

EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 4 DE JULIO DE 2006.- PLENO EXTRAORDINARIO Y URGENTE.-

PUNTO 1º.- APROBACION, SI PROCEDE, DE LA URGENCIA DE LA SESION.-

La urgencia de esta sesión viene motivada por la reforma y ampliación del Instituto de Noáin, en la Calle Inmaculada nº 26 bajo, promovido por este Ayuntamiento y que debe ejecutarse durante el periodo estival, durante las vacaciones de los alumnos.

Sr. Alcalde informa que hoy hemos recibido la documentación necesaria para poder contratar esta obra y ante la urgencia de ejecutar la misma antes del comienzo de las clases (1 de septiembre de 2006) se ha convocado este Pleno extraordinario y urgente.

Pasado el tema a votación por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar la urgencia de la sesión.

PUNTO 2º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, EXPEDIENTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA AL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2006.-

Dada la imposibilidad de demorar el gasto a ejercicios posteriores al actual y la inexistencia de crédito destinado a financiarlo, a nivel de vinculación jurídica, en el Estado de Gastos del Presupuesto corriente, se pretende realizar una Modificación Presupuestaria en el Presupuesto del ejercicio 2006 consistente en un Suplemento de Crédito en las partidas:

* 42202-62203 "REFORMA SALA INSTITUTO" por importe de 15.000€

Dado que el Presupuesto del ejercicio 2006 se encuentra en periodo de exposición pública (está aprobado definitivamente, dado que no han existido reclamaciones, y se ha remitido al BON), la Modificación Presupuestaria debería hacerse sobre el Presupuesto Prorrogado. No obstante, al no existir reclamaciones y por razones de eficiencia administrativa, se propone que la Modificación sea considerada como realizada sobre el Presupuesto Definitivo, que se haya aprobado pero pendiente de su publicación por Capítulos en el BON.

Esta Modificación Presupuestaria se financiará mediante el superávit con que se aprobaron los presupuestos del ejercicio 2006, que asciende ahora, después de la presente Modificación, a la cantidad de 168.420,46€.

La presente modificación presupuestaria no entrará en vigor hasta después de la publicación de su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de Navarra.

Visto el informe jurídico emitido por la Vicesecretaria, que indica lo siguiente:

EXPEDIENTE DE REFORMA Y AMPLIACION EN EL INSTITUTO DE NOAIN,
CALLE INMACULADA Nº 26.-

PROMOTOR: AYUNTAMIENTO DE NOAIN

PARTIDA PRESUPUESTARIA 42202-62203 – REFORMA SALA INSTITUTO.

IMPORTE: 15.000 EUROS.

Visto el informe del Interventor de 4 de julio de 2006.

En este se indica que existe suficiente consignación presupuestaria.

Hago constar que si bien se puede aprobar una MODIFICACION PRESUPUESTARIA, la misma sigue los mismos trámites que la aprobación del Presupuesto, no siendo efectiva hasta su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

Sr. Alcalde explica que existe partida presupuestaria para ejecutar esta obra por importe de 70.050,58 €. Por ello el Interventor propone una modificación presupuestaria por importe de 15.000 € para cubrir posibles desviaciones de la obra con cargo al superávit del año anterior.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar inicialmente este expediente de modificación presupuestaria al Presupuesto del año 2006.

PUNTO 3º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES TIPO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD EN PRENSA URGENTE PARA LA EJECUCION DE LA OBRA “REFORMA Y AMPLIACION EN EL INSTITUTO PUBLICO SAN MIGUEL DE NOAIN”.-

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES TIPO
NEGOCIADO CON PUBLICIDAD EN PRENSA URGENTE PARA LA
EJECUCION DE LA OBRA “REFORMA Y AMPLIACION EN EL INSTITUTO
PUBLICO SAN MIGUEL DE NOÁIN”**

1ª.- OBJETO

Es objeto del presente Pliego el establecimiento de las estipulaciones económico-administrativas que han de regir en la contratación y ejecución de las obras contenidas en el Proyecto de “REFORMA Y AMPLIACION EN EL INSTITUTO PUBLICO SAN MIGUEL DE NOÁIN”

2ª.- PRESUPUESTO

El presupuesto de ejecución por contrata asciende a la cantidad de (68.645,91) euros, (sesenta y ocho mil seiscientos cuarenta y cinco euros con noventa y un céntimos) I.V.A. incluido, existiendo el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que, en el presente ejercicio presupuestario, se deriven del cumplimiento del contrato. Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dicho presupuesto.

