cifras decimales.

a) Proposición económica: 35 puntos

La máxima puntuación se otorgará a la mejor oferta presentada, valorando el resto de forma inversamente proporcional.

b) Plazo de ejecución: 10 puntos

c) Programación y Planificación de la obra: 50 puntos

d) Situación Laboral de la Empresa: 5 puntos

Se valorará con 5 puntos a las ofertas presentadas por empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de trabajadores eventuales no superior al 10 por 100 y con 0 puntos a las que no cumplan esta condición.

En el caso de empate en la puntuación total de dos o más ofertas prevalecerá la de la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla el mayor porcentaje de trabajadores minusválidos, siempre que no sea inferior al 3 por 100.

Si persistiera el empate, se adjudicará a la proposición que haya tenido mayor puntuación en el criterio objetivo que sirve de base a la adjudicación que tenga la puntuación más alta. Si siguiera persistiendo el empate, se procederá de la misma forma en los siguientes criterios, en orden decreciente de puntuación.

9ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación, que ejercerá las funciones que le son propias en el presente procedimiento, estará compuesta por las siguientes personas:

Presidente: Don Miguel Elizari Reta

Vocales:

- Doña I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)
- Don D.G.U., Arquitecto Municipal
- Doña B.L.S., Arquitecto Municipal
- Don C.R.P.
- Don G.M.U.
- Don O.L.P.
- Don F.G.A.
- Don Á.M.C.
- Don F.P.B.
- Don J.B.G.
- Don J.A.R.E., en representación del Equipo Redactor del Proyecto

Doña M.A.T.Z, Vicesecretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), actuando como Secretaria de la Mesa.

En acto público que se celebrará en el día y lugar señalados en el anuncio de licitación se procederá a la apertura y lectura de los sobres de Proposición Económica presentados y admitidos al Concurso.

Previamente al mismo, la Mesa procederá, en acto interno, a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Administrativa”, calificándola y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, si la Mesa observase defectos en la documentación administrativa presentada o la considerase incompleta, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no

superior a cinco días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

Seguidamente, y también en acto interno, la Mesa procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Técnica” de las empresas admitidas con el fin de otorgar los puntos de los criterios de adjudicación excepto el de la proposición económica.

En el acto público de apertura de los sobres de “Proposición Económica” y con anterioridad a la misma, se procederá a la lectura de las Actas de admisión y de valoración técnica.

Por la Mesa de Contratación se efectuará la propuesta de adjudicación, señalando en todo caso las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el presente Pliego, se realicen de cada proposición. La Mesa podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuántos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

10ª.- ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes a contar desde la apertura de las proposiciones, a la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el presente pliego, sin atender exclusivamente el valor económico de la misma, y sin perjuicio del derecho a declarar desierto el concurso, lo cual deberá ser debidamente motivado.

La adjudicación, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación y publicada en el BON cuando su importe sea igual o superior a 5.000.000 de pesetas, y en su caso en el BOE y en el DOCE.

11ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, mediante documento que, a tenor de lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, podrá ser notarial o administrativo.

El licitador que haya resultado adjudicatario deberá presentar, como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato, los siguientes documentos:

a) Poder a favor de la persona (en el supuesto de que sea diferente a la que haya firmado la proposición económica) que vaya a firmar el contrato y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el adjudicatario fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

b) Resguardo del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) acreditativo de haber consignado, a favor de la misma, la garantía definitiva por importe equivalente al 4 por 100 del presupuesto de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

La presentación de dichos documentos, que deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente, deberá realizarse dentro del plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, el Órgano de Contratación podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, debiendo éste abonar a la Administración una cantidad equivalente al 2 por 100 del presupuesto del contrato así como los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan a la cantidad anterior.

12ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

La cesión del contrato y el subcontrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 159 y 160 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

13ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que, por escrito, les sean dictadas por el personal designado para

el seguimiento de los trabajos, tanto en la realización de los mismos como en la forma de ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno, ejercerá el control de los trabajos comprendidos en esta contrata, comprometiéndose el contratista a facilitar la práctica del control al personal encargado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares que sirve de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

14ª.- RIESGO Y VENTURA

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o averías sino en los casos de fuerza mayor.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

15ª.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

16ª.- OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

17ª.- GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán gastos a satisfacer por el Contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de los anuncios de licitación y de adjudicación de los trabajos.

18ª.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Corresponde al Contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

19ª.- PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos que se contratan, tanto si pertenece fijo al contratista como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del contratista tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

20ª.- APORTACIÓN DEL EQUIPO

El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización de los trabajos, el equipo, medios auxiliares, local y personal que sean necesarios para la buena ejecución de aquél.

La documentación que aporte, en su caso, la Administración contratante para la ejecución del contrato, será devuelta a la recepción de los trabajos y su valor es puramente ilustrativo por lo que su utilización es a riesgo y ventura del adjudicatario.

21ª.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

El Contratista facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

22ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contratista podrá proponer, siempre por escrito, las mejoras que en el desarrollo y ejecución de la contrata tenga por conveniente.

De estimarse necesaria la mejora propuesta, se procederá conforme a lo prevenido en la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, para la modificación del contrato.

En el supuesto de que la modificación implicara la ejecución de trabajos distintos de los inicialmente contratados, los precios de aplicación a los mismos serán fijados por la Administración previa audiencia del contratista, por un plazo mínimo de tres días. Si éste no aceptase los precios señalados por la Administración, quedará exonerado de ejecutar las nuevas unidades.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores de la presente cláusula, cuando el órgano correspondiente juzgue necesario introducir modificaciones en el condicionado que rige el contrato, redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla para su aprobación por el órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Las modificaciones de contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación originarán responsabilidad en el contratista, sin perjuicio de la que pudiera alcanzar a los funcionarios que hubiesen intervenido.

Se podrán incluir en la liquidación del contrato, aunque no se haya tramitado previamente el expediente de modificación las variaciones de las unidades de asistencia realmente efectuadas sobre las comprendidas inicialmente en el contrato, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por 100 del precio de adjudicación. No obstante, si con posterioridad a la producción de estas variaciones fuera necesario la tramitación de un expediente de modificación, deberán ser recogidas en el mismo dichas variaciones, sin esperar a la liquidación del contrato.

23ª.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El adjudicatario deberá ejecutar y entregar la totalidad de los trabajos dentro del plazo contractual. Por personal del órgano correspondiente se procederá al examen de los trabajos ejecutados y caso de estimarse incumplidas las prescripciones técnicas, o de observarse deficiencias, se ordenará, por escrito, al adjudicatario corregir o completar las partes del trabajo que se estime necesario, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas, y se dará cuenta al órgano de contratación, en su caso, del incumplimiento del plazo a los efectos procedentes.

Dentro del mes siguiente a su completa entrega, se procederá a la recepción de los trabajos, con asistencia de un facultativo técnico designado por la Administración contratante, el facultativo Director de los trabajos y el contratista, iniciándose el plazo de garantía que será de un año.

24ª.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá ser acordada y notificada al contratista la liquidación correspondiente y abonársele el pago resultante, en su caso.

25ª.- SANCIONES AL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN CASOS DE RESOLUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO

Si el contrato se resuelve por culpa del contratista, le será incautada, en todo caso, la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios, en cuanto el importe de los mismos exceda del de aquella.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los trabajos que efectivamente se hubiesen realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

26ª.- PROPIEDAD Y EXPLOTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Todos los documentos que se elaboren y los trabajos que se realicen para la ejecución del presente contrato, serán de la exclusiva propiedad de la Administración contratante.

El contratista no podrá hacer uso de dicho material, ni publicar o divulgar o proporcionar a tercero ningún dato o documento procedente de los trabajos de no mediar consentimiento expreso de la Administración propietaria, obligándose a resarcir a la misma por los perjuicios que por incumplimiento de dicho compromiso pudieran irrogársele.

Igualmente, la Administración contratante se reserva en exclusiva el derecho de explotación de los trabajos encomendados al adjudicatario, al que queda prohibido cualquier tipo de explotación.

Únicamente para el supuesto de mediar acuerdo entre ambas partes, podrá autorizarse la explotación al adjudicatario y sólo en los términos que se convengan.

28ª.- SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

29ª.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La contratación de los trabajos objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos y de la interpretación de las disposiciones de los Pliegos serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrán interponerse los recursos administrativos o jurisdiccionales regulados en las correspondientes normativas.

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

Don ,
vecino de , con
domicilio en y con D.N.I.
Nº por si o en representación de
..... , (según proceda) enterado
de la Ejecución de la Obra: NUEVO AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE
ELORZ) EN NOAIN” se compromete a su total realización con sujeción estricta
a los documentos señalados, en la cantidad de€
(en cifra y letra), más € (en cifra y letra), de IVA,
que totalizan la cantidad de€
(en cifra y letra) y en el plazo total de
.....

..... de de 2006
(firma)

INFORME JURIDICO AL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES TIPO CONCURSO ABIERTO CON CLASIFICACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA DEL EDIFICIO DE NUEVO AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) EN NOAIN.-

PROMOTOR: AYUNTAMIENTO DE NOAIN VALLE DE ELORZ

LOCALIZACIÓN: PLAZA DE LOS FUEROS – NOAIN

NATURALEZA: INFORME JURIDICO AL PLIEGO DE CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES TIPO CONCURSO ABIERTO CON
CLASIFICACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA DEL EDIFICIO DE
NUEVO AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) EN NOAIN

En relación con el expediente más arriba referenciado y en cumplimiento con lo
dispuesto en la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del
Territorio y Urbanismo y LA Ley Foral 4- 2005 de intervención para la
protección ambiental, la ley Foral 4-88 de 11 de julio de supresión de barreras
arquitectónicas y la 22-2003 de itinerarios viarios peatonales y Ley Foral 10-
98 de contratos de las Administraciones públicas de Navarra.

1º Que junto se acompañan el pliego de condiciones elaborados por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) junto con la memoria valorada redactada por el equipo redactor del nuevo Ayuntamiento de Noáin, Valle de Elorz.- adjudicado en pleno de 20 de marzo de 2006.-

En consecuencia vista la normativa urbanística aplicable en la localidad a la fecha del presente y a juicio de la suscribiente, procede a adoptar la resolución FAVORABLE, a la aprobación de este pliego de condiciones que presentamos para aprobar en pleno de 6 de junio de 2006. Condicionada al informe de intervención.

Es lo que tiene a bien informar la suscribiente que somete a la consideración de quien corresponda resolver en Noáin (Valle de Elorz), a veinticuatro de mayo de 2006

PROMOTOR: AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)
SITUACIÓN: NUEVO AYUNTAMIENTO
OBJETO: PROYECTO DE EJECUCIÓN

Con fecha 2-MAY-06, se presentó el proyecto de ejecución del Nuevo Ayuntamiento de Noáin, valle de Elorz.

Del análisis de la documentación se informa de los siguientes aspectos:

1. **PROGRAMA.** Tras las reuniones mantenidas tras la adjudicación con el equipo redactor se les indicaron cambios en las distribuciones de las plantas que han sido recogidas en el proyecto. Estos cambios no han sido sustanciales ya que se han fundamentado en la concreción del programa indicado desde el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz). Indicar que se ha eliminado la cafetería que proponía el equipo técnico a parte del programa de necesidades del concurso.

2. **ESQUEMA FUNCIONAL.** En el esquema funcional del edificio se mantiene el eje principal de comunicaciones y se introduce una comunicación secundaria interna de personal que mejora la el funcionamiento del mismo. La localización del acceso principal de la escalera supone recorrer parte del área de urbanismo con lo que éste resulta un poco lateral y de accesibilidad limitada.

3. **MATERIALES.** Se propone que la ejecución de la piel interna del edificio sea discontinua en las plantas a base de la siguiente soluciones de fachada:

CERRAMIENTO PB. Fachada transparente. 3.7cm

Exterior Vidrio securit incoloro (6+6)+ 15mm. Cámara aire+vidrio koolite incoloro 10mm.

CERRAMIENTO P1ª Y 2ª. Fachada traslúcida.32.5cm

Exterior 4cm. policarbonato blanco+ 23,7cm. Cámara+ Vidrio (6m) + 15mm Cámara aire+vidrio securit planiterm traslúcido (6+6).

La solución a base de policarbonato supone una importante mejora en el rendimiento térmico según se acredita en el documento presentado de precalificación energética. El hecho de que sea traslúcido el cerramiento hace que el confort lumínico mejore en el ambiente de trabajo y que en cada dependencia aparezca una gran ventana que permita la visibilidad controlada.

4. **PRESUPUESTO.** Se ha producido un incremento del presupuesto de contrata previsto por el equipo redactor en el concurso. Esta variación se traduce en el aumento de un 9,94% pasando de 2.375.000€ a 2.611.106,23€. Si bien es habitual que a la hora la elaboración de un presupuesto sobre un proyecto de ejecución varíe respecto de lo presupuestado sobre un proyecto a nivel de idea, han sido las instalaciones del edificio las que según ha indicado el equipo redactor aumentan el presupuesto. Éstas suponen una importante inversión en inicio y una amortización con el futuro bajo consumo del edificio.

A la vista de lo anteriormente expuesto se informa para que se consideren las modificaciones aportadas.

Visto el informe emitido por Intervención, que indica lo siguiente:

Con respecto al Pliego de cláusulas administrativas particulares del concurso abierto con clasificación de la ejecución de la obra “Nuevo Ayuntamiento de Noáin-Valle de Elorz” en Noáin, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 2.611.106,23€ (417.777€ para 2006, 1.775.552,23€ para 2007 y 417.777€ para 2008), se informa que existe crédito en cuantía suficiente en el Presupuesto Prorrogado para ejecutar la inversión prevista para el ejercicio 2006 en virtud de la modificación presupuestaria aprobada en sesión plenaria de 7 de febrero de 2006, sobre la que no existe alegación alguna, que dotaba de un crédito a la partida 121-62201 “Nueva Casa Consistorial” de 644.587,78€.

Estudiado el tema, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del concurso abierto con

clasificación de la ejecución de la obra “Nuevo Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en Noáin.

PUNTO 5º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, CONVENIO URBANÍSTICO DE LAS PARCELAS 120 Y 121 DEL POLÍGONO 1 DE NOÁIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) ENTRE DON L.A.C. Y EL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el Convenio Urbanístico de las parcelas 120, 121 del Polígono 1 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) entre Don L.A.C. y el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas de conformidad al artículo 23 y siguientes de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre, de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

PUNTO 6º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA DE LAS PARCELAS 120 Y 121 DEL POLÍGONO 1 DE NOÁIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR DON LUIS AICIONDO CELAYETA.-

Aprobado inicialmente la Modificación Pormenorizada de las parcelas 120 y 121 del Polígono 1 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Don L.A.C., en el Pleno de fecha 27 de julio de 2005 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 103 de fecha 29 de agosto de 2005 y habiéndose sometido dicha información pública durante el tiempo establecido y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva de la modificación pormenorizada de las parcelas 120 y 121 del Polígono 1 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Don L.A.C., con las cuestiones técnicas que indica el informe del arquitecto municipal, publicándose dicho anuncio en el BON conforme a la Ley Foral 3/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 7º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, ANEXO A ESTUDIO DE DETALLE EN LA MANZANA 3 DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 4.4 DEL AREA 4 DE NOAIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR ITURRIZAR S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación inicial del Anexo al Estudio de Detalle sobre modificación en manzana 3 de la Unidad de Ejecución U.E. 4.4 del Área 4 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones del informe urbanístico, promovido por la empresa Iturrizar S.L., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas conforme a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y de Urbanismo.

PUNTO 8º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA PARA INSTALACION DE ASCENSOR EN CALLE REAL 30 DE NOAIN, PROMOVIDO POR LOS COPROPIETARIOS DE CALLE REAL 30 DE NOAIN.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación inicial de la Modificación Pormenorizada para la instalación de ascensor en Calle Real 30 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por los Copropietarios de la Calle Real 30 de Noáin, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de un mes, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Diarios editados en Navarra, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme a la Legislación Vigente de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

PUNTO 9º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE EN ESTACION DE SERVICIO Nº 4.304 "NOÁIN", CARRETERA N-121, P.K. 5,600 (M.D.) DE NOAIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR CAMPSA ESTACIONES DE SERVICIO S.A. – REPSOL COMERCIAL DE P.P. S.A.-

Habiéndose aprobado inicialmente en Pleno de fecha 12 de diciembre de 2005, y publicado en el BON nº 5 de fecha once de enero de 2006 de conformidad a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva del Estudio de Detalle en Estación de Servicio número 4.304 "Noáin", carretera N-121, p.k. 5,600 (m.d.), promovido por CAMPSA Estaciones de Servicio S.A. y se publicará en el BON, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 10º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA DE LA PARCELA 39 DEL POLIGONO 8 DE ELORZ, DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR D. J.I.A.-

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha siete de marzo de 2006, y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 40 de fecha tres de abril de 2006, de conformidad con lo dispuesto a la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva de la modificación pormenorizada de la parcela 39 del Polígono 8 de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Don J.I.A., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra conforme a la Ley Foral 3/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 11º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE EN CALLE NAVARRA 11 DE TORRES DE ELORZ DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.3 DEL AREA 3 DE TORRES DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR DON J.C.E.I.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el Estudio de Detalle en la Calle Navarra 11 de Torres de Elorz de la Unidad de Ejecución U.E. 3.3 del Área 3 de Torres de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por Don J.C.E.I., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas conforme a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y de Urbanismo.

PUNTO 12º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA 8 DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.1 DEL AREA 3 DE TORRES DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR LOS PROPIETARIOS DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 3.1 DEL AREA 3 DE TORRES DE ELORZ.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la parcela 8 de la Unidad de Ejecución U.E. 3.1 del Área 3 de

Torres de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por los Propietarios de la Unidad de Ejecución U.E. 3.1 de Torres de Elorz, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas conforme a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y de Urbanismo.

PUNTO 13º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 3.4 DEL ÁREA 3 DE TORRES DE ELORZ, PROMOVIDO POR LA JUNTA DE COMPENSACION DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 3.4 DE TORRES DE ELORZ.-

Pasado el tema a votación, se acuerda por mayoría (10 votos a favor UPN, PSOE, AVE, EHT, LE y 1 abstención IUN/NEB) aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. 3.4 del Área 3 de Torres de Elorz, promovido por la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución U.E. 3.4 de Torres de Elorz, con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en el art. 134 de la Ley Foral 35/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

PUNTO 14º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, MODIFICACIÓN PORMENORIZADA DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 4.1 DEL AREA 4 DE ZABALEGUI DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR D. A.B.B.-

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha siete de marzo de 2006, y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 40 de fecha tres de abril de 2006, de conformidad con lo dispuesto a la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva de la modificación pormenorizada de la Unidad de Ejecución U.E. 4.1 del Área 4 de Imarcoain del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por D. A.B.B., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra conforme a la Ley Foral 3/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 15º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.5 DEL ÁREA 3 DE ZULUETA DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR PROMOCIONES PATESA S.L.-

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha siete de febrero de 2006, y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 26 de fecha uno de marzo de 2006, de conformidad con lo dispuesto a la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva de la modificación pormenorizada de la Unidad de Ejecución U.E. 3.5 del Área 3 de Zulueta del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por Promociones Patesa S.L., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra conforme a la Ley Foral 3/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 16º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, PROYECTO DE ESTATUTOS Y BASES DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.5 DEL AREA 3 DE ZULUETA DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR B.M.Z.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación inicial del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la U.E. 3.5 del Área 3 de Zulueta del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Doña B.M.Z., con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme al artículo 161 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

PUNTO 17º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, PROYECTO ESTATUTOS Y BASES DE ACTUACION DE LA JUNTA DE COMPENSACION DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 6.1 DEL AREA 6 DE ZULUETA DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR PROMOCIONES ARNAYA S.L.-

Aprobado inicialmente el Proyecto de Estatutos y Bases de la Unidad de Ejecución U.E. 6.1 del Area 6 de Zulueta del Plan Municipal de Noáin (Valle de

Elorz), promovido por Promociones Arnaya S.L. en el Pleno de fecha siete de febrero de 2006 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 30 de fecha 10 de marzo de 2006 y habiéndose sometido dicha información pública durante el tiempo establecido y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar definitivamente el proyecto de Estatutos y Bases de la Unidad de Ejecución U.E. 6.1 del Area 6 de Zulueta, promovido por Promociones Arnaya S.L. y se publicará en el Boletín Oficial de Navarra.

PUNTO 18º.- APROBACION PROVISIONAL, SI PROCEDE, MODIFICACION ESTRUCTURANTE DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) EN LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 3.7.2 DE ZULUETA, PROMOVIDO POR NUEVA ALBAÑILERIA S.L.-

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha cinco de abril de 2005 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 54 de fecha seis de mayo de 2005, de conformidad a la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación provisional de la modificación estructurante del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) en la Unidad de Ejecución U.E. 3.7.2 de Zulueta, con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por Nueva Albañilería S.L. remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio para su aprobación definitiva.

PUNTO 19º.- LICENCIAS VARIAS E INFORMES PRECEPTIVOS Y VINCULANTES, VARIOS.-

NOÁIN.-

PROMOTORA CONSTRUCTORA EL TXORI S.L.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para establecer la actividad de garajes y trasteros para 66 viviendas en la parcela 3 de la Unidad de Ejecución U.E. 4.1 del Área 4 de Noáin a la empresa PROMOTORA CONSTRUCTORA EL TXORI S.L.

FORCUSA S.L., ISA S.L., TAULA S.L., ANTA S.L.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para ampliación de la actividad clasificada de garajes en la Parcelas 8, 9, 10, 11, 12

y 13 de la unidad U.E. 4.4 de Noáin (Valle de Elorz) a Forcusa S.L., Isa S.L. Taula S.L. y Anta S.L.

DISTRIBUCIONES DAM S.A.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para almacén en el Polígono Talluntxe Calle C – 58 de Noáin con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la empresa Distribuciones Dam S.A.

INMOVEST PLANEAMIENTOS URBANISTICOS S.L.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para la ejecución de 5 viviendas, garajes y trasteros en la Parcela P1, Manzana 1 de la Unidad de Ejecución U.E. 4.4 del Área 4 de Noáin con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la empresa INMOVEST PLANEAMIENTOS URBANISTICOS S.L.

REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLIFEROS S.A.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para remodelación de la Estación de Servicio de Noáin y obra de la actividad, sita en Ctr. N-121 P.K 5,6 margen derecho con las indicaciones de los informes técnico y jurídico la empresa REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLIFEROS S.A.

ALONSO JIMENO MIGUEL ANGEL E IDOATE ZUNZARREN IGNACIO S.C.I.,

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para la actividad clasificada de elaboración de todo tipo de comida preparada tanto frita como cocida a la empresa ALONSO JIMENO MIGUEL ANGEL E IDOATE ZUNZARREN IGNACIO S.C.I.

CIUDAD DEL TRANSPORTE

SANCO, G.M. U.T.E.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para establecer la actividad de oficinas en la parcela 5K de la Segunda Fase de la Ciudad del Transporte a la empresa SANCO G.M. U.T.E.

SANCO, G.M. U.T.E.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para establecer la actividad de oficinas en la parcela 5J de la Segunda Fase de la Ciudad del Transporte a la empresa SANCO G.M. U.T.E.

GASMENDI S.A.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para establecer la actividad de almacén de botellas de gases comprimidos en la Ciudad del Transporte a la empresa GASMENDI S.A.

IMARCOAIN.-

CIUDAD DEL TRANSPORTE DE PAMPLONA S.A.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente a la solicitud de licencia de obra para licencia de obra para la ejecución del proyecto de Construcción del desvío de la Regata Kalamutz en Imarcoain con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la empresa Ciudad del Transporte de Pamplona S.A.

ZABALEGUI.-

DON J.A.A.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) emitir el informe preceptivo y vinculante favorable a la solicitud de licencia de obra para sustitución de teja de cubierta en su vivienda de la Calle Santa María 22 de Zabalegui a Don Javier Aldave Aldave.

ZULUETA.-

DOÑA S.E.E., en representación del CONCEJO DE ZULUETA, solicita informe preceptivo y vinculante a la solicitud de licencia de obra para pavimentar parte de las calles de Zulueta que no entró en el proyecto de la Mancomunidad, así mismo se aprovecha para adoquinar alrededor de la iglesia.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente a la solicitud de licencia de obra para pavimentar parte de las calles de Zulueta que no entró en el proyecto de la Mancomunidad, así mismo se aprovecha para adoquinar alrededor de la iglesia con las indicaciones de los informes técnico y jurídico al Concejo de Zulueta.

VARIOS.-

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE NAVARRA – SALA DE LO CONTENCIOSO – ADMINISTRATIVO.-

Resolución firme dictada por la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el recurso Contencioso – Administrativo Nº 0000547/2004 interpuesto por INVERSIONES PATERNAIN S.L.

FALLAMOS: Que desestimado la demanda debemos declarar conforme con el ordenamiento jurídico la resolución recurrida descrita en los antecedentes de hecho. Sin Costas

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

DON F.M.O.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) mandar este informe al Área de Catastro y solicitar a los promotores que se vuelva a incluir toda la finca como suelo urbano industrial incluido en la U.E. 4.1 del Área 4 de Torres de Elorz), al arquitecto municipal y al nuevo equipo redactor.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACION DEL TERRITORIO Y VIVIENDA.-

Modificación de determinaciones de ordenación pormenorizada.

Informe de planeamiento urbanístico para Aprobación Definitiva. Ley Foral 35/02, de Ordenación del Territorio y Urbanismo Artículos 49.3, 78.2, 79.3 Y 74

Expediente: Modificación pormenorizada

Localidad: NOAIN (VALLE DE ELORZ). Torres de Elorz.

Emplazamiento: Área de Reparto 6, sector 6, Unidad U.E.3.2.

Promotor: R.G.A.

Aprobación Inicial: 05-OCT 2005 (BON 09/11/2005).
Aprobación Definitiva: 07-MAR 2006 (BON 03/04/2006).

Entrada expte. en Dpto.: 07-ABR 2006.

En relación con la modificación pormenorizada en la Unidad de Ejecución U.E. 3.2 del Área 3 de Torres de Elorz, promovido por los Herederos de doña Julia Echarte Aguinaga, en su nombre don R.G.A., aprobada definitivamente por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en celebrada el 7 de marzo de 2006 (BON 3 de abril de 2006), a los efectos oportunos se comunica al Ayuntamiento que,

A. Determinación de carácter estructurante.

La Modificación de determinaciones de ordenación pormenorizada en unidad U.E. 3.2 de Torres de Elorz, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en Sesión de 7 de marzo de 2006 (BON de 3 de abril de 2006), incrementa la densidad residencial establecida por el PM de Noáin (Valle de Elorz), para el área de reparto 6 a la que pertenece la unidad, de 2.782 m²/ha a 3.082 m²/ha, modificación de carácter estructurante cuya aprobación definitiva corresponde a este Departamento.

B. Justificación.

La documentación técnica, aunque contiene un apartado titulado "Descripción y Justificación", no recoge la justificación de las razones objetivas, técnicas y urbanísticas que motivan la modificación del planeamiento.

C. Vivienda bifamiliar.

La propuesta establece 12 viviendas como vivienda bifamiliar con parcela común, lo cual puede dar lugar a confusión mientras el Ayuntamiento no aclare el concepto de vivienda bifamiliar, ya que puede entenderse, como 12 viviendas con doce cédulas de habitabilidad, en las que residen 24 familias, 2 familias por vivienda, que a final sean 24 viviendas, en cuyo caso la propuesta no se ajustaría a la reserva de viviendas protegidas exigidas por el artículo 52 de la LFotu 35/2002, por lo que el Ayuntamiento debe aclarar el concepto de vivienda bifamiliar.

Sr. Elizari informa que ha solicitado una reunión el día 21 de mayo con un técnico del Gobierno de Navarra (Jon Ander) para informar que les informe sobre los criterios del Gobierno de Navarra para determinar el concepto de estructurante y pormenorizado. También acudirán a la reunión los dos

arquitectos municipales así como la letrada de Urbanismo.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados, pero al no estar conforme por considerar que es una modificación claramente pormenorizada y no estructurante el arquitecto municipal mandará un informe para aclarar este punto y el Alcalde Presidente pedirá una entrevista con el Departamento de Urbanismo del Gobierno de Navarra para aclarar estas discrepancias.

BOLETIN OFICIAL DE NAVARRA.-Número 59 – Fecha: 17/05/2006

RESOLUCION 620/2006, de 3 de mayo, del Director General de Industria y Comercio, por la que se convoca al levantamiento de actas previas a la ocupación del proyecto línea aérea 66KV doble circuito denominada “Cordobilla-Sangüesa y “Cordobilla-Tafalla II” en Noáin y Monreal.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
ORDENACION DEL TERRITORIO Y VIVIENDA.- SERVICIO DE
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO.-

El Consejero de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Vivienda ha dictado la “ORDEN FORAL 0155 de 12 de mayo de 2006, por la que se aprueba definitivamente el expediente de modificación del Plan Municipal de Noáin – Valle de Elorz, para la ampliación de suelo industrial en Ventas de Torres/Zulueta, promovido por el Ayuntamiento.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

MINISTERIO DE FOMENTO.-SECRETARIA GENERAL DE TRANSPORTES.-
DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL.-SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
SISTEMAS DE NAVEGACION AEREA Y AEROPUARIOS.-

Expediente de Servidumbres Aeronáuticas, nº 06.356

Se ha recibido en la Dirección General de Aviación Civil, el escrito de referencia, por el que se traslada solicitud del Ayuntamiento de Noáin, para la instalación de torres de alumbrado del campo de fútbol, en terrenos afectados por las Servidumbres Aeronáuticas del Aeropuerto de Noáin.

Le comunico que dicha instalación no es posible autorizarla por sobrepasar la Superficie Limitadora de Obstáculos del Localizador de Sistema de Aterrizaje Instrumental.

Puesto en contacto este Ayuntamiento con Servidumbres Aeronáuticas, se modificará las torres de alumbrado del Campo de Fútbol hierba para que se adecuen a los límites permitidos.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

PUNTO 20º.- ESCRITOS DE LA COMISION DE HACIENDA.-

1.- D. F.M.R.- Remite escrito informando que con fecha 28 de abril de 2006 ha pagado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica del turismo Opel Kadett 1.6 SV, matrícula NA-7060-V y habiendo dado de baja el mismo en Jefatura Provincial de Tráfico de Navarra con fecha 27 de marzo de 2006, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (3 trimestres).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

2.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO.- INSTITUCION PRINCIPE DE VIANA.- Remite Resolución 186/2006, de 12 de abril, de la Directora General de Cultura, por la que se aprueba el pago de 4.219,40 euros a favor del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), por la subvención concedida por Orden Foral 44/2006, de 20 de febrero, del Consejero de Cultura y Turismo – Institución Príncipe de Viana.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

3.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACION DEL TERRITORIO Y VIVIENDA.- Remite Resolución 0513, de 21 de abril de 2006, del Director General de Ordenación del Territorio y Vivienda, por la que se aprueba la concesión de una subvención por el derribo de una edificación en Calle Real nº 14 de Noáin y se autoriza el abono de 22.100,74 euros al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

4.- SOCIEDAD COOPERATIVA AGRARIA ORVALAIZ.- Remite escrito informando que con fecha 28 de abril de 2006 ha pagado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica del turismo Renault 9 GTL, matrícula NA-6747-M y habiendo dado de baja el mismo en Jefatura Provincial de Tráfico de Navarra con fecha 10 de abril de 2006, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (2 trimestres).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

5.- TECNICAS DE GESTION OPERADORA, S.A.- Remite escrito informando que con fecha 6 de abril de 2006 ha pagado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica del turismo Citroen Berlingo, matrícula NA-5967-BC y habiendo transferido el mismo en fecha 8 de noviembre de 2005, solicita la devolución del referido tributo.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

6.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y TECNOLOGIA, COMERCIO Y TRABAJO.- Remite Resolución nº 636/2006, de 3 de mayo de 2006, del Director General de Industria y Comercio, por la que se conceden subvenciones a Entidades Locales de Navarra para realizar actividades en materia de Defensa de los Consumidores y Usuarios. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) una subvención de 1.582 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

7.- DOÑA M.C.S.M.M., como representante legal de la Delegación de Pamplona de la Asociación Madreselva O.N.G.D., remite escrito informando que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) concedió la cantidad de 1.218,86 € con fecha 29 de diciembre de 2005 para la financiación de un proyecto en Guinea Ecuatorial (Misión de Batete), consistente en la adquisición de una furgoneta de entre 7 y 12 plazas, adjuntando justificación e informe de la subvención concedida.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

8.- D. S.O.A., remite escrito informando sobre el proyecto de apertura de una nueva Escuela Infantil en Noáin, denominada BOLICHE, y solicita ayuda económica del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y que esta entidad se implique en este proyecto de mejora para el municipio.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) comunicar al solicitante que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) no dispone en los Presupuestos del año 2006 de ninguna partida destinada a subvencionar actividades que, aunque son de interés público, tengan ánimo de lucro.

No obstante quedamos a su disposición para lo que puedan necesitar y les deseamos todo tipo de parabienes en este proyecto.

9.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL.- Remite escrito recordando al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) la obligación de remitir copia de los expedientes de Presupuestos, Liquidación y Cuentas.

Según este escrito no se han remitido los expedientes correspondientes a Liquidación / Cuentas 2005; Presupuestos 2006 tanto del Ayuntamiento como de los Patronatos, instando a su remisión en el plazo más breve posible.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

10.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD.- Remite escrito informando que en el Boletín Oficial de Navarra nº 55, de 8 de mayo, fue publicada la Orden Foral 76/2006, de 31 de marzo, del Consejero de Bienestar Social, Deporte y Juventud, por la que se aprueban las bases de la Convocatoria de Subvenciones a Entidades Locales para el desarrollo de Programas de Juventud y se autoriza el gasto para el abono de las subvenciones correspondientes.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

11.- DOÑA M.C.F.S.- Remite escrito informando que dentro del plazo de pago voluntario del Impuesto de Circulación acudió a La Caixa a efectuar el abono correspondiente al vehículo Peugeot 405, matrícula NA-3522-AH, pero desde esta entidad no le admitieron el pago de este tributo ya que el mismo se encontraba domiciliado en un número de cuenta bancaria. Ante ello esperó a que se lo cargaran en cuenta pero no fue así ya que por error del Ayuntamiento constaba un número de cuenta del cual no es titular. Por todo lo expuesto solicita pagar el Impuesto de Circulación del citado vehículo sin recargo.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

13.- DOÑA M.J.M.D., en nombre y representación de MISIONERAS DOMINICAS DEL ROSARIO, remite escrito informando que dicha congregación trabajan en Oecusse-Timor-Leste y envían el informe evaluación del proyecto “adquisición de mobiliario para internado en el mismo lugar”. El mobiliario fue adquirido en parte con la subvención concedida por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y lo envían a efectos de justificación de la misma.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

14.- CAJA DE AHORROS DE NAVARRA.- OFICINA DE ERMITAGAÑA, remite escrito informando que con fecha 15/12/05 se presentó en esa oficina un recibo de IAE de su cliente CODERE NAVARRA, S.L. domiciliado en un número de cuenta por importe de 6.829 euros.

El sistema operativo retiene los recibos de importe superior a 3.000 euros para gestionar con el cliente su autorización. Una vez autorizado el cargo por parte del cliente proceden a su compensación técnica.

Por problemas informáticos esta operación no se realizó correctamente y se produjo la devolución indebidamente.

El 11/01/06 se volvió a presentar el recibo con un recargo del 10%, es decir, 682,9 euros. Procedieron de la misma manera y se cargó correctamente en la cuenta del cliente.

En ningún caso el cliente ha sido responsable de esta devolución, pues en todo momento tenía saldo suficiente para atender su cargo.

Por todo ello, solicitan la devolución del importe del recargo al cliente por entender que un error técnico-informático no debe gravar a los intereses del cliente ni en este caso los de Caja de Ahorros de Navarra, que tendría que hacerse cargo del importe al ser ellos los únicos responsables.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) no acceder a lo solicitado en base a lo establecido por el Interventor en su informe, ya que no procede la devolución del recargo porque podrían producirse agravios comparativos.