3ª.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y SANCIÓN

El plazo de ejecución de las obras será de 40 días o el señalado en su oferta por el adjudicatario si fuera menor.

La sanción por demora en el cumplimiento del plazo total de ejecución de los trabajos será de 30,05 euros por día natural de retraso.

Cuando las penalidades por demora alcancen el 20 por 100 del importe del contrato, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

4ª.- ABONO DE LOS TRABAJOS Y REVISIÓN DE PRECIOS

Los trabajos se abonarán a los precios contratados y mediante liquidación efectuada a su recepción.

En el supuesto de que se haya ejecutado el 20 por 100 del importe del contrato y hayan transcurrido seis meses desde su adjudicación, procederá la revisión de precios.

En todo caso, habrán de cumplirse conjuntamente ambas condiciones para tener derecho a revisión de precios, quedando excluida de la misma la parte de los trabajos ejecutados hasta ese momento.

5ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, así como con los licitadores que participen conjuntamente. En el primer caso será precisa la formalización en escritura pública, si bien dicho requisito no será exigible hasta el momento en que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

En ambos casos los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulta de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

6ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Las obras objeto del presente pliego serán adjudicadas, de conformidad con el artículo 82 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, por procedimiento negociado con publicidad en prensa urgente.

7ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en el Registro del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), Calle Real 62, antes de las catorce horas en el plazo establecido en el anuncio de licitación que se publicará en los medios de prensa diaria de Navarra.

Las proposiciones se presentarán en sobre único, en el que se incluirán otros dos debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

Sobre nº 1: “Documentación Administrativa”

a) Documentación acreditativa de la personalidad.

- Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

b) Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

c) Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar a que se refiere el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

d) Obligaciones Tributarias:

- Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o Licencia Fiscal.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una

antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

e) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

f) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

g) Documentos relativos a la justificación de la solvencia económica, financiera y técnica conforme a los señalados en los artículos 26 y 27 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

h) En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por Uniones de empresarios, constituidas temporalmente al efecto, o por empresas que participen conjuntamente, se incorporará un escrito en el que conste expresamente tal circunstancia, así como la responsabilidad solidaria o indivisible de todas ellas, el porcentaje de participación que corresponde a cada empresa y el nombramiento de un apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

i) En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

Sobre nº 2: “Proposición Técnica y Oferta Económica”

a) Documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8ª del presente Pliego:

1) Plazo de ejecución de los trabajos, si fuera inferior al señalado en el presente pliego.

2) Programa de trabajo para la ejecución del contrato, que deberá contener las fases y plan de ejecución del mismo.

3) Declaración del licitador o en su caso, de un apoderado o representante en la que se manifieste, bajo su responsabilidad, el número de trabajadores de su plantilla, relacionados según los diferentes tipos de contratos que les vinculen con la empresa.

4) A los efectos previstos en la cláusula 8ª del presente pliego, se deberá presentar declaración del licitador o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se manifiesta, bajo su responsabilidad, el tanto por cien de trabajadores minusválidos que la empresa tenga en su plantilla.

b) Proposición económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figure en el anuncio, será única, y en ella se entenderá incluido, en todo caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

La omisión de cualquiera de los documentos exigidos, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión del licitador, a salvo de lo dispuesto en el art. 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

8ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones:

Para la selección del adjudicatario se valorará el baremo de la siguiente forma :

2.1. (Máximo 60 puntos) Oferta económica. Se valorará.

Para evaluar la oferta económica se obtendrá una primera media entre todas las ofertas presentadas.

A continuación se obtendrá una segunda media, entre la media anterior y la oferta más económica.

Tomándose esta segunda media como valor máximo (30 puntos) al que referir las ofertas. Las ofertas presentadas con valor igual o inferior a la segunda media indicada tendrán el valor máximo. Las ofertas con valor inferior a la segunda media se penalizarán proporcionalmente.

2.2. Plazo de ejecución: 5 puntos

2.3. Programación y Planificación de las obra: 20 puntos

2.4. Situación Laboral de la Empresa: 10 puntos

2.5 Se valorará a las empresas que cumplan lo prevenido en el artículo 62.7 de la Ley Foral 10/1.998 hasta un máximo de 5 puntos

Se valorará con 5 puntos a las ofertas presentadas por empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de trabajadores eventuales no superior al 10 por 100 y con 0 puntos a las que no cumplan esta condición.