15.- D. M.S.M.- Remite escrito informando que con fecha 28 de abril de 2006 ha pagado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica del turismo Volvo, matrícula NA-7090-AG y habiendo dado de baja el mismo en

Jefatura Provincial de Tráfico de Navarra con fecha 3 de abril de 2006, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (2 trimestres).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

16.- LIMUTAXI, S.L.- Remite escrito solicitando la devolución del aval bancario que en su día les solicitó el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para realizar el transporte público del Valle, el cual han finalizado y deben presentar en el banco para proceder a su anulación.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

17.- D. C.M.C.S.- Remite escrito informando que con fecha 24 de mayo de 2006 ha pagado, en vía de apremio, el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2005, del turismo matrícula NA-6302-N y habiendo dado de baja el mismo en Jefatura Provincial de Tráfico de Navarra con fecha 25 de febrero de 2005, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (3 trimestres).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

18.- HELICONORTE, S.L.- Remite escrito informando que con fecha 22 de octubre de 2004 transfirió el vehículo Peugeot 306, matrícula NA-8123-AT, y no obstante el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) le ha cobrado el Impuesto de Circulación de los años 2005 y 2006, por lo que solicita la devolución de los referidos tributos.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

19.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE EDUCACION.- Remite Resolución nº 459/2006, de 11 de mayo, del Director General de Enseñanzas Escolares y Profesionales, por la que se conceden las subvenciones correspondientes al periodo enero-agosto de 2006 a favor de las Entidades Locales cabeceras de concentraciones escolares de Navarra, como ayuda para la financiación de los gastos de funcionamiento de dichos centros. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) la cantidad de 7.380,00 €,

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

20.- ENTRESUELO 19 S.L.- Remiten escrito informando que, como Administradores de garajes de Carretera de Salinas s.n., el estado del pleito contra el constructor: se solicitó presupuesto de reparaciones a Jacar (la empresa Construcciones Lamberto no quiso dar precio) pero se está en negociaciones con los arquitectos para que paguen el coste de la reparación y, en caso de que no lo hagan a lo largo de la semana que viene, se presentará demanda en el Juzgado para que les obligue al pago. Una vez se tenga algo más avanzado informarán puntualmente.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

21.- DOÑA P.J.J., remite escrito informando que de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal nº 11 de Servicios del Cementerio, la familia J-D solicita la concesión de un terreno en el cementerio de Noáin para la construcción de un panteón, por un periodo inicial de 49 años. Superficie aproximada 7,5 m2.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado, construyendo dicho panteón en el lugar que se adjuntará en Pleno, debiendo presentar la solicitante antes del comienzo de la obra proyecto o presupuesto de la misma.

En este punto se estudian dos escritos sobre la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz):

12.- ASOCIACION NAVARRA DE INFORMATICA MUNICIPAL, S.A.- ANIMSA.- Remite Memoria de trabajo para la implantación del sistema de aseguramiento de los datos personales de conformidad con la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, Ley de Protección de Datos Personales (LOPD) y de los reglamentos oportunos.

22.- ARGOS ANALISTAS DE PREVENCION Y PROTECCION, remite propuesta de solución integral en materia de Protección de Datos que conllevaría un cumplimiento a un alto nivel de la legislación vigente y permitiría al Ayuntamiento desarrollar un sistema organizacional de protección de datos acorde a la complejidad organizativa de esta entidad. Realización de la adaptación integral en materia de protección de datos: 4.000 € + IVA.

Estudiado el tema, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la propuesta efectuada por Asociación Navarra de Informática Municipal, S.A. (ANIMSA) por un importe de 4.800 €, más IVA, para efectuar la implantación de la LOPD en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

23.- SETOCUR, remite escrito comunicando que después de los contactos informativos que han tenido con la Abogacía del Estado, en aras a conseguir el allanamiento de la Administración del Estado en contra del Recurso que ellos mismos interpusieron, adjuntan providencia de allanamiento sin ninguna costa, por lo que se hace firme la Sentencia anterior de la Audiencia Nacional que le obliga al Ministerio de Fomento a emitir una Resolución en firme donde constará cuanto es el 1% cultural de la Autovía Huesca Pamplona y el Canal de Navarra, cuantas aprobaciones se han aprobado con cargo a dicha partida con el apercibimiento de que si no se ha invertido en el inmediato entorno será una arbitrariedad revisable en sede jurisdiccional y por lo tanto que le digan con que criterios claros y precisos lo han gastado.

Comprenderán que dicho extremo no puede resolverlo la Administración del Estado y por lo tanto se debe aprobar la solicitud del Ayuntamiento.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados y se solicitará a la empresa Setocur, S.L. que informe si, a la vista de esta sentencia, la Administración del Estado viene obligada a informar acerca de los lugares donde se ha invertido el 1% cultural. No obstante, si el Ayuntamiento deseara que dicho importe recayese en las solicitudes efectuadas en su día por el Ayuntamiento (iluminación acueducto de Noáin y restauración iglesia de Otano y Camino de Santiago) debería iniciar un nuevo procedimiento contra la Administración del Estado o deberíamos entender que automáticamente la Administración del Estado vendría obligada a subvencionar las obras mencionadas.

PUNTO 21º.- APROBACION, SI PROCEDE, PROPUESTA FINANCIACION PARCIAL OBRAS CONCEJO DE IMARCOAIN.-

PROPUESTA DE ACUERDO PLENARIO

Por requerimiento del Servicio de Infraestructuras Locales del Departamento de Administración Local del Gobierno de Navarra, el Concejo de Imarcoain solicita un acuerdo plenario del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en el sentido de financiar parcialmente las obras denominadas "Pavimentación Travesía San Martín y Calle San Martín (Redes)" y "Pavimentación Calles casco Urbano", con las siguientes aportaciones:

. AÑO 2005	60.000 €
. AÑO 2006-05-30	150.000 €
. AÑO 2007	150.000 €
. TOTAL	360.000 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

PUNTO 22º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, EXPEDIENTE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS AL PRESUPUESTO PRORROGADO AÑO 2006, APROBADO INICIALMENTE EN SESION PLENARIA DE FECHA 4 DE ABRIL DE 2006.-

El Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en sesión celebrada el día 4 de abril de 2006, aprobó con el quórum legal reglamentario un expediente de modificaciones presupuestarias al Presupuesto Prorrogado del ejercicio 2006.

Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 56 de fecha 10 de mayo de 2006.

Habiendo transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación sin haberse presentado alegaciones y/o reclamaciones al mismo, se propone su aprobación definitiva.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar definitivamente el expediente de modificaciones presupuestarias al presupuesto prorrogado año 2006, aprobado inicialmente en sesión plenaria de fecha 4 de abril de 2006.

PUNTO 23º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DE MARQUESINAS PARA PARADAS DE AUTOBUS DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD EN PRENSA.-

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DE MARQUESINAS PARA PARADAS DE AUTOBUS DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD EN PRENSA.-

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1ª.- OBJETO

Es objeto del presente Pliego el establecimiento de las estipulaciones económico-administrativas que han de regir en la contratación y ejecución del suministro de marquesinas para paradas de autobús del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

2ª.- PRESUPUESTO

El presupuesto total del contrato asciende a la cantidad de (29.200,68 euros, I.V.A., Impuestos, Transporte y otros gastos incluidos), existiendo el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que, en el presente ejercicio presupuestario, se deriven del cumplimiento del contrato. Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dicho presupuesto.

3ª.- PLAZO DE ENTREGA Y SANCIÓN

El plazo de entrega del suministro será de DOS MESES (2), o el señalado en su oferta por el adjudicatario si fuera menor.

La sanción por demora en el cumplimiento del plazo total de entrega, será de 12 € por día natural de retraso.

Cuando las penalidades por demora alcancen el 20 por 100 del importe del contrato, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

4ª.- ABONO DEL SUMINISTRO Y REVISIÓN DE PRECIOS

El suministro se abonará a los precios contratados y mediante liquidación efectuada a su recepción.

En el supuesto de que se haya ejecutado el 20 por 100 del importe del contrato y hayan transcurrido seis meses desde su adjudicación, procederá la revisión de precios.

En todo caso, habrán de cumplirse conjuntamente ambas condiciones para tener derecho a revisión de precios, quedando excluida de la misma la parte del suministro entregado hasta ese momento.

La revisión se efectuará teniendo presente la variación del Índice de Precios al Consumo del Estado elaborado por el Instituto Nacional de Estadística entre los correspondientes a la fecha de adjudicación y el de la fecha de suministro con derecho a revisión.

5ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto así como con los licitadores que participen conjuntamente. En el primer caso será precisa la formalización en escritura pública, si bien dicho requisito no será exigible hasta el momento en que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

En ambos casos los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas, cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulta de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

6ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El suministro objeto del presente pliego serán adjudicados, de conformidad con el artículo 82 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, por procedimiento negociado con publicidad en prensa, tramitación ordinaria.

7ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), sito en Calle Real nº 62-A de Noáin, hasta las 14 horas del décimoquinto día a contar desde el día siguiente a su publicación en prensa.

Las proposiciones se presentarán en sobre único, en el que se incluirán otros tres debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

Sobre nº 1: “Documentación Administrativa”

a) Documentación acreditativa de la personalidad.

- Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

b) Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

c) Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar a que se refiere el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

d) Obligaciones Tributarias:

- Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o Licencia Fiscal.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

e) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

f) Declaración del licitador, o en su caso, de su apoderado y representante en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

g) Documentos relativos a la justificación de la solvencia económica, financiera y técnica conforme a los señalados en los artículos 26 y 29 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

h) En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por Uniones de empresarios, constituidas temporalmente al efecto, o por empresas que participen conjuntamente, se incorporará un escrito en el que conste expresamente tal circunstancia, así como la responsabilidad solidaria o indivisible de todas ellas, el porcentaje de participación que corresponde a cada empresa y el nombramiento de un apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

i) En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

Sobre nº 2: “Proposición Técnica”

a) Documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8ª del presente Pliego excepto el referido a la oferta económica:

1) Plazo de ejecución de los trabajos, si fuese inferior al establecido en el presente pliego.

2) Descripción del proceso a seguir en la ejecución del contrato (Programa de trabajo).

3) Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se indique, bajo su responsabilidad, el número de trabajadores de su plantilla, relacionados según los diferentes tipos de contratos que les vinculen con la empresa.

4) A los efectos previstos en la cláusula 8ª del presente pliego se deberá presentar declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se manifieste, bajo su responsabilidad, el tanto por cien de trabajadores minusválidos que la empresa tenga en su plantilla.

Sobre nº 3 “Proposición Económica”.

a) Proposición económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figure en el anuncio, será única, y en ella se entenderá incluido, en todo caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

La omisión de cualquiera de los documentos exigidos, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión del licitador, a salvo de lo dispuesto en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

8ª.- MESA DE CONTRATACION Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación para este procedimiento será:

Presidente.- D. M.E.R., Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Vocales:

- Doña B.L.S.
- D. C.R.P., Interventor-Tesorero del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).
- D. J.A.C.M., Jefe de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Secretaria: Doña I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Todos ellos con voz y voto.

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios, con sus correspondientes ponderaciones (en orden decreciente); teniendo en cuenta que, en su caso, las valoraciones numéricas que resulten de la aplicación de los métodos de ponderación, deberán tener al menos dos cifras decimales.

a) Proposición económica: 50 puntos. La máxima puntuación se otorgará a la mejor oferta, valorando el resto de forma inversamente proporcional.

b) Plazo de entrega: 20 puntos.

c) Valoración técnica de la oferta: 10 puntos.

d) Garantía y mejoras del suministro: 10 puntos.

d) Situación Laboral de la Empresa: 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos a las ofertas presentadas por empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de trabajadores eventuales no superior al 10 por 100 y con 0 puntos a las que no cumplan esta condición.

Se realizará la propuesta de adjudicación, en favor de la oferta globalmente más ventajosa, de acuerdo con los criterios establecidos.

En el caso de empate en la puntuación total de dos o más ofertas prevalecerá la de menor oferta económica. En el supuesto de persistir el empate por ser las ofertas económicas iguales, prevalecerá la de la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla el mayor porcentaje de trabajadores minusválidos, siempre que no sea inferior al 3 por 100.

Si persistiera el empate, se adjudicará a la proposición que haya tenido mayor puntuación en el criterio objetivo que sirve de base a la adjudicación que tenga la puntuación más alta. Si siguiera persistiendo el empate, se procederá de la misma forma en los siguientes criterios, en orden decreciente de puntuación.

9ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES

En acto interno se procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Administrativa”, calificándola y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, si se observasen defectos en la documentación administrativa presentada o se considerase incompleta, se podrá conceder, si se estima conveniente, un plazo no superior a tres días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

En acto público que se celebrará en el día y lugar señalados en el anuncio de licitación se procederá a la apertura y lectura de los sobres de Proposición Técnica y Oferta Económica presentados y admitidos, previa comunicación del resultado de la fase de admisión.

Se efectuará la propuesta de adjudicación, en favor de la oferta globalmente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego.

10ª.- ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato, en el plazo máximo de 5 días a contar desde la apertura de las proposiciones, a la proposición más ventajosa teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego.

11ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, mediante documento que, a tenor de lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, podrá ser notarial o administrativo.

El licitador que haya resultado adjudicatario deberá presentar, como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato, los siguientes documentos:

a) Poder a favor de la persona (en el supuesto de que sea diferente a la que haya firmado la proposición económica) que vaya a firmar el contrato y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el adjudicatario fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

b) Resguardo del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) acreditativo de haber consignado, a favor de la misma, la garantía definitiva por importe equivalente al 4 por 100 del precio de adjudicación conforme al artículo 40.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

La presentación de dichos documentos, que deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente, deberá realizarse dentro del plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, el Órgano de Contratación podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, debiendo éste abonar a la Administración una cantidad equivalente al 2 por 100 del presupuesto del contrato e indemnizar de los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan de la cantidad anterior.

12ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

La cesión del contrato y el subcontrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 159 y 160 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

13ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que, por escrito, les sean dictadas por el personal del Servicio

correspondiente designado para el seguimiento de los trabajos, tanto en la realización de los mismos como en la forma de ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno, ejercerá el control de los trabajos comprendidos en esta contrata, comprometiéndose el contratista a facilitar la práctica del control al personal encargado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares que sirve de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

14ª.- RIESGO Y VENTURA

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o averías sino en los casos de fuerza mayor.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

15ª.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

16ª.- OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

17ª.- GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán gastos a satisfacer por el Contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de los anuncios de licitación y de adjudicación de los trabajos.

18ª.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Corresponde al Contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

19ª.- PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos que se contratan, tanto si pertenece fijo al contratista como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del contratista tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

20ª.- APORTACIÓN DEL EQUIPO

El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización de los trabajos, el equipo, medios auxiliares, local y personal que sean necesarios para la buena ejecución de aquél.

La documentación que aporte, en su caso, la Administración contratante para la ejecución del contrato, será devuelta a la recepción de los trabajos y su valor es puramente ilustrativo por lo que su utilización es a riesgo y ventura del adjudicatario.

21ª.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

El Contratista facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

22ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contratista podrá proponer, siempre por escrito, las mejoras que en el desarrollo y ejecución de la contrata tenga por conveniente.

De estimarse necesaria la mejora propuesta, se procederá conforme a lo prevenido en la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, para la modificación del contrato.

En el supuesto de que la modificación implicara la ejecución de trabajos distintos de los inicialmente contratados, los precios de aplicación a los mismos serán fijados por la Administración previa audiencia del contratista, por un plazo mínimo de tres días. Si éste no aceptase los precios señalados por la Administración quedará exonerado de ejecutar las nuevas unidades.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores de la presente cláusula, cuando el Servicio correspondiente juzgue necesario introducir modificaciones en el condicionado que rige el contrato, redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla para su aprobación por el órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Las modificaciones de contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación originarán responsabilidad en el contratista, sin perjuicio de la que pudiera alcanzar a los funcionarios que hubiesen intervenido.

23ª.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El adjudicatario deberá ejecutar y entregar la totalidad de los trabajos dentro del plazo contractual. Por personal del órgano correspondiente se procederá al examen de los trabajos ejecutados y caso de estimarse incumplidas las prescripciones técnicas, o de observarse deficiencias, se ordenará, por escrito, al adjudicatario corregir o completar las partes del trabajo que se estime necesario, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas, y se dará cuenta al órgano de contratación, en su caso, del incumplimiento del plazo a los efectos procedentes.

Dentro del mes siguiente a su completa entrega, se procederá a la recepción de los trabajos, con asistencia de un facultativo técnico designado por la Administración contratante, el facultativo Director de los trabajos y el contratista, iniciándose el plazo de garantía que será de un año.

24ª.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá ser acordada y notificada al contratista la liquidación correspondiente y abonársele el pago resultante, en su caso.

25ª.- SANCIONES AL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN CASOS DE RESOLUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO

Si el contrato se resuelve por culpa del contratista, le será incautada, en todo caso, la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios, en cuanto el importe de los mismos exceda del de aquélla.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los trabajos que efectivamente se hubiesen realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

26ª.- PROPIEDAD Y EXPLOTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Todos los documentos que se elaboren y los trabajos que se realicen para la ejecución del presente contrato, serán de la exclusiva propiedad de la Administración contratante.

El contratista no podrá hacer uso de dicho material, ni publicar o divulgar o proporcionar a tercero ningún dato o documento procedente de los trabajos de no mediar consentimiento expreso de la Administración propietaria, obligándose a resarcir a la misma por los perjuicios que por incumplimiento de dicho compromiso pudieran irrogársele.

Igualmente, la Administración contratante se reserva en exclusiva el derecho de explotación de los trabajos encomendados al adjudicatario, al que queda prohibido cualquier tipo de explotación.

Únicamente para el supuesto de mediar acuerdo entre ambas partes, podrá autorizarse la explotación al adjudicatario y sólo en los términos que se convengan.

27ª.- SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

28ª.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La contratación de los trabajos objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos y de la interpretación de las disposiciones de los Pliegos serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrán interponerse los recursos administrativos o jurisdiccionales regulados en las correspondientes normativas.

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MARQUESINAS PARA PARADAS DE AUTOBUS DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-

- Suministro de 9 marquesinas con las siguientes características:

- . Dimensiones marquesina: 2,5 x 1,60 x 2,50 m.
- . Postes redondos tubo aluminio.
- . Boveda en policarbonato alveolar.
- . Cerramientos laterales (en vidrio de seguridad).
- . Vitrina horario.
- . Pomos, pies y accesorios.

Visto el informe jurídico emitido por Secretaría, que indica lo siguiente:

En atención a la Ley Foral 6/1990, de 2 de junio, de la Administración Local de Navarra, la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra y el Decreto Foral 270/1998, y demás disposiciones concordantes, se emite el siguiente informe jurídico para el Contrato de Suministro de marquesinas para paradas de autobús del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

El contrato que se desea realizar se denomina contrato de suministro y viene regulado en el artículo 18 de la Ley Foral de Contratos. El procedimiento a realizar es negociado con publicidad en prensa, que viene reglado en el artículo 82 de dicha norma, ya que su presupuesto es inferior a 60.101,21 €

Asimismo se considera correcto el órgano de contratación que va a actuar en dicho procedimiento.

Existe informe de Intervención y se deberá estar a lo señalado en el mismo en cuanto a la entrada en vigor del Presupuesto del ejercicio 2006.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Visto el informe emitido por Intervención, que indica lo siguiente:

Con respecto al Contrato de suministro de marquesinas para paradas de autobús en el Valle de Elorz, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 29.200,68 €, se informa que dicha cantidad viene recogida en los Presupuestos correspondientes al ejercicio 2006 a través de la partida 446-60101 "Marquesinas autobús Valle". No obstante, los presupuestos de 2006 se encuentran actualmente pendientes de aprobación definitiva, por lo que una vez producida ésta, se podrá acordar, sin reparo alguno, la aprobación del Pliego antes mencionado.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para el suministro de marquesinas para paradas de autobús del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), procedimiento negociado con publicidad en prensa.

Asimismo se acuerda por unanimidad remitir escrito a los Concejales para que señalen la ubicación idónea para la colocación de una marquesina, a excepción del Concejo de Imarcoáin donde se instalarán dos marquesinas (una en la parte alta y otra en la parte baja del pueblo).

PUNTO 24º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DE JARDINERAS DE HORMIGON ARMADO PARA RECINTOS CONTENEDORES BASURA DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD EN PRENSA.-

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DE JARDINERAS DE HORMIGON ARMADO PARA RECINTOS CONTENEDORES BASURA PARA EL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD EN PRENSA.-

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1ª.- OBJETO

Es objeto del presente Pliego el establecimiento de las estipulaciones económico-administrativas que han de regir en la contratación y ejecución del suministro de jardineras de hormigón armado para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

2ª.- PRESUPUESTO

El presupuesto total del contrato asciende a la cantidad de (33.118,51 euros, I.V.A., Impuestos, Transporte, montaje y otros gastos incluidos), existiendo el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que, en el presente ejercicio presupuestario, se deriven del cumplimiento del contrato. Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dicho presupuesto.

3ª.- PLAZO DE ENTREGA Y SANCIÓN

El plazo de entrega del suministro será de UN MES (1), o el señalado en su oferta por el adjudicatario si fuera menor.

La sanción por demora en el cumplimiento del plazo total de entrega, será de 18 € por día natural de retraso.

Cuando las penalidades por demora alcancen el 20 por 100 del importe del contrato, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

4ª.- ABONO DEL SUMINISTRO Y REVISIÓN DE PRECIOS

El suministro se abonará a los precios contratados y mediante liquidación efectuada a su recepción.

En el supuesto de que se haya ejecutado el 20 por 100 del importe del contrato y hayan transcurrido seis meses desde su adjudicación, procederá la revisión de precios.

En todo caso, habrán de cumplirse conjuntamente ambas condiciones para tener derecho a revisión de precios, quedando excluida de la misma la parte del suministro entregado hasta ese momento.

La revisión se efectuará teniendo presente la variación del Índice de Precios al Consumo del Estado elaborado por el Instituto Nacional de Estadística entre los correspondientes a la fecha de adjudicación y el de la fecha de suministro con derecho a revisión.

5ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto así como con los licitadores que participen conjuntamente. En el primer caso será precisa la formalización en escritura

pública, si bien dicho requisito no será exigible hasta el momento en que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

En ambos casos los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas, cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulta de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

6ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El suministro objeto del presente pliego serán adjudicados, de conformidad con el artículo 82 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, por procedimiento negociado con publicidad en prensa, tramitación ordinaria.

7ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), sito en Calle Real nº 62-A de Noáin, hasta las 14 horas del décimoquinto día a contar desde el día siguiente a su publicación en prensa.

Las proposiciones se presentarán en sobre único, en el que se incluirán otros tres debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

Sobre nº 1: “Documentación Administrativa”

a) Documentación acreditativa de la personalidad.

- Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación

mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

b) Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

c) Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar a que se refiere el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

d) Obligaciones Tributarias:

- Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o Licencia Fiscal.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

e) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

f) Declaración del licitador, o en su caso, de su apoderado y representante en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

g) Documentos relativos a la justificación de la solvencia económica, financiera y técnica conforme a los señalados en los artículos 26 y 29 de la Ley Foral

10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

h) En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por Uniones de empresarios, constituidas temporalmente al efecto, o por empresas que participen conjuntamente, se incorporará un escrito en el que conste expresamente tal circunstancia, así como la responsabilidad solidaria o indivisible de todas ellas, el porcentaje de participación que corresponde a cada empresa y el nombramiento de un apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

i) En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

Sobre nº 2: “Proposición Técnica”

a) Documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8ª del presente Pliego excepto el referido a la oferta económica:

1) Plazo de ejecución de los trabajos, si fuese inferior al establecido en el presente pliego.

2) Descripción del proceso a seguir en la ejecución del contrato (Programa de trabajo).

3) Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se indique, bajo su responsabilidad, el número de trabajadores de su plantilla, relacionados según los diferentes tipos de contratos que les vinculen con la empresa.

4) A los efectos previstos en la cláusula 8ª del presente pliego se deberá presentar declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se manifieste, bajo su responsabilidad, el tanto por cien de trabajadores minusválidos que la empresa tenga en su plantilla.

Sobre nº 3 “Proposición Económica”.

a) Proposición económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figure en el anuncio, será única, y en ella se entenderá incluido, en todo caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

La omisión de cualquiera de los documentos exigidos, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión del licitador, a salvo de lo dispuesto en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

8ª.- MESA DE CONTRATACION Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación para este procedimiento será:

Presidente.- D. M.E.R., Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Vocales:

- D. M.B.C.
- Doña B.L.S.
- D. C.R.P., Interventor-Tesorero del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Secretaria: Doña I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Todos ellos con voz y voto.

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios, con sus correspondientes ponderaciones (en orden decreciente); teniendo en cuenta que, en su caso, las valoraciones numéricas que resulten de la aplicación de los métodos de ponderación, deberán tener al menos dos cifras decimales.

a) Proposición económica: 50 puntos. La máxima puntuación se otorgará a la mejor oferta, valorando el resto de forma inversamente proporcional.

b) Plazo de entrega: 20 puntos.

c) Valoración técnica de la oferta: 10 puntos.

d) Garantía y mejoras del suministro: 10 puntos.

d) Situación Laboral de la Empresa: 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos a las ofertas presentadas por empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de trabajadores eventuales no superior al 10 por 100 y con 0 puntos a las que no cumplan esta condición.

Se realizará la propuesta de adjudicación, en favor de la oferta globalmente más ventajosa, de acuerdo con los criterios establecidos.

En el caso de empate en la puntuación total de dos o más ofertas prevalecerá la de menor oferta económica. En el supuesto de persistir el empate por ser las ofertas económicas iguales, prevalecerá la de la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla el mayor porcentaje de trabajadores minusválidos, siempre que no sea inferior al 3 por 100.

Si persistiera el empate, se adjudicará a la proposición que haya tenido mayor puntuación en el criterio objetivo que sirve de base a la adjudicación que tenga la puntuación más alta. Si siguiera persistiendo el empate, se procederá de la misma forma en los siguientes criterios, en orden decreciente de puntuación.

9ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES

En acto interno se procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Administrativa”, calificándola y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, si se observasen defectos en la documentación administrativa presentada o se considerase incompleta, se podrá conceder, si se estima conveniente, un plazo no superior a tres días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

En acto público que se celebrará en el día y lugar señalados en el anuncio de licitación se procederá a la apertura y lectura de los sobres de Proposición Técnica y Oferta Económica presentados y admitidos, previa comunicación del resultado de la fase de admisión.

Se efectuará la propuesta de adjudicación, en favor de la oferta globalmente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego.

10ª.- ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato, en el plazo máximo de 5 días a contar desde la apertura de las proposiciones, a la proposición más ventajosa teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego.

11ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, mediante documento que, a tenor de lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, podrá ser notarial o administrativo.

El licitador que haya resultado adjudicatario deberá presentar, como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato, los siguientes documentos:

a) Poder a favor de la persona (en el supuesto de que sea diferente a la que haya firmado la proposición económica) que vaya a firmar el contrato y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el adjudicatario fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

b) Resguardo del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) acreditativo de haber consignado, a favor de la misma, la garantía definitiva por importe equivalente al 4 por 100 del precio de adjudicación conforme al artículo 40.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

La presentación de dichos documentos, que deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente, deberá realizarse dentro del plazo

de 15 días naturales, contados desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, el Órgano de Contratación podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, debiendo éste abonar a la Administración una cantidad equivalente al 2 por 100 del presupuesto del contrato e indemnizar de los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan de la cantidad anterior.

12ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

La cesión del contrato y el subcontrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 159 y 160 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

13ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que, por escrito, les sean dictadas por el personal del Servicio correspondiente designado para el seguimiento de los trabajos, tanto en la realización de los mismos como en la forma de ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno, ejercerá el control de los trabajos comprendidos en esta contrata, comprometiéndose el contratista a facilitar la práctica del control al personal encargado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares que sirve de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

14ª.- RIESGO Y VENTURA

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o averías sino en los casos de fuerza mayor.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

15ª.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

16ª.- OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

17ª.- GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán gastos a satisfacer por el Contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de los anuncios de licitación y de adjudicación de los trabajos.

18ª.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Corresponde al Contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

19ª.- PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos que se contratan, tanto si pertenece fijo al contratista como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del contratista tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

20ª.- APORTACIÓN DEL EQUIPO

El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización de los trabajos, el equipo, medios auxiliares, local y personal que sean necesarios para la buena ejecución de aquél.

La documentación que aporte, en su caso, la Administración contratante para la ejecución del contrato, será devuelta a la recepción de los trabajos y su valor es puramente ilustrativo por lo que su utilización es a riesgo y ventura del adjudicatario.

21ª.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

El Contratista facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

22ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contratista podrá proponer, siempre por escrito, las mejoras que en el desarrollo y ejecución de la contrata tenga por conveniente.

De estimarse necesaria la mejora propuesta, se procederá conforme a lo prevenido en la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, para la modificación del contrato.

En el supuesto de que la modificación implicara la ejecución de trabajos distintos de los inicialmente contratados, los precios de aplicación a los mismos serán fijados por la Administración previa audiencia del contratista, por un plazo mínimo de tres días. Si éste no aceptase los precios señalados por la Administración quedará exonerado de ejecutar las nuevas unidades.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores de la presente cláusula, cuando el Servicio correspondiente juzgue necesario introducir modificaciones en el condicionado que rige el contrato, redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla para su aprobación por el órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Las modificaciones de contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación originarán responsabilidad en el contratista, sin perjuicio de la que pudiera alcanzar a los funcionarios que hubiesen intervenido.

23ª.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El adjudicatario deberá ejecutar y entregar la totalidad de los trabajos dentro del plazo contractual. Por personal del órgano correspondiente se procederá al examen de los trabajos ejecutados y caso de estimarse incumplidas las prescripciones técnicas, o de observarse deficiencias, se ordenará, por escrito, al adjudicatario corregir o completar las partes del trabajo que se estime necesario, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas, y se dará cuenta al órgano de contratación, en su caso, del incumplimiento del plazo a los efectos procedentes.

Dentro del mes siguiente a su completa entrega, se procederá a la recepción de los trabajos, con asistencia de un facultativo técnico designado por la Administración contratante, el facultativo Director de los trabajos y el contratista, iniciándose el plazo de garantía que será de un año.

24ª.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá ser acordada y notificada al contratista la liquidación correspondiente y abonársele el pago resultante, en su caso.

25ª.- SANCIONES AL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN CASOS DE RESOLUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO

Si el contrato se resuelve por culpa del contratista, le será incautada, en todo caso, la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios, en cuanto el importe de los mismos exceda del de aquélla.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los trabajos que efectivamente se hubiesen realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

26ª.- PROPIEDAD Y EXPLOTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Todos los documentos que se elaboren y los trabajos que se realicen para la ejecución del presente contrato, serán de la exclusiva propiedad de la Administración contratante.

El contratista no podrá hacer uso de dicho material, ni publicar o divulgar o proporcionar a tercero ningún dato o documento procedente de los trabajos de no mediar consentimiento expreso de la Administración propietaria, obligándose a resarcir a la misma por los perjuicios que por incumplimiento de dicho compromiso pudieran irrogársele.

Igualmente, la Administración contratante se reserva en exclusiva el derecho de explotación de los trabajos encomendados al adjudicatario, al que queda prohibido cualquier tipo de explotación.

Únicamente para el supuesto de mediar acuerdo entre ambas partes, podrá autorizarse la explotación al adjudicatario y sólo en los términos que se convengan.

27ª.- SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

28ª.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La contratación de los trabajos objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos y de la interpretación de las disposiciones de los Pliegos serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrán interponerse los recursos administrativos o jurisdiccionales regulados en las correspondientes normativas.

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARA EL SUMINISTRO DE JARDINERAS DE GRANITO PARA EL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-

- 60 jardineras de Hormigón armado, color gris granito. Dimensiones de cada unidad 1,400 metros de largo, 1,200 metros de altura, 0,300 metros de anchura. Peso aproximado 525 kgs.
- 2 jardineras de hormigón armado, color gris granito. Dimensiones de cada unidad 1,100 metros de largo, 1,200 metros de altura, 0,300 metros de anchura. Peso aproximado 400 kgs.
- 20 jardinerías esquineras de hormigón armado, color gris granito. Dimensiones de cada unidad 0,300 metros de ancho y largo y 1,200 metros de altura.
- Instalación (ensamblado con tortillería de acero) y transporte incluidos.

Visto el informe jurídico emitido por Secretaría, que indica lo siguiente:

En atención a la Ley Foral 6/1990, de 2 de junio, de la Administración Local de Navarra, la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra y el Decreto Foral 270/1998, y demás disposiciones concordantes, se emite el siguiente informe jurídico para el Contrato de Suministro de jardineras de hormigón armado para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

El contrato que se desea realizar se denomina contrato de suministro y viene regulado en el artículo 18 de la Ley Foral de Contratos. El procedimiento a realizar es negociado con publicidad en prensa, que viene reglado en el artículo 82 de dicha norma, ya que su presupuesto es inferior a 60.101,21 €

Asimismo se considera correcto el órgano de contratación que va a actuar en dicho procedimiento.

Existe informe de Intervención y se deberá estar a lo señalado en el mismo en cuanto a la entrada en vigor del Presupuesto del ejercicio 2006.

Visto el informe emitido por Intervención, que indica lo siguiente:

Con respecto al Contrato de suministro de jardineras de hormigón armado, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 33.118,51€, se informa que dicha cantidad viene recogida en los Presupuestos correspondientes al ejercicio 2006 a través de la partida 43200-60108 "Recintos para contenedores". No obstante, los presupuestos de 2006 se encuentran actualmente pendientes de aprobación definitiva, por lo que una vez producida ésta, se podrá acordar, sin reparo alguno, la aprobación del Pliego antes mencionado.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para el suministro de jardineras de hormigón armado para recintos contenedores basura del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), procedimiento negociado con publicidad en prensa.

No obstante, Sr. Elizari, antes de su publicación, solicitará informe a la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona, sobre la viabilidad del proyecto.

PUNTO 25º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ECONOMICAS Y TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE ASISTENCIA PARA LA ELABORACION, DIRECCION Y COORDINACION DE "PROYECTO DE CONSTRUCCION DE UN CENTRO DOCENTE PARA 0 A 3 AÑOS EN NOAIN (VALLE DE ELORZ). POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, EN LA FORMA DE CONCURSO, TRAMITACION ORDINARIA.-

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA PARA LA ELABORACIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE "PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DOCENTE PARA 0 A 3 AÑOS EN NOÁIN (VALLE DE ELORZ), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, EN LA FORMA DE CONCURSO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.

1.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto del presente pliego es el establecimiento de las condiciones económicas administrativas y técnicas que han de regir la contratación de la elaboración de la redacción del “Proyecto de Construcción de un Centro Docente para 0 a 3 años en Noáin (Valle de Elorz)”; y para la Dirección y coordinación del mismo.

Dicha asistencia se realizará de conformidad con las disposiciones legales vigentes, y en concreto, con el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, en relación con lo dispuesto en la Ley 31/95 de 8 de noviembre, de prevención de riesgos Laborales.

La redacción se ejecutará conforme a lo establecido por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el correspondiente programa de necesidades y en base a la documentación a presentar exigible siguiendo las directrices de los Colegios profesionales correspondientes para un Proyecto de ejecución completo: obra civil, Instalaciones y Seguridad Salud e Higiene.