En el caso de empate en la puntuación total de dos o más ofertas prevalecerá la de la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla el mayor porcentaje de trabajadores minusválidos, siempre que no sea inferior al 3 por 100.

Si persistiera el empate, se adjudicará a la proposición que haya tenido mayor puntuación en el criterio objetivo que sirve de base a la adjudicación que tenga la puntuación más alta. Si siguiera persistiendo el empate, se procederá de la misma forma en los siguientes criterios, en orden decreciente de puntuación.

9ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES

En acto interno se procederá a la apertura y análisis de los sobres de "Documentación Administrativa", calificándola y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, si se observasen defectos en la documentación administrativa presentada o se considerase incompleta, se podrá conceder, si se estima conveniente, un plazo no superior a cinco días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), Calle Real 62 en el plazo que se establezca.

En acto público que se celebrará en el día y lugar señalados en el anuncio de licitación se procederá a la apertura y lectura de los sobres de Proposición Técnica y Oferta Económica presentados y admitidos, previa comunicación del resultado de la fase de admisión.

La Mesa de Contratación efectuará la propuesta de adjudicación, en favor de la oferta globalmente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego.

10ª.- ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación, que ejercerá las funciones que le son propias en el presente procedimiento, estará compuesta por las siguientes personas:

Presidente: D. M.E.R.

Vocales:

- Doña M.A.T.Z., Vicesecretaria del Ayuntamiento de Noain (Valle de Elorz)
- Doña B.L.S., arquitecto asesor municipal
- Don J.B.G.
- Don C.R.P.
- Don F.G.A.
- Don G.M.U.
- Don A.M.C.
- Don O.L.P.

Todos ellos con voz y voto

Actuando Doña M.A.T.Z., Vicesecretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) como Secretaria de la Mesa.

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en el plazo máximo de 30 días a contar desde la apertura de las proposiciones, a la proposición más ventajosa teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego.

La adjudicación, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación y publicada en el BON cuando su importe sea igual o superior a 5.000.000 de pesetas, y en su caso en el BOE.

11ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, mediante documento que, a tenor de lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, podrá ser notarial o administrativo.

El licitador que haya resultado adjudicatario deberá presentar, como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato, los siguientes documentos:

a) Poder a favor de la persona (en el supuesto de que sea diferente a la que haya firmado la proposición económica) que vaya a firmar el contrato y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el adjudicatario fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

b) Resguardo del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) acreditativo de haber consignado, a favor de la misma, la garantía definitiva por importe equivalente al 4 por 100 del precio de adjudicación, conforme al artículo 40.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

La presentación de dichos documentos, que deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente, deberá realizarse dentro del plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, el Órgano de Contratación podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, debiendo éste abonar a la Administración una cantidad equivalente al 2 por 100 del presupuesto del contrato e indemnizar de los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan de la cantidad anterior.

12ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

La cesión del contrato y el subcontrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 159 y 160 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

13ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que, por escrito, les sean dictadas por el personal del Servicio correspondiente designado para el seguimiento de los trabajos, tanto en la realización de los mismos como en la forma de ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno, ejercerá el control de los trabajos comprendidos en esta contrata,

comprometiéndose el contratista a facilitar la práctica del control al personal encargado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presente cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares que sirve de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

14ª.- RIESGO Y VENTURA

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o averías sino en los casos de fuerza mayor.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

15ª.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

16ª.- OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

17ª.- GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán gastos a satisfacer por el Contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de los anuncios de licitación y de adjudicación de los trabajos.

18ª.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Corresponde al Contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

19ª.- PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos que se contratan, tanto si pertenece fijo al contratista como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del contratista tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

20ª.- APORTACIÓN DEL EQUIPO

El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización de los trabajos, el equipo, medios auxiliares, local y personal que sean necesarios para la buena ejecución de aquél.

La documentación que aporte, en su caso, la Administración contratante para la ejecución del contrato, será devuelta a la recepción de los trabajos y su valor es puramente ilustrativo por lo que su utilización es a riesgo y ventura del adjudicatario.

21ª.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

El Contratista facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

22ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contratista podrá proponer, siempre por escrito, las mejoras que en el desarrollo y ejecución de la contrata tenga por conveniente.