El Centro Docente se situará en la parcela municipal dotacional polivalente polígono 2 parcela 1256 término municipal de Noáin (Valle de Elorz). Dispone de todos los servicios necesarios, contará con 6 Unidades, conforme a las siguientes distribuciones y dimensiones:

6 UNIDADES	M2
Vestíbulo	10
Baño Externo	3
Sala de silletas	20
3 AULAS DOBLES	
Un aula doble lactantes	50
Dos aulas dobles 1-2 y 2-3 años (65m²)	130
Reposo (o 3 dobles)	90
Baños Niños (3 dobles)	45
Sala de usos múltiples	80
Talleres (3)	45
Cocina	20
Office	12
1 Despacho dirección	10
1 sala de reuniones	20
servicio-vestuario	22
Almacén	20
Cuarto de limpieza	8
Sala de calderas	6

Lavado, secado	10
Suma Parcial	601
20 % de circulaciones	120,2
Total metros	721,2
Patio	215

Igualmente, los ofertantes, al presentar su oferta, y con posterioridad, el adjudicatario para la redacción del Proyecto, deberán tener en consideración el Borrador existente en el expediente relativo al Programa de necesidades, requisitos físicos, requisitos ambientales y dotacionales, requisitos en materia de seguridad, y requisitos en materia de higiene.

2.- IMPORTE DE LA CONTRATACIÓN

El presupuesto máximo de licitación para la redacción del Proyecto de Ejecución, Proyecto de Seguridad y Salud, la Dirección de las obras, y la coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las obras, asciende a 60.904 €, IVA incluido. Este presupuesto tiene carácter limitativo. No se admitirán proposiciones que superen dicho presupuesto.

Se prevé un presupuesto máximo de ejecución material de las obras de 706.485 € Beneficio industrial y G.G. incluidos. A dicho presupuesto, en su condición de máximo, deberá ajustarse el adjudicatario de la asistencia.

3.- ADJUDICACIÓN

La contratación se efectuará por procedimiento abierto, en la forma de concurso, tramitación ordinaria.

4.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo de 26 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de Navarra.

Las proposiciones se presentarán en sobre único en el que se incluirán otros tres, conforme se relaciona, debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y contendrán la siguiente leyenda y documentos:

- **Sobre nº 1: Documentación**

- a) Documentación acreditativa de la personalidad, sólo del Técnico competente

Este extremo deberá acreditarse, en el caso de contratación de profesionales que concurren como personas físicas o equipos, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad o de copia debidamente compulsada del mismo.

Si es persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, poder bastante de quien firma las proposiciones, debidamente registrado y D.N.I., documentos originales o copias compulsadas.

- b) Documentación acreditativa de la capacitación para el cumplimiento del objeto del contrato (artículos 26 y 33 de la Ley Foral 10/98 de 16 de junio).

c) Acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, mediante certificaciones emitidas por las correspondientes instituciones, que podrá ser sustituida, si esto no es posible, por una declaración responsable en tal sentido y por la solicitud de las certificaciones, en su caso.

- d) Compromiso de aceptación del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.

- **Sobre nº 2: Propuesta de trabajo**

La propuesta de trabajo deberá contener:

- a) Experiencia en proyectos similares, currículum profesional del ofertante, con indicación de las modificaciones, desvíos, excesos y causas de las liquidaciones de las obras, si las hubiere.

En el equipo en el que intervengan varios Técnicos, el responsable del equipo podrá acreditar experiencia en proyectos similares si se desea que sea valorada.

- b) Equipo técnico colaborador que intervendrá en la redacción del proyecto, y en la dirección y coordinación.
- c) Plazo de redacción del proyecto, no superior al plazo máximo establecido en este Pliego.
- d) Propuesta técnica de actuación: se exigirá que se indiquen, cuando menos de modo elemental y esquemático, los elementos técnicos principales del futuro proyecto. Se podrá incluir una estimación económica de la propuesta técnica y la viabilidad de su ejecución, y la documentación que se estime conveniente para representar de forma esquemática una primera aproximación al objeto del proyecto.

- **Sobre nº 3: Oferta económica**

- a) Oferta económica, con indicación desglosada, de la cantidad alzada correspondiente a la redacción del proyecto, y la correspondiente a la Dirección y Coordinación, sin que la variación del presupuesto estimado dé lugar a variación de la minuta. La misma se ajustará al modelo anexo al presente Pliego.

En ella se incluirán los honorarios de los proyectos de todos los técnicos colaboradores, siendo éstos los estrictamente necesarios para obtener las legalizaciones de instalaciones de los organismos oficiales competentes.

En la oferta se entenderán incluidos los gastos por desplazamiento.

5.- MESA DE CONTRATACION Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación para este procedimiento será:

Presidente.- D. M.E.R., Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Vocales:

- Doña B.L.S., arquitecta municipal.
- D. O.A.P.
- D. F.G.A.
- D. J.B.G.

- D. F.P.B.
- D. A.M.M.C.
- D. G.M.U.
- D. C.R.P., Interventor-Tesorero del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).
- Doña M.G.P.

Secretaria: Doña I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Todos ellos con voz y voto.

La Mesa de Contratación, en función de las atribuciones que le son propias en el presente procedimiento, procederá en acto público, a la apertura y lectura de los sobres de Proposición Económica presentados y admitidos al Concurso. Con carácter previo, se comunicará a los ofertantes el día, hora y lugar de apertura de los sobres de la Proposición económica, para posibilitar su asistencia, si así lo desean.

Previamente al mismo, la Mesa procederá, en acto interno, a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Administrativa”, calificándola y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, si la Mesa observase defectos en la documentación administrativa presentada o la considerase incompleta, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a cinco días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

Seguidamente, y también en acto interno, la Mesa procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Técnica” de las empresas admitidas con el fin de otorgar los puntos de los criterios de adjudicación excepto el de la proposición económica.

En el acto público de apertura de los sobres de “Proposición Económica” y con anterioridad a la misma, se procederá a la lectura de las Actas de admisión y de valoración técnica.

Por la Mesa de Contratación se efectuará la propuesta de adjudicación, señalando en todo caso las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el presente Pliego, se realicen de cada proposición.

La Mesa podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

Para la selección del adjudicatario, la Mesa de Contratación valorará las siguientes determinaciones:

- a) Oferta económica. La proposición económica se ajustará al modelo que figura como Anexo 1 de este pliego. Su presentación presume la aceptación incondicionada por el licitador del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El licitador, al formular su propuesta económica, incluirá en el precio ofertado el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que, no obstante deberá ser repercutido como partida independiente en los documentos que se presenten para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento como consecuencia de la consignación del tributo repercutido. En cualquier caso, a todos los efectos se entenderá que las ofertas comprenden no sólo el precio de contrata, sino también el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

No se admiten variantes o alternativas.

- b) Propuesta técnica

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8ª del presente Pliego, excepto el de la proposición económica:

- a) Planificación de la obra. Descripción del proceso a seguir en la ejecución del contrato (Programa de Trabajo conteniendo las fases y plan de ejecución del mismo).
- b) Propuesta que incluya esquemas funcionales, medidas medioambientales e imagen.
- c) Equipo técnico adscrito la obra.
- d) A los efectos previstos en la cláusula 8ª del presente pliego, se deberá presentar declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se manifieste, bajo su responsabilidad, el tanto por cien de trabajadores minusválidos que la empresa tenga en su plantilla.
- e) Valoración económica de las obras, incluso instalaciones y mobiliario (este último diferenciado del resto).

- c) Plazo de redacción del proyecto.

Plazo ofertado, que no rebasará el indicado en el artículo 6 de las cláusulas administrativas.

El órgano de contratación, previamente a la adjudicación, podrá recabar cuantos dictámenes o informes estime pertinentes.

Criterios de adjudicación:

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones:

Para la selección del adjudicatario se valorará el baremo de la siguiente forma:

2.1. Proposición económica: 35 puntos. La máxima puntuación se otorgará a la mejor oferta, valorando el resto de forma inversamente proporcional.

El mismo criterio se aplicará para las valoraciones de los puntos 2.2. y 2.3. del presente Pliego de Cláusulas.

2.2. Equipo 25 puntos

2.2.1. (Máximo 5 puntos) Composición del Equipo propuesto para desarrollar los trabajos a contratar (Medios materiales y humanos concretos asignados al trabajo) y experiencia de los miembros del equipo en Proyectos y obras análogas a las del contrato.

2.2.2. (Máximo 10 puntos) Procedimiento y /o Criterio de Calidad y / o de Auto-Control del Proyecto Arquitectónico y de la Dirección – Inspección de las Obras, con los que el equipo profesional desarrollará los trabajos.

2.2.3. (Máximo 8 puntos) Procedimiento y/o Criterios de Sostenibilidad y/o de criterios Medioambientales del Proyecto Arquitectónico y de la Dirección – Inspección de las Obras, con los que el equipo desarrollará los trabajos.

2.2.4. (Máximo 2 punto) Sobreprestaciones ofertadas por el Equipo

2.3. La propuesta técnica, hasta un máximo de 35 puntos

2.2.1. (Máximo 15 puntos) Calidad arquitectónica de la propuesta

2.2.2. (Máximo 10 puntos) Resolución del programa

2.2.3. (Máximo 10 puntos) Adecuación de la propuesta a la valoración económica

2.4. Se valorará con 5 puntos a las ofertas presentadas por empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de trabajadores eventuales no superior al 10 por 100 y con 0 puntos a las que no cumplan esta condición.

Se realizará la propuesta de adjudicación, en favor de la oferta globalmente más ventajosa, de acuerdo con los criterios establecidos.

En el caso de empate en la puntuación total de dos o más ofertas prevalecerá la de menor oferta económica. En el supuesto de persistir el empate por ser las ofertas económicas iguales, prevalecerá la de la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla el mayor porcentaje de trabajadores minusválidos, siempre que no sea inferior al 3 por 100.

Si persistiera el empate, se adjudicará a la proposición que haya tenido mayor puntuación en el criterio objetivo que sirve de base a la adjudicación que tenga la puntuación más alta. Si siguiera persistiendo el empate, se procederá de la misma forma en los siguientes criterios, en orden decreciente de puntuación.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL Y PLAZOS PARCIALES

El plazo máximo de redacción total del proyecto será de 1,5 meses; no se aceptarán las propuestas con plazo superior.

El plazo mínimo se establece en 30 días. Por debajo del señalado plazo no se admitirán propuestas.

Durante el transcurso de la redacción del proyecto, el equipo redactor deberá coordinar sus actuaciones con los ingenieros que redacten los otros proyectos y mantener reuniones periódicas con los servicios técnicos del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), y en su caso y si por éstos se indica, con los del Departamento de Educación y Cultura, cuando aquéllos lo requieran, de forma que el proyecto se ajuste a las necesidades que se plantean. A tal fin, los oferentes, al presentar su oferta, y con posterioridad, el adjudicatario para la redacción del Proyecto, deberán tener en consideración el Borrador existente en el expediente relativo al Programa de necesidades, requisitos físicos, requisitos ambientales y rotacionales, requisitos en materia de seguridad, y requisitos en materia de higiene.

El plazo que figurará en el contrato será el ofertado en la propuesta o, en su defecto, el máximo previsto en el pliego, y a partir de su finalización, y en caso

de incumplimiento, se aplicarán las sanciones que establece este pliego para estos casos.

7.- GARANTÍAS

Al objeto de garantizar la correcta ejecución del trabajo, el adjudicatario depositará una garantía definitiva de cuantía equivalente al 4% del importe de la adjudicación de la elaboración del proyecto, por cualquiera de los medios previstos en la Ley Foral 10/98, de 16 de junio.

Se retendrá un 4% del precio de cada factura por dirección de obra en concepto de garantía hasta la correcta finalización de dicha dirección.

8.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el Órgano de Contratación.

La adjudicación será notificada al adjudicatario, el cual, en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación, deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- b) Comparecer, finalmente, en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración puede acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

9.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 101 de la Ley Foral de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

En ningún caso las penalidades por demora podrán exceder del 20% del presupuesto total del contrato, por lo que una vez alcanzado este límite, la Administración podrá optar entre la resolución de aquél o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Para la subsanación de errores y corrección de deficiencias del Proyecto, se estará a lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley Foral de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

10.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 140ss de la Ley Foral de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

11.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezcan su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley Foral de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

12.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

13.- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

La presentación de la totalidad de cada parte del Proyecto se ordenará en la forma que se indica en el apartado “DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO”, de

modo que se puedan tramitar los diferentes apartados, independientemente ante los organismos que lo exijan.

Previamente a la finalización del plazo de presentación del Proyecto, se entregará en el Registro del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) un ejemplar del proyecto firmado para que dicha Administración, en el plazo de 10 días hábiles, en virtud del informe de sus servicios técnicos: apruebe, rechace técnicamente el proyecto o requiera la subsanación de los defectos del proyecto, otorgándole un nuevo plazo, transcurrido el cual, se actuará según se refiere en este Pliego de Cláusulas.

Posteriormente, se entregarán cinco ejemplares del proyecto debidamente visados, además de una copia en soporte informático CD.

El proyecto quedará en propiedad del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

13.1 DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto completo, en función de su extensión, podrá constar de documentación relativa a:

- Demoliciones
- Movimientos de tierras
- Cimentación
- Estructura
- Albañilería
- Pavimentos y revestimientos
- Carpintería exterior e interior
- Fontanería (red de agua fría y caliente)
- Protección de incendios
- Barreras Físicas
- Otros conceptos

Se incluirá un programa de desarrollo de los trabajos en tiempo y coste óptimo, de carácter indicativo, además de la documentación que a continuación se relaciona:

MEMORIA

Tendrá carácter contractual y recogerá las necesidades a satisfacer y los factores de todo orden a tener en cuenta, entre los cuales:

- Características del Solar

- Ambientación Urbanística
- Descripción general del edificio.
- M2 útiles parciales y totales.
- M2 construidos.
- Esquema de circulación.
- Orientación y enclave del edificio.
- Dotación de servicios complementarios.
- Descripción de los diferentes materiales que componen el edificio detallando las características del mismo.
- Hipótesis de cálculo de estructura y datos de partida justificados para el mismo.
- Sistema de protección de incendios.
- Justificación cumplimiento de la normativa sobre barrera Físicas.
- Cualquier aclaración que se considere necesaria para la comprensión del proyecto.

ANEXO A MEMORIA

- Terreno, tipo y cálculo (NOTA: cuando sea necesario, solicitará datos al Departamento de Educación).
- Bases de Cálculo según NORMA NBE-AE-88.
- Hipótesis de Carga.
- EHE Instrucción de Hormigón Estructural.
- NBE-EA-95 Estructuras de acera en edificación.
- EF-96 Instrucción para el proyecto y ejecución de Forjados Unidireccionales de Hormigón Armado y Pretensado.
- NBE-CT-79 Condiciones Térmicas en los Edificios.
- NBE-CA-88 Condiciones Acústicas en los Edificios.
- NBE-CPI-96 Condiciones de Protección contra Incendios.

PLANOS

El proyecto comprenderá los datos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida, desarrollados de forma exhaustiva, con las escalas que el proyectista, en función de las dimensiones de la obra a proyectar, estime oportunas.

- Plano de situación.
- Plano de emplazamiento con indicación de la posición del edificio dentro del terreno, indicando claramente los límites del mismo y sus afecciones.
- Plano de acometidas (Abastecimiento, Saneamiento, electricidad, ..).

- Plano de perfiles de movimiento de tierras, con indicación en planta de la situación de las secciones y las cotas finales de excavación.
- Plano de estructura:

Cimientos-Saneamiento Pilares y
zapatas Forjados
Vigas, escaleras y muros
Detalles constructivos

- Planos de todas las plantas, incluyendo cubierta, con indicación del uso a que se destinan las diferentes dependencias y la superficie de cada una de ellas
- Planos acotados de todas las plantas con indicación de niveles
- Planos de planta de tabiquería y tratamiento de superficies horizontales y verticales de todas las plantas con indicación del modelo de carpintería que corresponde a cada hueco
- Planos de alzados, uno de cada fachada del edificio
- Planos de secciones generales, por lo menos dos y realizados en planos perpendiculares entre sí; previamente se habrá indicado el plano de sección en los planos de planta.
- Plano de esquema de agua fría y caliente del edificio indicando montantes, ramales y secciones
- Planos de saneamiento del edificio.
- Planos memoria de carpintería exterior e interior, con secciones verticales y horizontales de cada hueco diferente.
- Planos de detalles constructivos, por lo menos una sección a cada tipo diferente de cerramiento; también se elaborarán las secciones que el proyectista estima necesarias para la comprensión del proyecto.
- Planos de instalación de protección de incendios de todas las plantas.
- Otros planos.

La relación de planos descrita es orientativa y en ningún caso obliga al proyectista a distribuir el proyecto ajustándose a esta ordenación; pero todos los conceptos aquí reflejados deben aparecer en planos.

MEDICIONES

Todas las partidas que comprende la definición del 1er apartado se desarrollarán en su redacción de la forma más detallada posible, sin que pueda dar origen a varias interpretaciones, indicando dimensiones, características, calidades, terminaciones, incluso con referencia a tipos de modelos comerciales si ello lleva consigo una mejor interpretación de las partidas, de todos los elementos que intervienen en la misma, desarrollando las mediciones con arreglo a las pautas marcadas en el Pliego de Condiciones

observando en su defecto lo dispuesto por las normas N T E

PRESUPUESTO

Todas las partidas que han sido objeto de medición serán valoradas con los precios vigentes en el momento de la redacción del proyecto con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, se descompondrán todos los precios con arreglo a tablas de rendimientos o criterios y los detalles precisos para su valoración; que el proyectista crea oportunos, incluyendo el cumplimiento de la normativa vigente sobre Seguridad y salud Se evitarán en la mayor medida posible las partidas alzadas y los elementos o unidades a decidir en obra

Se entiende que el presupuesto deberá encajar con la previsión efectuada que se señala al inicio de este pliego.

13. 2- DOCUMENTACION DEL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

El estudio contendrá, como mínimo, los siguientes documentos:

a) Memoria descriptiva de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares que hayan de utilizarse o cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando a tal efecto las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendentes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia en especial cuando se propongan medidas alternativas,

Asimismo, se incluirá la descripción de los servicios sanitarios y comunes de que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra, en función del número de trabajadores que vayan a utilizarlos,

En la elaboración de la memoria habrán de tenerse en cuenta las condiciones del entorno en que se realice la obra, así como la tipología y características de los materiales y elementos que hayan de utilizarse, determinación del proceso constructivo y orden de ejecución de los trabajos

b) Pliego de condiciones particulares en el que se tendrán en cuenta las normas legales y reglamentarias aplicables a las especificaciones técnicas propias de la obra de que se trate, así como las prescripciones que se habrán de cumplir en relación con las características, la utilización y la conservación de las máquinas, útiles, herramientas, sistemas y equipos preventivos,

c) Planos en los que se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias,

d) Mediciones de todas aquellas unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo que hayan sido definidos o proyectados

e) Presupuesto que cuantifique el conjunto de gastos previstos para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud

3. Dicho estudio deberá formar parte del proyecto de ejecución de obra o, en su caso, del proyecto de obra, ser coherente con el contenido del mismo y recoger las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la realización de la obra.

4 El presupuesto para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud deberá cuantificar el conjunto de gastos previstos, tanto por lo que se refiere a la suma total como a la valoración unitaria de elementos, con referencia al cuadro de precios sobre el que se calcula. Sólo podrán figurar partidas alzadas en los casos de elementos u operaciones de difícil previsión.

Se entregará debidamente visados por sus respectivos Colegios Profesionales y en cada uno de ellos se incluirá como mínimo la documentación establecida en el art 51 de la Ley F oral 10/98 de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas en Navarra, y las que reglamentaria y normativamente le sean de aplicación.

14.- DIRECCION Y COORDINACIÓN DE LAS OBRAS.

La dirección y Coordinación de obras se realizará por el adjudicatario de la redacción del Proyecto, estando incluidos los honorarios de adjudicación en el precio ofertado para redacción del Proyecto, Dirección y Coordinación. En esta cifra estarán incluidos los gastos por desplazamiento.

Dentro de las funciones de la Dirección de Obra, estará la de asesorar al Órgano de Contratación sobre las ofertas presentadas para la ejecución material de las obras, si así se le solicitase.

15.- LIBRO DE ORDENES

La dirección de obra se preocupará de adquirir y mantener permanentemente en la obra el libro de órdenes modelo del Colegio Oficial correspondiente, sobre el que se reflejarán las órdenes dadas por la dirección de obra, así como las incidencias que se produzcan en la obra Asimismo se detallarán todas las visitas que se efectúen a la obra

16.- CERTIFICACIONES DE OBRA EJECUTADA

Las certificaciones de obra se presentarán cada mes y serán confeccionadas y conformadas por la dirección de la obra y el constructor para ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para ser sometidas a su aprobación por el órgano de contratación Las certificaciones se confeccionarán. Según medición real de obra en el momento de su presentación por el precio indicado en el proyecto Al resumen general de la certificación se aplicarán los gastos generales, el beneficio industrial y la baja realizada. A juicio de la dirección de obra, se podrán certificar porcentajes de partidas difíciles de valorar, siempre que los servicios técnicos del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) la estimen correcto el porcentaje.

La ejecución de obra se atenderá inexorablemente a los conceptos y unidades que constan en proyecto. Si, por cualquier motivo, aparecen partidas nuevas, cambios de calidades, sustitución de partidas o fábrica o aumento de medición con respecto a las de proyecto, se comunicarán previamente al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), y no serán ejecutadas hasta que sean aprobadas por la Administración

El director de obra elaborará, a requerimiento del Ayuntamiento o con su conformidad, eventuales modificaciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto

El abono de las certificaciones se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio.

17.- HONORARIOS DE DIRECCION y COORDINACIÓN

Los honorarios de dirección y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras se abonarán con la certificación final de obras, para lo cual se acompañará ésta en las minutas correspondientes de los Colegios Oficiales de los profesionales contratados

18.- REPLANTEO DE LAS OBRAS

Aprobado el proyecto, y antes de la tramitación del expediente de contratación de la obra, se procederá a efectuar el replanteo del mismo, comprobando todos los datos indicados en el artículo 54 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, y aquellos otros que los facultativos designados por la Administración consideren básicos

19.- MUESTRARIO DE MATERIALES

La dirección de obra ordenará al contratista la elaboración de un muestrario de los materiales que, bajo la responsabilidad de aquélla, se utilizarán en obra, de acuerdo con los sistemas constructivos previstos en el proyecto. A tal efecto, en la memoria del proyecto se deberán prever los materiales que, a juicio del arquitecto autor del proyecto, sean susceptibles de integrar el muestrario. Dicho muestrario será instalado dentro de los dos meses siguientes a la firma del acta de replanteo y se deberá conservar a pie de obra durante el tiempo que dure la misma. El muestrario será objeto de supervisión por parte del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), y no se podrá variar sin autorización previa del mismo.

20.- ENSAYOS

Los ensayos que se considere necesario realizar deberán preverse en proyecto, y se certificarán mensualmente conjuntamente con la obra ejecutada.

En los casos de ensayos, pruebas o demoliciones que la dirección de obra ordene, por duda o sospecha de vicio oculto, el costo de los mismos será abonado por la contrata si hay confirmación, o por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en caso contrario y de la Dirección si es defecto de control.

21.- PLANOS DE OBRA

Las modificaciones que surjan durante el transcurso de la obra, que deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, serán acompañadas, caso de que se estime necesario, por sus correspondientes planos

Si durante la ejecución de la obra surge la necesidad de confeccionar planos que aclaren detalles del proyecto, deberá ser puesta en conocimiento del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

22.- PLANNING DE OBRAS

La dirección de obra dará el visto bueno al planning valorado que presente el contratista en su documentación, debiendo, en caso de no ajustarse a la idea de la dirección de obra, ni a la del planning del proyecto, incluir las modificaciones que se estimen oportunas, y presentarlo al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

23.- INFORMES DE LA DIRECCION DE OBRA

La Dirección de la obra entregará un informe con cada certificación en el que detallará el ritmo de la obra en relación con el calendario de previsiones, explicando las causas de los desfases, el volumen de obra ejecutada, los problemas suscitados durante la ejecución de la misma, y todo lo que pueda resultar de interés para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz). Como anexo al informe, se presentarán fotocopias del libro de órdenes correspondiente a este período.

24.- SUBCONTRATAS

La Dirección de obra velará para que las subcontratas de oficios realizadas correspondan a las presentadas en la oferta del adjudicatario de las obras al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

25.- RECEPCION

La recepción de las obras tendrá lugar dentro del mes siguiente a su

terminación La finalización de la obra deberá ser comunicado por la Dirección de la obra al Ayuntamiento del Valle de Noáin (Valle de Elorz) para fijar el día y la hora en que se efectuará dicha recepción, que se consignará en un acta.

La dirección de obra deberá presentar en la recepción la siguiente documentación:

- El Libro del Edificio, constituido por el proyecto, con la incorporación, en su caso, de las modificaciones debidamente aprobadas, junto con una copia del acta de recepción, la relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso de edificación, así como la relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y sus instalaciones, de conformidad con la normativa que le sea de aplicación, según lo establecido en el Decreto Foral 322/2000, de 2 de octubre y los modelos de la Orden Foral. 270/2000, de 30 de octubre
- Planos de superficies ajustados a los posibles cambios de cotas que hayan surgido en obra
- Planos definitivos de las obras e instalaciones
- Certificado del control efectuado durante el transcurso de la obra con la descripción y resultado de todos los ensayos realizados en la misma
- Certificado de haber realizado las pruebas finales de fontanería, calefacción y electricidad de acuerdo con la normativa vigente
- La Dirección de obra deberá asistir a la recepción de la obra En caso de que se aprecie algún defecto en la obra durante el período de garantía, la Dirección de obra dictará a la empresa constructora las instrucciones oportunas para solucionarla

26ª.- GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán gastos a satisfacer por el Contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.

- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de los anuncios de licitación y de adjudicación de los trabajos.

27.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Si no se entrega el proyecto en el plazo señalado, el Ayuntamiento del Valle de Noáin (Valle de Elorz) podrá optar por la anulación del encargo, sin abono de honorarios, y con obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados conforme a lo dispuesto en el art 101 de la Ley Foral 110/1998, de 16 de junio; o por la imposición de una sanción por el importe previsto en dicho artículo.

Si se incumpliese por parte de la Dirección de obra alguna de las presentes cláusulas, la Administración podrá resolver el contrato, con pérdida de la garantía, siendo de cuenta de los facultativos los daños y perjuicios que se produzcan por el incumplimiento. Dichos daños y perjuicios se harán efectivos sobre sus respectivas Minutas de Honorarios, en la medida en que sean suficientes, y por los demás medios normales de reclamación de daños.

28.- MODIFICACION EN LA OBRA

El director de obra, salvo en los supuestos excepcionales previstos en la legislación de contratos, no podrá introducir modificaciones en la obra objeto del contrato sin la debida autorización de las mismas y del presupuesto correspondiente por el órgano de contratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio. En caso contrario, el incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato, con los efectos señalados en el art 152 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio.

El adjudicatario no tendrá derecho a honorarios complementarios por modificaciones no autorizadas.

29.- REGIMEN JURIDICO

El contrato al que se refiere el presente Pliego tiene naturaleza administrativa y se registrará por la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, y por las prescripciones

contenidas en este Pliego.

30.- JURISDICCION COMPETENTE

De conformidad con la naturaleza de la presente contratación, las cuestiones litigiosas que se susciten sobre la interpretación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de Navarra o, previamente y con carácter potestativo, recurso de Reposición ante el órgano de contratación, o recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra.

(Anexo 1)

D..... con domicilio en....., CP....., DNI....., Teléfono..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de), con domicilio en....., CP....., Teléfono....., DNI o CIF..... (según se trate de persona física o jurídica), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), para la contratación de la elaboración de la redacción del “Proyecto de Construcción de un Centro Docente para 0 a 3 años en Noáin (Valle de Elorz”, y para la Dirección y coordinación de las mismas, declaro:

1) Que me comprometo a la elaboración de Proyecto por el precio de Euros, más Euros correspondientes al 16% de IVA; y a la entrega del Proyecto en el Registro del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en el plazo de días naturales desde la comunicación de su adjudicación; y a la Dirección y Coordinación de la obra por el precio de euros, más Euros correspondientes al 16 % de IVA; debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista 2) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad. 3) Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 30 de la

Ley Foral de Contratos de las Administraciones Públicas en Navarra. 4) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En a de de 2006.

Firma

Visto el informe jurídico emitido por Secretaría, que indica lo siguiente:

En atención a la Ley Foral 6/1990, de 2 de junio, de la Administración Local de Navarra, la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra y el Decreto Foral 270/1998, y demás disposiciones concordantes, se emite el siguiente informe jurídico para la contratación del servicio de asistencia técnica para la elaboración, dirección y coordinación de "Proyecto de construcción de un centro docente para 0 a 3 años en Noáin (Valle de Elorz).

Se trata de un contrato de asistencia técnica que viene recogido en el artículo 21 de la Ley Foral 10/1998.

El contratación que se pretende realizar por la forma de concurso, cuyo procedimiento viene regulado en el artículo 88 y siguientes de la referida Ley.

El procedimiento es abierto y la contratación es ordinaria.

Asimismo se considera correcto el órgano de contratación que va a actuar en dicho procedimiento.

Existe informe de Intervención y se deberá estar a lo señalado en el mismo en cuanto a la entrada en vigor del Presupuesto del ejercicio 2006.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Visto el informe emitido por Intervención, que indica lo siguiente:

Con respecto al Contrato de Asistencia para Proyecto de construcción de un centro docente para 0 a 3 años en Noáin-Valle de Elorz, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 66.984 €, se informa que dicha cantidad viene

recogida en los Presupuestos correspondientes al ejercicio 2006 a través de la partida 42100-62201 "Guardería 0-3 años". No obstante, los presupuestos de 2006 se encuentran actualmente pendientes de aprobación definitiva, por lo que una vez producida ésta, se podrá acordar, sin reparo alguno, la aprobación del Pliego antes mencionado.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Económicas y Técnicas para la contratación de asistencia para la elaboración, dirección y coordinación de "Proyecto de construcción de un centro docente para 0 a 3 años en Noáin (Valle de Elorz), por procedimiento abierto, en la forma de concurso, tramitación ordinaria.

PUNTO 26º.- INFORMACION DE PERSONAL.-

A.- ULTIMAS CONTRATACIONES DE PERSONAL EFECTUADAS EN EL MES DE MAYO DE 2006.-

No se ha producido ninguna contratación en este periodo.

B.- PRORROGAS DE CONTRATOS.-

. POLICIA MUNICIPAL.-

. Se ha procedido a la prórroga de los contratos de trabajo de los siguientes auxiliares de agentes municipales, que vencían en:

- D. A.E.B., el 01/05/2006.
- D. I.S.B., el 02/05/2006.
- D. J.D.C., el 14/05/2006.

Se ha prorrogado a los mismos hasta que tomen posesión de su cargo en el Cuerpo de la Policía Municipal los dos agentes - funcionarios en prácticas que actualmente realizan el curso básico en la Escuela de Seguridad del Gobierno de Navarra

C.- BAJAS MEDICAS.-

Consta durante el mes de mayo una empleada municipal en situación de baja laboral de larga duración. El resto de I.L.T. son de corta duración en este periodo (2).

D.- FINALIZACION DE CONTRATOS.-

. En el mes de mayo no finaliza su contrato de trabajo ningún otro empleado municipal.

Si se informa que el día 30 de junio de 2006, finaliza su contrato administrativo temporal la arquitecta municipal.

E.- OTROS DATOS DE INTERES.-

Se ha publicado la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de dos plazas de auxiliar administrativo para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el Boletín Oficial de Navarra nº 58 de fecha 15 de mayo de 2006.

Dicha convocatoria fue aprobada en sesión celebrada el día 7 de marzo de 2006 y fue Corrección de Errores de fecha 20 del mismo mes.

Fecha tope para presentación de solicitudes: 14 de junio de 2006.

Se quiere contratar un aparejador en prácticas con el fin de contestar escritos, etc. ya que vamos con retraso. Se han presentado 2 chicas y 1 chico y la arquitecta municipal va a preparar una pequeña prueba de selección.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados de esta información de Personal.

PUNTO 27º.- APROBACION PROVISIONAL, SI PROCEDE, MODIFICACION ANEXO DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR APROVECHAMIENTOS ESPECIALES DEL SUELO, VUELO Y SUBSUELO DE LA VIA PUBLICA Y TERRENOS DEL COMUN.- ORDENANZA Nº 16.-

Epígrafe II.- DIMENSIONES Y TARIFAS DE MONOPOSTES EN POLIGONOS INDUSTRIALES PARA EMPRESAS UBICADAS EN EL RESPECTIVO POLIGONO EJERCIENDO ACTIVIDAD.-

POLIGONO TALLUNTXE

ALTURA	ANCHURA MAXIMA	FACHADA	TRASERA PRECIO/UNIDAD	INSTALANDO MAS
--------	-------------------	---------	--------------------------	-------------------

	PIE			MONOPOSTES.
Hasta 10 metros	2 metros	2.064,96 €	1.720,79 €	2º > 25% 3º > 50%
Hasta 7,5 metros	2 metros	1.720,79 €	1.376,63 €	Idem
Hasta 5 metros	2 metros	1.376,63 €	1.032,48 €	Idem
Hasta 2,5 metros	2 metros	1.032,48 €	688,31 €	Idem

POLIGONO NOAIN-ESQUIROZ.-

ALTURA	ANCHURA MAXIMA PIE	FACHADA	INSTALANDO MAS MONOPOSTES.
Hasta 4 metros	2 metros	1.376,63 €	2º > 25% 3º > 50%
Hasta 3 metros	2 metros	1.204,56 €	Idem
Hasta 2 metros	2 metros	1.032,48 €	Idem

OTROS POLIGONOS DEL MUNICIPIO.-

ALTURA	ANCHURA MAXIMA PIE	FACHADA	TRASERA PRECIO/UNIDAD	INSTALANDO MAS MONOPOSTES.
Hasta 10 metros	2 metros	1.720,00 €	1.000,00 €	2º > 25% 3º > 50%
Hasta 7,5 metros	2 metros	1.320,00 €	700,00 €	Idem
Hasta 5 metros	2 metros	1.032,00 €	600,00 €	Idem
Hasta 2,5 metros	2 metros	700,00 €	500,00 €	Idem

Nota:

Cuando las medidas del monoposte superen las que constan en Ordenanza, se cobrará 172,08 €/m2.

Epígrafe III.- TARIFA DE INSTALACION DEL MONOPOSTE PARA EMPRESAS PUBLICITARIAS

La presente tarifa comprende la ocupación del suelo por instalación de monopostes publicitarios por parte de empresas no instaladas en los polígonos industriales del término de Noáin (Valle de Elorz) y/o que se dediquen a la representación publicitaria.

Las dimensiones máximas del panel publicitario serán de 5 metros de alto por 12 de ancho.

La altura total del monoposte incluyendo el fuste y el panel publicitario determinarán la tarifa a aplicar de la siguiente manera:

ALTURA TOTAL	PRECIO
. EN ZONA NORTE 20 METROS ALTURA MAXIMA	5.000,00 €
. EN ZONA SUR 23 METROS ALTURA MAXIMA	5.000,00 €

Se considerará zona norte, en el Polígono Talluntxe la superficie de terreno al norte de la regata existente en el referido Polígono y Sur, el resto.

OTROS POLIGONOS DEL MUNICIPIO.-

ALTURA TOTAL	PRECIO
. ALTURA 20 A 23 METROS	3.000,00 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar provisionalmente la modificación de anexo de la Ordenanza Reguladora de las tasas por aprovechamientos especiales del suelo, vuelo y subsuelo de la vía pública y terrenos del común, Ordenanza nº 16, del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

PUNTO 28º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LA ASISTENCIA TECNICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.-

CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ORGANIZACION DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

1. OBJETO.

Constituye el objeto de estas Cláusulas Administrativas Particulares el establecimiento de las estipulaciones económico-administrativas con arreglo a las cuales ha de efectuarse el contrato de asistencia técnica para la organización y descripción archivística de la documentación del Archivo Municipal, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones técnicas de la Asistencia Técnica.

2. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El presupuesto de gasto máximo previsto para el contrato es de 22.374,08 euros, en el que se entenderá incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de aplicación.