De estimarse necesaria la mejora propuesta, se procederá conforme a lo prevenido en la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, para la modificación del contrato.

En el supuesto de que la modificación implicara la ejecución de trabajos distintos de los inicialmente contratados, los precios de aplicación a los mismos serán fijados por la Administración previa audiencia del contratista, por un plazo mínimo de tres días. Si éste no aceptase los precios señalados por la Administración quedará exonerado de ejecutar las nuevas unidades.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores de la presente cláusula, cuando el Servicio correspondiente juzgue necesario introducir modificaciones en el condicionado que rige el contrato, redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla para su aprobación por el órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 Ley Foral 10/1998, de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Las modificaciones de contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación originarán responsabilidad en el contratista, sin perjuicio de la que pudiera alcanzar a los funcionarios que hubiesen intervenido.

Se podrán incluir en la liquidación del contrato, aunque no se haya tramitado previamente el expediente de modificación las variaciones de las unidades de asistencia realmente efectuadas sobre las comprendidas inicialmente en el contrato, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por 100 del precio de adjudicación. No obstante, si con posterioridad a la producción de estas variaciones fuera necesario la tramitación de un expediente de modificación, deberán ser recogidas en el mismo dichas variaciones, sin esperar a la liquidación del contrato.

23ª.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El adjudicatario deberá ejecutar y entregar la totalidad de los trabajos dentro del plazo contractual. Por personal del órgano correspondiente se procederá al examen de los trabajos ejecutados y caso de estimarse incumplidas las prescripciones técnicas, o de observarse deficiencias, se ordenará, por escrito, al adjudicatario corregir o completar las partes del trabajo que se estime necesario, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas, y se dará cuenta al órgano de contratación, en su caso, del incumplimiento del plazo a los efectos procedentes.

Dentro del mes siguiente a su completa entrega, se procederá a la recepción de los trabajos, con asistencia de un facultativo técnico designado por la Administración contratante, el facultativo Director de los trabajos y el contratista, iniciándose el plazo de garantía que será de un año.

24ª.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá ser acordada y notificada al contratista la liquidación correspondiente y abonársele el pago resultante, en su caso.

25ª.- SANCIONES AL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN CASOS DE RESOLUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO

Si el contrato se resuelve por culpa del contratista, le será incautada, en todo caso, la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios, en cuanto el importe de los mismos exceda del de aquella.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los trabajos que efectivamente se hubiesen realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

26ª.- PROPIEDAD Y EXPLOTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Todos los documentos que se elaboren y los trabajos que se realicen para la ejecución del presente contrato, serán de la exclusiva propiedad de la Administración contratante.

El contratista no podrá hacer uso de dicho material, ni publicar o divulgar o proporcionar a tercero ningún dato o documento procedente de los trabajos de no mediar consentimiento expreso de la Administración propietaria, obligándose a resarcir a la misma por los perjuicios que por incumplimiento de dicho compromiso pudieran irrogársele.

Igualmente, la Administración contratante se reserva en exclusiva el derecho de explotación de los trabajos encomendados al adjudicatario, al que queda prohibido cualquier tipo de explotación.

Únicamente para el supuesto de mediar acuerdo entre ambas partes, podrá autorizarse la explotación al adjudicatario y sólo en los términos que se convengan.

28ª.- SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

29ª.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La contratación de los trabajos objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos y de la interpretación de las disposiciones de los Pliegos serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrán interponerse los recursos administrativos o jurisdiccionales regulados en las correspondientes normativas.

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

Don, con domicilio en la calle, número....., de (C.P.) y Documento Nacional de Identidad, número, por sí (o, según proceda, en representación de, con N.I.F.), enterado del expediente de contratación ordinaria y de la convocatoria para la adjudicación por el procedimiento de negociado con publicidad en prensa urgente de la ejecución de la obra denominada “REFORMA Y AMPLIACION EN EL INSTITUTO PUBLICO SAN MIGUEL DE NOÁIN” anunciados en prensa, tomo parte en la misma comprometiéndome a realizarlas por el precio deeuros IVA incluido, con arreglo al pliego de cláusulas que acepto íntegramente.

(fecha y firma)

Debatido el tema, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares tipo negociado con publicidad en prensa urgente para la ejecución de la obra "Reforma y ampliación en el Instituto Público San Miguel de Noáin".