El precio del contrato será el que figure en la oferta seleccionada y se abonará con cargo a la partida que corresponda del presupuesto del Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ) para el 2006 (22.374,08 €). Existe crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para el Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ) por el cumplimiento de este contrato.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas comprenden el Impuesto sobre el Valor Añadido y todos los gastos que la Empresa deba realizar para el cumplimiento de la contraprestación.

No existirá revisión de precios.

3. CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS.

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), sito en Calle Real nº 62-A de Noáin,

hasta las 14 horas del décimoquinto día a contar desde el día siguiente a la invitación a participar en dicho procedimiento.

Podrán presentar ofertas a esta adjudicación, los interesados que ostenten los siguientes requisitos:

a) Ser personas naturales o jurídicas cuya actividad profesional u objeto social tenga relación directa con el objeto del contrato y acrediten capacidad técnica, financiera y económica.

Las personas jurídicas deberán estar constituidas de forma regular e inscritas en el correspondiente registro público, sin que puedan ser sociedades irregulares

El contratista podrá ser una Unión o Agrupación de empresas que se constituyan temporalmente al efecto así como empresas que concurren conjuntamente. La responsabilidad será solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato. Los empresarios deberán nombrar un apoderado único, con todas las facultades precisas para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, debiendo, al presentar la proposición, acreditar cada uno de estos empresarios su capacidad de obrar, la solvencia técnica y financiera e indicando quien es el apoderado único.

En caso de que una unión o agrupación de empresarios resultara adjudicataria, ésta deberá presentar la formalización notarial de la misma antes de la formalización del contrato.

b) Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad para contratar e incompatibilidad previstas por el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra publicada en el Boletín Oficial de Navarra, nº 73, viernes, de 19 de junio de 1998.

c) Tener capacidad técnica financiera y económica suficiente para el cumplimiento del contrato.

d) Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al del objeto del contrato.

e) Hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales.

4. FORMA DE ADJUDICACIÓN.

El presente contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad.

5. MESA DE CONTRATACION Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación para este procedimiento será:

Presidente.- D. M.E.R., Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Vocales:

- Doña B.L.S.
- D. C.R.P., Interventor-Tesorero del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).
- Doña M.A.T.Z., Vicesecretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Secretaria: Doña I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Todos ellos con voz y voto.

Al órgano de contratación corresponde la adjudicación del contrato y, a tal fin, resolverá en orden a la proposición que considere más ventajosa para los fines del mismo sin que necesariamente tenga que coincidir con la oferta económica más favorable sino que en la adjudicación se seguirán los siguientes criterios:

1º. Precio	40 puntos
2º. Mejoras técnicas incorporadas	30 puntos
3º. Historial profesional y experiencia	25 puntos
4º. Personal no eventual	5 puntos

La máxima puntuación se otorgará a la mejor oferta económica, valorando el resto de forma inversamente proporcional.

La mejora de las características técnicas incorporadas se valorarán de conformidad con el informe técnico que se elabore al efecto.

La situación laboral de la empresa se valorará con 5 puntos a aquellas empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en su plantilla un número de eventuales no superior al 10%. En caso de empate se

adjudicará el contrato a la empresa que tenga en su plantilla un número de trabajadores minusválidos inferior al 2%.

El Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ) puede declarar desierta la contratación si ninguna de las proposiciones presentadas resultase conveniente a los fines de aquél.

6. PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO.

El plazo será el necesario hasta la finalización de la organización de la documentación, y en todo caso finalizará el 31 de diciembre de 2006.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS OFERENTES.

El oferente deberá presentar en un sobre cerrado denominándolo como “SOBRE A” y que contendrá la siguiente documentación:

- Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad, si se trata de persona física y escritura de constitución, y, en su caso, de modificación, si es una persona jurídica, debidamente inscrita en el Registro correspondiente.
- En su caso, D.N.I. y poder del representante, original o copia compulsada, debiendo estar inscrita en el Registro correspondiente.
- Declaración responsable que acredite que ni el oferente ni sus administradores están incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad para contratar previstas por la legislación de contratos: artículo 229 de la Ley Foral 6/1990 y artículo 30 de la Ley Foral 10/1998 (Anexo I).
- La capacidad técnica, económica y financiera se acreditará mediante declaración responsable del licitador o su representante legal (Anexo I).
- Declaración responsable que acredite hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de seguridad social, de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestos por las disposiciones vigentes.
- Para la acreditación del personal no eventual, los licitadores podrán presentar copia auténtica de los TC1 y TC2 de los tres últimos meses, así como declaración responsable del número de trabajadores contratados y su tipo de contrato y porcentaje que los trabajadores eventuales suponen respecto al personal fijo, con el fin de valorar la situación del personal, de acuerdo con

los criterios de adjudicación. El licitador que no presente esta documentación completa (TC1 y TC2 y declaración responsable) renuncia a que se le otorgue puntuación por este criterio y en ningún caso se solicitará esta documentación de los licitadores ni será causa de inadmisión en el procedimiento, siendo únicamente subsanable la falta de compulsa del TC1 y del TC2.

- La capacidad técnica, económica y financiera se acreditará mediante declaración responsable del licitador o su representante legal (Anexo 1.A y 1.B)

En otro sobre cerrado denominado “SOBRE B” se incluirá la documentación relativa a:

- Características de las tareas que se realizarán, en la forma indicada en el pliego de prescripciones técnicas.
- El plazo de elaboración. (Aproximado)
- Plazo de garantía.

En un tercer sobre cerrado denominado “SOBRE C” adjuntará la oferta económica, según modelo Anexo II.

En acto interno se procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Administrativa – SOBRE A” calificándola y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, si se observasen defectos en la documentación administrativa presentada o se considerase incompleta, se podrá conceder, si se estima conveniente, un plazo no superior a tres días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

En acto público que se celebrará en el día y lugar que señale el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) se procederá a la apertura y lectura de los sobres de Proposición Técnica – SOBRE B y Oferta Económica – SOBRE C presentados y admitidos, previa comunicación del resultado de la fase de admisión.

Se efectuará la propuesta de adjudicación, en favor de la oferta globalmente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego.

8. OBLIGACIONES FORMALES DEL CONTRATISTA.

El contrato se formalizará en el plazo máximo de los 15 días a partir del siguiente a la notificación de la adjudicación para lo que el adjudicatario deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, de seguridad, de salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales, expedidos por las autoridades competentes.
- Certificación de hallarse dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al del objeto del contrato, si la empresa adjudicataria no se halla domiciliada en NOÁIN (VALLE DE ELORZ). Si la empresa tuviera su domicilio social en NOÁIN (VALLE DE ELORZ), el Ayuntamiento comprobará como requisito previo a la formalización del contrato, el documento de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en y, en cualquier caso, la inexistencia de débitos en vía de apremio.

El proponente que resultase adjudicatario, y como requisito imprescindible para la formalización del contrato, deberá acreditar la constitución de la fianza definitiva, por el importe del 4% del importe de la adjudicación, en el plazo de 15 días contados a partir de la fecha de la notificación oficial de la adjudicación.

De no cumplirse este requisito por causa imputable al licitador, el órgano de contratación declarará resuelto el contrato y sin perjuicio de las penalidades que fueran procedentes aplicar como indemnización de los daños y perjuicios que este incumplimiento ocasione al Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ).

Si alguna indemnización o penalización se hiciese efectiva con cargo a la fianza definitiva, el adjudicatario deberá reponerla dentro de los 15 días siguientes a aquél en que se hiciera efectiva la indemnización o penalidad.

De cualquier manera, el contrato deberá estar formalizado antes del comienzo de la ejecución por lo que el plazo máximo de quince días previsto para su formalización podrá ser reducido por el Sr. Alcalde, debiendo formalizarse el contrato en el plazo que se indique en la comunicación de la adjudicación.

9. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

El plazo para el inicio de los trabajos empezará a contar a partir del día siguiente a la comunicación oficial de la adjudicación.

El adjudicatario está obligado a la entrega del material objeto del contrato en el lugar que se indique desde el Área de Servicios Generales (Secretaría).

Se entenderá que el trabajo ha sido entregado cuando haya sido puesto en poder y posesión del Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ).

10. GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA.

Serán gastos a satisfacer por el Contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.

11. PAGOS.

El Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ) liquidará al adjudicatario el importe contratado a la presentación de una factura, debiendo emitirse de conformidad con las disposiciones vigentes y específicamente en todo caso la numeración seriada, fecha de expedición, descripción de los trabajos realizados, N.I.F. del expedidor y destinatario, el I.VA. repercutido, mediante la correspondiente transferencia a la cuenta corriente del adjudicatario, previa conformidad de la Secretaría e Intervención.

El total deberá coincidir con la oferta adjudicada, abonándose, mediante transferencia bancaria, dentro de los dos meses siguientes a partir de la fecha de presentación de la factura conformada en el Registro General.

La demora en los pagos conllevará al Ayuntamiento la obligación de abonar intereses por las cantidades afectadas, en el tiempo que exceda del plazo voluntario de pago y al tipo de interés establecido para las cantidades adeudadas a la Hacienda de Navarra, previa solicitud del interesado mediante instancia presentada en el Registro General Municipal.

12. PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El incumplimiento del plazo de comienzo o finalización del contrato llevará acarreado la imposición de una penalidad por demora de 12,02 euros/día sobre el precio de adjudicación (IVA incluido) por día de retraso.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la fianza.

Se señalan como causas de resolución del contrato, además de las señaladas en estas cláusulas administrativas y en la Ley Foral 10/98, de 16 de junio, las siguientes:

- a) El incumplimiento por el adjudicatario de cualquiera de las condiciones establecidas en este pliego o de las específicamente consignadas en el contrato.
- b) El hecho de que el adjudicatario con posterioridad a la adjudicación incurra en alguna de las causas de incompatibilidad o incapacidad para contratar establecida por la legislación vigente de contratos.
- c) El retraso en 1 mes en el inicio de la ejecución del contrato o suspensión de la ejecución por igual plazo.
- d) La suspensión de pagos, quiebra o concurso de acreedores.
- e) Muerte del contratista individual o extinción o disolución de la persona jurídica

La resolución del contrato se atenderá a los requisitos exigidos en el artículo 141 y concordantes de la Ley Foral antedicha.

Si el contrato se resuelve por causas imputables al empresario le será incautada, en todo caso, la fianza, y deberá indemnizar al Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ) por los daños y perjuicios en cuanto el importe de los mismos exceda de aquélla.

El Ayuntamiento podrá dejar sin efecto el contrato antes del vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante el resarcimiento de los daños que se causaren.

13. PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), JURISDICCIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar, por razón de interés público, los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley Foral de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación previo informe técnico y jurídico de los servicios correspondientes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa. Por consiguiente, podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- recurso de reposición ante el órgano municipal autor de acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- recurso alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

El contrato a que se refieren las presentes bases se registrará particularmente por este pliego, y en lo no regulado por el mismo y le sea de aplicación, por la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra (BON nº 73, viernes, 19 de junio de 1998), y por la normativa que le sea aplicable.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS EN CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL TRATAMIENTO ARCHIVISTICO DE LA

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)

1. OBJETO DE CONTRATO.

Constituye el objeto del contrato el tratamiento archivístico de 224 metros lineales en la Sección de Urbanismo del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), de documentación de archivo y documentación de apoyo informativo del Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ), mediante su identificación, clasificación, ordenación e instalación, así como la elaboración de los instrumentos de descripción pertinentes para su transferencia al Archivo Municipal.

2. CONDICIONES ESPECÍFICAS A QUE DEBE AJUSTARSE SU EJECUCIÓN.

2.1 La empresa adjudicataria facilitará el personal necesario, de acuerdo con lo que se establece en el apartado 2.3 de este Pliego, para la realización de las tareas que se indican a continuación, bajo la dirección, coordinación y supervisión técnica del Archivo Municipal y de acuerdo con el *Manual de Organización de Archivos de Gestión en las oficinas municipales* (FERNÁNDEZ GIL, Paloma. Granada, Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, 1997).

a) Separación de la documentación de archivo de la documentación de apoyo informativo, con el fin de eliminar ésta última si ya no fuera de utilidad, según las directrices del Archivo Municipal. Antes de su eliminación habrá de medirse en términos absolutos y relativos (porcentuales) la proporción de documentación de archivo y documentación de apoyo informativo u otros, debiendo el adjudicatario presentar los correspondientes informes donde conste dicha proporción y posteriores certificados de la documentación de apoyo que se destruya por no ser de utilidad.

La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo, se efectuará en máquina destructora de papel que garantice la ilegibilidad de lo que se destruya, máquina que se aportará por el Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ).

b) Acondicionamiento físico de la documentación de archivo. Se eliminará el material de oficina inservible (carpetillas de plástico, clasificadores, etc.), los clips, post-it, gomas elásticas y todos aquellos elementos que incidan negativamente en la conservación sin perjudicar la comprensión de las

unidades documentales compuestas. La separación interna de documentos en las unidades documentales compuestas se realizará con camisas de papel blanco. Así mismo se eliminarán las notas manuscritas, borradores y copias múltiples de documentos.

Cada unidad documental compuesta debe de ir individualizada en una carpetilla donde consten los principales datos de la misma: número de expediente, si es que está establecido por la oficina productora, asunto de que trata y año o periodo cronológico que comprende.

c) Identificación de Series Documentales a inventariar. En esta operación se realizará la identificación del órgano productor, función y tipo documental.

d) Clasificación de las Series Documentales. Se clasificarán, siguiendo los principios de respeto a la procedencia de los fondos de Archivo y al orden original, y conforme a las pautas establecidas en el *Cuadro de Clasificación de Fondos de Ayuntamientos y Concejos de Navarra* (elaborado por el Grupo de Archiveros al Servicio de la Administración Foral, Cuadernos de Administración Local, 18).

e) Ordenación de las unidades documentales dentro de cada serie, atendiendo a los criterios alfabético, cronológico y numérico, según la naturaleza de los documentos.

f) Instalación de los documentos de archivo en cajas y colocación de éstas en las estanterías de los depósitos.

El material de oficina u otro necesario para la elaboración de los trabajos será aportado por la empresa adjudicataria y a su costa.

g) Signaturado de carpetillas y de cajas de archivo.

h) Descripción con el fin de controlar la documentación de archivo producida y de informar sobre la misma. Dicha descripción se plasmará en una ficha de recogida de datos, siendo objeto de la misma los siguientes campos de información:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	DATOS DE LOCALIZACIÓN
-------------------------	-----------------------

*ENTIDAD PRODUCTORA *TIPO DOCUMENTAL *CONTENIDO: Personas Lugares Asuntos *FECHAS *CODIGO DE CLASIFICACIÓN	*SIGNATURA: - nº de la unidad documental -nº de la unidad de instalación
--	---

Para el control y la información de los documentos se realizarán los siguientes instrumentos: Inventario General de Series, Inventario Topográfico, Índices y Relaciones de entrega.

i) Informatización de lo contenido en la fichas de recogida de datos y obtención de los instrumentos de descripción y control a que se refiere el apartado h) anterior mediante aplicación informática en Access-2003.

j) Memoria detallada de los trabajos realizados, correspondientes al tratamiento archivístico.

2.2 Las tareas se realizarán por un equipo de personas facilitado por la empresa formado por archiveros, auxiliares administrativos y mozos que sean necesarios. Un archivero será el responsable de que las tareas descritas en el apartado 2.1 se lleven a cabo en calidad y plazo. Así mismo esta persona actuará como interlocutor con el Archivo Municipal en lo relativo a la coordinación, programación y grado de realización de los trabajos.

No obstante lo anterior, el adjudicatario realizará el control periódico de los trabajos que se lleven a cabo por dicho equipo. Entre los requisitos para que el Archivo Municipal dé la conformidad a los trabajos realizados, será preciso que el adjudicatario haya efectuado previamente dicho control periódico y comunique por escrito los medios y procedimientos utilizados para ello.

Las personas que la empresa destine a la realización de las tareas objeto del contrato deberán tener el siguiente perfil académico y profesional:

a) Los archiveros:

- Título de licenciado universitario, en las Áreas de Humanidades o de Ciencias Sociales y Jurídicas (imprescindible).
- Experiencia acreditada en tratamiento archivístico de documentos en centros públicos de Archivo. Se valorará preferentemente la experiencia relativa a documentación municipal en fase semiactiva, respecto a la histórica.
- Conocimientos o experiencia acreditada en manejos de aplicaciones informáticas de tratamiento de textos, de bases de datos mediante sistema operativo Windows XP Profesional.

b) Los auxiliares administrativos: (en su caso)

- Título de F.P.I. en la especialidad de Auxiliar Administrativo, Graduado Escolar o equivalente (imprescindible).
- Conocimientos o experiencia acreditada en manejo de aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (Word), mediante sistema operativo Windows XP Profesional (imprescindible).
- Conocimiento o experiencia acreditada en manejo de aplicaciones informáticas de bases de datos (Access), mediante sistema operativo Windows XP Profesional.

2.3 Los licitadores deberán presentar, junto con la documentación exigida para participar en la licitación, una relación de las personas que el empresario se compromete a adscribir a la ejecución de los trabajos, acompañada de sus currículos y de fotocopias compulsadas de los títulos y demás documentos acreditativos de los conocimientos y experiencia de cada una de las personas que formarán el equipo a que se refiere el apartado 2.3.

2.4 El adjudicatario deberá disponer lo necesario para evitar que se produzcan cambios en el personal que realice los trabajos, con excepción de lo expuesto en el siguiente párrafo; no obstante, si por causas inevitables debe producirse algún cambio, la empresa vendrá obligada a cubrir de inmediato la vacante, previa comunicación de las causas que lo motivan y del nuevo personal que se incorpore, con la suficiente antelación, al Sr. Alcalde y al Secretario Municipal, que si aprecian que el motivo no es justificado, podrá negarse a aceptar la sustitución. El nuevo personal que se incorpore, en su caso, deberá reunir y acreditar los mismos requisitos exigidos en este Pliego para los archiveros y auxiliares, según a quien sustituya.

A solicitud del Sr. Alcalde y del Secretario Municipal, el adjudicatario procederá a la sustitución, en el plazo máximo de tres días, de una persona por otra de la

misma empresa, en caso de disconformidad con la actitud, comportamiento y/o forma de realización del servicio. El nuevo personal que se incorpore deberá reunir y acreditar los mismos requisitos exigidos en este Pliego que la persona a quién sustituya.

En caso de ausencia de una persona por enfermedad o baja temporal por otra causa, por plazo superior a 3 días, el adjudicatario procederá a su sustitución, en el plazo de 48 horas, por otra persona que deberá reunir y acreditar los mismos requisitos exigidos a la persona a quién sustituya. La persona sustituida deberá incorporarse a la ejecución de los trabajos objeto del contrato en el momento en que desaparezca la causa que motivó su ausencia.

Puesto que para la adjudicación del contrato se valorará el perfil académico y profesional de las personas que las empresas destinarán a la realización de las tareas, en los supuestos de sustitución anteriores, cada sustituto deberá acreditar una titulación, conocimientos y experiencia similar a la de la persona a quién sustituya, de modo que se mantengan los supuestos que sirvieron de base para la valoración de las proposiciones en la fase de licitación, no siendo suficiente, salvo decisión justificada en contrario del Secretario Municipal, que los sustitutos reúnan los conocimientos y experiencia establecidos como imprescindibles.

2.5 En cuanto al ritmo de las tareas, se realizará el tratamiento archivístico conforme a lo siguiente:

Será precisa la comunicación por escrito del adjudicatario de los medios utilizados para el control periódico de los trabajos, a que se refiere el apartado 2.3 anterior.

El ritmo de ejecución es imprescindible, por un lado, para garantizar la calidad de los trabajos, y por otro, para que por el personal técnico del Archivo Municipal se pueda dirigir, coordinar y supervisar el trabajo adecuadamente, no admitiéndose, por tanto, mejora en el plazo de ejecución del contrato.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 de este Pliego.

La medición de los m/l., es aproximada por lo que los interesados podrán, previamente a presentar sus ofertas, examinar el Archivo Municipal, al objeto de comprobar “in situ” los trabajos a realizar.

Respecto al horario de prestación de los servicios, se efectuará durante el número de horas que sean necesarias, de las cuales, 7,30 horas de trabajo se realizarán preferentemente de 8,00 a 15,30 h. De lunes a viernes en días

laborables, al objeto de coincidir con el horario del personal técnico de la Secretaria Municipal que debe dirigir, coordinar y supervisar el trabajo. Las restantes horas que sean necesarias, en su caso, se realizarán de lunes a viernes en horario de tarde o en sábados, domingos y festivos.

2.6 El personal que el adjudicatario destine a la ejecución de los trabajos deberá someterse a las normas de funcionamiento interno que se apliquen para el todo el personal de la Secretaria Municipal.

2.7 El adjudicatario será responsable de los daños causados por fallos, pérdidas o deterioros ocasionados por su personal, como consecuencia o con ocasión de acciones u omisiones en la ejecución de los trabajos.

2.8 La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

2.9 El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte donde se refleje el tratamiento archivístico de los documentos (cajas de archivo, papel, fichas, disquetes, etc.) serán propiedad del Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ).

2.10 En toda actividad que implique divulgación o publicidad de los servicios, se hará constar expresamente que se trata de trabajos meramente ocasionales, que se realizan (o se ha realizado) bajo la dirección, coordinación y supervisión del Archivo Municipal de NOÁIN (VALLE DE ELORZ).

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de los servicios será de 6 meses. No se admitirá mejora en el plazo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2.5 anterior.

4. FORMA DE PAGO

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 anterior, se efectuarán dos pagos, previa presentación de las facturas correspondientes y la conformidad del Archivo Municipal.

La factura de los trabajos realizados deberá presentarse en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2.006.

5. INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

Los interesados podrán acceder al depósito de documentación al objeto de comprobar "in situ" la magnitud de los trabajos a realizar, para lo que habrá que concertar visita en la Secretaría Municipal.

ANEXO I

D. _____ vecino de _____ con
domicilio en _____ con D.N.I. _____,
en representación de _____ N.I.F:
_____ con domicilio en _____ Calle
_____ y teléfono _____

DECLARA:

Que tiene capacidad de obrar suficiente para la ejecución del contrato.

Que no se encuentra incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad para contratar previstas por el artículo 229 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra y artículo 30 de la Ley Foral 10/98, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Que tiene la suficiente capacidad financiera y económica.

Que tiene la capacidad técnica necesaria y está dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al del objeto del contrato (adjunta memoria de las actividades a desarrollar).

Que está al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales.

En _____, a _____ de _____ de 2006.

Fdo.: _____

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____ vecino de _____ con domicilio en _____ con N.I.F. _____, en representación de _____ N.I.F: _____ con domicilio en _____ Calle _____ y teléfono _____ enterado del anuncio publicado en prensa, para la contratación mediante procedimiento negociado de la asistencia técnica para el tratamiento archivístico de la documentación administrativa del Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ), y visto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el mismo, se compromete a su realización con sujeción estricta a los indicados documentos, a cuyo efecto formula la siguiente oferta.

Precio total (IVA incluido): _____

Plazo de entrega: _____

(Fecha y firma)

Visto el informe jurídico emitido por Secretaría, que indica lo siguiente:

En atención a la Ley Foral 6/1990, de 2 de junio, de la Administración Local de Navarra, la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra y el Decreto Foral 270/1998, y demás disposiciones concordantes, se emite el siguiente informe jurídico para la contratación del servicio de asistencia técnica para la organización de la documentación administrativa del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Se trata de un contrato de asistencia técnica que viene recogido en el artículo 21 de la Ley Foral 10/1998. El procedimiento a realizar es el sistema negociado sin publicidad, que viene reglado en el artículo 79-4 de dicha norma, por no superar su base de licitación los 30.050,61 euros.

Asimismo se considera correcto el órgano de contratación que va a actuar en dicha contratación.

Existe informe de Intervención y se deberá estar a lo señalado en el mismo en cuanto a la entrada en vigor del Presupuesto del ejercicio 2006.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Visto el informe emitido por Intervención, que indica lo siguiente:

Con respecto al Contrato de Asistencia para la ordenación del Archivo Municipal, cuyo presupuesto para 2006 asciende a la cantidad de 22.374,08 €, se informa que dicha cantidad viene recogida en los Presupuestos correspondientes al ejercicio 2006 a través de la partida 121-64802 "Organización Archivo Municipal". No obstante, los presupuestos de 2006 se encuentran actualmente pendientes de aprobación definitiva, por lo que una vez producida ésta, se podrá acordar, sin reparo alguno, la aprobación del Pliego antes mencionado.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de la asistencia técnica para la organización de la documentación administrativa del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), por procedimiento negociado sin publicidad.

PUNTO 29º.- APROBACION, SI PROCEDE, CIFRAS DE POBLACION DEL MUNICIPIO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) A FECHA 1 DE ENERO DE 2006.-

LOS SERVICIOS TECNICOS DE PADRON remite para su aprobación por Pleno, el Resumen Numérico General Municipal correspondiente a la población del municipio a fecha 01-01.2006. El mismo fue remitido al INE el día 31 de enero de 2006 y expuesto en el tablón de edictos en la misma fecha.

1. VARIACIONES EN EL NUMERO DE HABITANTES

CONCEPTOS	TOTAL	VARONES	MUJERES
Población del municipio A 01/01/2005	4.495	2.256	2.239
Altas 2005	540	273	267

Bajas 2005	245	121	124
Var. Error sexo: Altas	0	0	0
Bajas	0	0	0
Población municipio A 01/01/2006	4.790	2.408	2.382

2. CAUSAS DE VARIACION EN EL NUMERO DE HABITANTES

CONCEPTOS	NACIMIENTOS DEFUNCIONES	CAMBIOS RES. Otro M. Ext.	OMISIONES INSC.IND.	
Altas residentes municipio	61	430	33	16
Bajas de residentes municipio	20	212	0	9

3. ALTERACIONES MUNICIPALES POR CAMBIO DE DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO.-

CONCEPTO	TOTAL	VARONES	MUJERES
Cambios de domicilio Entre secciones	48	27	21

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar las cifras de población del municipio de Noáin (Valle de Elorz) a fecha 1 de enero de 2006.

PUNTO 30º.- ESCRITOS VARIOS.-

1.- SERVICIOS DE LA COMARCA DE PAMPLONA.- Remite escrito informando de una serie de medidas de obligado cumplimiento que se han establecido y cuyo objeto es la mejora en la seguridad de las personas que acceden a la zona de recepción de restos verdes en la EDAR Arazuri.

Para ello ruegan se ponga en conocimiento de los trabajadores del Ayuntamiento las siguientes medidas:

. Se ha establecido como obligatorio el uso del chaleco reflectante por parte de todas las personas que accedan a la zona habilitada para el acopio de restos verdes.

. En la zona habilitada para la descarga de restos verdes no deberá de haber nunca más de dos vehículos descargando.

. Para agilizar el servicio, los útiles de jardinería y la retirada de la red obligatoria deberá realizarse en la zona hormigonada frente a la zona de descarga de restos verdes.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

2.- PATRONATO DE CULTURA ETXE ZAHARRA DE NOAIN, remite informe sobre Fiestas de Primavera 2006, donde consta lo siguiente:

Con el fin de mejorar cada año en la edición de las actividades festivas que se realizan en Noáin, me parece necesario informar de una serie de cuestiones a tener en cuenta para próximas ediciones y así poder preverlas y hacer una gestión más eficaz en algunos aspectos de las mismas.

. Yo, como técnica de cultura encargada del diseño y programación de las Fiestas de la Primavera, quiero transmitir mi opinión favorable respecto a la experiencia, nueva este año, de contratar un camión / escenario para los dos días de fiestas de la primavera en lugar de montar el escenario habitual. Considero que facilita mucho todas las cuestiones de montaje, que la apariencia y prestaciones del camión / escenario son muy buenas y que a pesar de subir el precio la contratación de las orquestas con este sistema, en el cómputo global al Ayuntamiento le sale más económico, sobre todo porque descarga al personal de Servicios Múltiples de la costosa tarea de montar el otro escenario y no hay que alquilar maquinaria de apoyo para su montaje, desmontaje, etc. Sobre todo si tenemos en cuenta que son sólo dos días de fiestas.

. Debido a que todos los años hay varias solicitudes de colocación de puestos en fiestas de la primavera y es un tema que compete al menos a tres áreas del Ayuntamiento (Secretaría – Cultura- Policía Municipal), creo que sería bueno elaborar al menos tres planos con las parcelas disponibles, numeradas, medidas y tasadas. Un plano de la Plaza de San Miguel en el que cada parcela de 2 m. de largo tuviera una referencia (por ejemplo SM-1, SM-2, SM-3,...) Un plano de la Plaza de los Fueros (por ejemplo PF-1, PF-2....) y otros del pueblo en general (por ejemplo N-1, N2...) Desde Cultura en esos planos se reservarían los espacios y accesos necesarios para las infraestructuras y necesidades organizativas (escenario, podium de sonido, carpa, carga y descarga, accesos, evacuaciones, etc) y desde el Ayuntamiento cuando se hagan las solicitudes se les asigna la parcela o parcelas correspondientes y en

la orden del Ayuntamiento que se facilita a cada feriante aparece el espacio asignado, de cara al control de policía municipal. Faltaría determinar el criterio de adjudicación (por orden de solicitud, etc) pero eso sería una cuestión del Ayuntamiento.

. Por último, respecto a las fiestas grandes como se firma un convenio con la Asociación Navarra de Industriales Feriantes (que tiene su CIF, su seguro de R.C. y además se firma un contrato de contraprestaciones), cada solicitud de puestos debería ser consultada con ellos para no entrar en competencias y deslealtades.

Esperando que estas propuestas queden claras, quedo a su disposición para desarrollarlas si se estima oportuno desde el Ayuntamiento en colaboración con los servicios municipales también afectados.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados y se da el Visto Bueno.

3.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR.- Remite Resolución nº 751/2006, de 15 de mayo, del Director General de Interior, por la que se autoriza la celebración de una carrera ciclista, denominada 45 VUELTA CICLISTA A NAVARRA, organizada por la UNION CICLISTA NAVARRA y prevista del 23 al 28 de mayo de 2006.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

4.- CAMARA NAVARRA.- Remite escrito informando que la Cámara Navarra de Comercio e Industria invita a una Jornada sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos el próximo día 6 de junio, a las 19,30 horas, en el salón de actos de la Cámara (Calle General Chinchilla nº 4).

La asistencia es gratuita, previa confirmación por teléfono o correo electrónico.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

En este punto, Sr. Alcalde presenta la siguiente propuesta:

Que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) requiera al Gobierno de Navarra la finalización inmediata del nudo Noáin – Entrada Autovía Pirineo (jardinería y otros), así como firme de Travesía de Noáin, fuertemente deteriorado y

terminación de rotondas existentes entre la Ciudad del Transporte y Terminal de Mercancías de Renfe.

.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar esta propuesta y remitir escrito en tal sentido al Gobierno de Navarra.

PUNTO 31º.- APROBACION, SI PROCEDE, NUEVA CALLE EN NOAIN.-

Desde Alcaldía se proponen dos nombres:

- Calle Xavier Mina.
- Calle Santa Teresa de Calcuta.

Debatido ampliamente el tema, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) asignar la siguiente denominación: Calle Xavier Mina, y la próxima calle se denominará Santa Teresa de Calcuta o Madre Teresa de Calcuta.

PUNTO 32º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-

Sr. Alcalde informa sobre diversos temas:

. Para realizar las sustituciones de personal de servicios múltiples se va a contratar a una persona a partir del día 1 de julio. Añade que el año pasado se contrataron a tres empleados pero este año sólo es posible contratar a uno por los recortes presupuestarios realizados en 2006.

. Las piscinas de verano se abrieron el día 1 de junio.

. Se cayó una señora en el Polígono Talluntxe por una tapa mal puesta, que no era nuestra, pero que al finalizar no hemos tenido que hacer cargo del siniestro.

. Se vuelve a contratar dos abonos para Osasuna como otros años.

. Se han realizado mejoras en las escaleras de las Calles Navarra y Calle La Cuenca, entrada al túnel de la A-15, parada autobús Calle Real nº 61-63 (de momento no nos dan marquesina porque hay una nueva que ha salido en proyecto), parada ya ejecutada a la espera que nos de servicio la Montañesa sin marquesina.

. Próximamente se realizarán obras como el tejado de la escuela vieja, finalizar obras en Oriz (sumidero, fuente, ...), meter la electrificación por el suelo y

cambio de farolas en Oriz. Se realizará una acera en el Polígono Talluntxe para unir las dos fases, por delante de Avidesa. Tenemos pendientes los porches de la Plaza San Miguel y unas farolas a colocar por el Ayuntamiento en el Camino de Cementerio para coger el camino peatonal que va por detrás del Area 4 por la A-15, coger el nudo y subir el monte.

Sr. Montoya pregunta por las pérgolas de la Plaza de los Fueros. Se realizaron en el año 2005 con una dotación de 86.000 € y se ejecutaron con urgencia para que estuvieran para fiestas y quiere conocer la finalidad de esas pérgolas.

Sr. Elizari le responde que en estas pérgolas no se han trabajado y no cumplen su objetivo para el que se adquirieron, todo ello porque el equipo de jardinería estaba trabajando en el Parque de los Sentidos y no ha resultado posible acometer estos trabajos. En estas pérgolas se plantarán hiedras y coja todo este espacio.

Sr. Montoya añade que le extraña que se realizó con prisas para que estuvieran para fiestas y posteriormente se dejen sin dar su servicio.

Sr. Elizari le contesta que se pretendía realizar el trabajo de plantación este año y que las parras comenzarán su crecimiento pero no ha resultado posible.

Sr. Laquidain considera mejor que no se hayan puesto para que así se pongan las mismas que en el nuevo edificio del Ayuntamiento.

Sr. Elizari reitera que es cierto que debiera estar ya realizada esta plantación pero no se ha podido llevar a cabo hasta el momento.

Sr. Montoya pregunta si no es posible poner algo provisional para dar sombra.

Sr. Elizari le responde que se estudiará alguna solución temporal, con la colocación de algún brezo no así toldos.

Sr. Alcalde informa que el próximo día 12 de junio se va a inaugurar el Parque de los Sentidos, a las 18 horas de la tarde y queda invitada a este acto toda la Corporación. Se va a realizar una inauguración muy sencilla y se realizará bendición y Aurreku, y posteriormente un lunch. Añade que el responsable de jardinería informará sobre el significado y el espíritu del parque. Se tiene cierta prisa en la inauguración por el estado de las flores y por ese motivo hay otros trabajos que se han quedado pendientes: nuevas plantaciones en rotondas, etc.

Sr. Laquidain añade que se está realizando un gran esfuerzo por terminar este parque por el equipo de jardinería del Ayuntamiento.

Sr. Alcalde espera que sea un parque que visite mucho la gente y sobre todo se cuide.

Sr. Martín señala que en la parte trasera del Centro de Salud está en mal estado y pregunta que se puede hacer para solucionar este tema.

Sr. Alcalde le responde que depende del Gobierno de Navarra, y se debe desbrozar y se realizará la semana que viene.

Sr. Enguita pregunta sobre cuando se va a limpiar la fachada del Centro de Salud con chorro de arena.

Sr. Elizari le contesta que también depende del Gobierno de Navarra y desde hace un año se han mandado escritos para que arreglen este tema y se reparen las persianas. El cierre trasero si se ha arreglado y han quitado las pinturas en las fachadas. Se ha pedido para meter una estación meteorológica en la parte superior y espera que nos den permiso.

Sr. Enguita indica que ha comprobado que los aspersores de riego no riegan regularmente la zonas verdes y solicita que el encargo de jardinería los regule.

Sr. Laquidain le responde que todos años se regulan pero en este periodo está muy saturados de trabajo.

Sr. Martín informa que la zona del aprisco municipal falta por acabar el suelo, que se encuentra en mal estado.

Sr. Elizari explica el temas de las vallas, se retiraron por los motoristas y se arreglará el suelo. No obstante informa que este suelo no es propiedad municipal sino de Sr. Armendáriz, que lo cedió a precario al Ayuntamiento.