

EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 17 DE DICIEMBRE DE 2010.- PLENO EXTRAORDINARIO.-

PUNTO 1º.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.-

OTRAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.-

. Resolución de Alcaldía de fecha 30 de diciembre de 2009, por la que se aprueba el calendario laboral del año 2010 para el personal al servicio del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y los días inhábiles a efectos del cómputo de plazos durante el año 2010.

. Resolución de Alcaldía de fecha 9 de noviembre de 2010, por la que se estima la solicitud efectuada por Doña Ana I.S.D.P., sobre indemnización por daños en ojo izquierdo al saltarle una chispa del toro de fuego el día 29 de agosto de 2010 durante las Fiestas Patronales de Noáin, al resultar imputable a este Ayuntamiento la responsabilidad en los hechos ocurridos, tal y como se deduce de la documentación presentada por la reclamante.

Sr. Aranaz pregunta si existe seguro para este tipo de siniestros.

Sr. Elizari le responde afirmativamente, pero no responde el seguro al no superar la franquicia que tenemos contratada.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados de estas Resoluciones de Alcaldía.

PUNTO 2º.- ESCRITOS DE LA COMISIÓN DE HACIENDA.-

Los puntos 1 a 17 y 23 a 29 se tratarán directamente en el reparto de subvenciones en el punto correspondiente del orden del día.

18.- AYUNTAMIENTO DE ALSASUA, remite acuerdo de sesión celebrada el día 25 de noviembre de 2010, que indica lo siguiente:

7.- SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE LAS ESCUELAS DE MÚSICA.

La escuela de música de Altsasu ha experimentado en los últimos años una notable mejora como servicio educativo municipal dependiente de este

Ayuntamiento. Desde su formación, hace alrededor de treinta años y habiéndose convertido en un servicio consolidado para la población, a partir de 2006 se abordó una importante reforma organizativa con nuevos estatutos y órganos; se ha procedido a una regularización de la plantilla contando ahora con profesorado de calidad, estable y bilingüe y se han efectuado importantes inversiones económicas en unas magníficas instalaciones y material didáctico e instrumental con el fin de desarrollar un serio proyecto de educación musical que repercuta en las personas y sociedad.

El resultado es que la actividad de la Escuela de música va prestigiándose curso a curso, la matriculación aumenta y la presencia de la escuela en la rica vida musical de Altsasu/Alsasua es cada vez mayor. Estos aspectos, inciden en la elección de alumnado de localidades vecinas de Sakana para recibir su educación musical en la Escuela de Altsasu, repercutiendo directamente en los costes económicos del Patronato.

La Escuela de Música de Altsasu ha entrado a formar parte activamente de la asociación de escuelas de música de Navarra - ASEMNA -. Desde este foro se está teniendo relación, manteniendo encuentros y trabajando conjuntamente con el resto de escuelas de Nafarroa y de otras comunidades autónomas del Estado también asociadas en entidades análogas de ámbito autonómico. Además la asociación forma parte de UEMyD-Unión de escuelas de música y danza, del ámbito estatal que forma parte de EMIJ-European Music School Union.

Una de las conclusiones que queda clara de estos encuentros es el innegable “handicap” que para escuelas como la nuestra supone el actual sistema de financiación de estos servicios educativos en Navarra frente a la realidad de otras comunidades. Un aspecto éste que constituye un freno a la consolidación y crecimiento del servicio al tener que ser los ayuntamientos quienes se hagan cargo de un costo económico desmedido, debido al incumplimiento por parte del Gobierno Foral de la propia legislación navarra, ante la ausencia de una financiación estable y proporcionada a la realidad del servicio por parte del Gobierno de Navarra.

Es imprescindible un sistema de financiación real y estable de las escuelas de música de nuestra comunidad con urgencia porque, de lo contrario, los ayuntamientos no van a poder mantener en el tiempo un servicio público educativo como éste con la calidad necesaria.

Frente al sistema de la subvención finalista con el que funciona el Gobierno de Navarra, la realidad en otras comunidades son convenios estables de financiación (ej. Cataluña) con una percepción económica garantizada por alumno/a y por año de alrededor de 600 euros. Si se cumplen unos

determinados requisitos de calidad dicha financiación puede alcanzar un 20% más. En el caso de la CAPV, existe un compromiso de financiación del 33% por parte de las instituciones autonómicas, además, la asociación de escuelas de música -EI-[ME- recibe subvenciones anuales de en torno a los 150.000 €.

Haciendo una traslación de estos sistemas de financiación al caso de la Escuela de Música de Altsasu y sus presupuestos vigentes (2010) nos encontramos con que la aportación del Gobierno de Navarra debiera oscilar en una orquilla de 100.000-110.000 euros) mientras que en la realidad de Navarra la aportación en este ejercicio ha sido de 35.093,11 € (aproximadamente el 12% del Presupuesto total). Esto supone que los ayuntamientos como el de Altsasu/Alsasua deben hacerse cargo de aportaciones superiores a los 200.000 euros y porcentajes que se sitúan en torno al 60% del presupuesto de funcionamiento de la Escuela de música, lo cual camina a hacer el servicio insostenible en el tiempo, si se prolonga esta situación.

A pesar de que ha quedado claro que la subvención por número de alumnado de Navarra obedece a un decreto congelado desde 1.993; que no es estable y está al albur de negociaciones presupuestarias; que no cumple con el espíritu de financiación a partes iguales (Tasas-GobiernaAyuntamientos); que no se tienen en cuenta en la concesión las condiciones laborales ni pedagógicas; que no establece unos criterios mínimos de concesión y que provoca una gran desigualdad entre escuelas, los intentos hasta ahora llevados a cabo para invertir esta realidad por parte de ASEIVINA como de la Federación Navarra de Municipios no han dado sus frutos y el Gobierno Foral no ha movido ficha para cambiar esta situación con lo que el futuro de las enseñanzas musicales es cada vez más negro.

Por último, hay que tener en cuenta cuantos/as Navarros/as reciben una educación musical en estas escuelas municipales de música y cuantos/as docentes trabajan en las mismas.

Por todo lo expuesto, el Pleno, siguiendo la propuesta de la Junta Rectora de la Escuela de Música

ACUERDA:

1.- Requerir al Consejero de Educación del Gobierno de Navarra para acometer sin más demora el establecimiento de un sistema de financiación para las escuelas de música de Navarra justo, estable y real considerándolas como verdaderos centros educativos que ofertan enseñanza musical.

2.- Requerir a la Federación Navarra de Municipios y Concejos para realizar todas las gestiones oportunas y crear un grupo de trabajo con objeto de

abordar sin más demora la necesaria reforma de este sistema de financiación para el curso 2010/2011.

3.- Remitir el presente acuerdo al Departamento de Educación; FNMC; Asemna y todos los alcaldes y alcaldesas de municipios de Navarra que cuenten con escuelas municipales de música.

Sr. Balda informa que la Federación Navarra de Municipios y Concejos ha constituido un grupo de trabajo para analizar la situación de las escuelas de música municipales y sus posibles mejoras.

Representantes de los Ayuntamientos de Pamplona, Tudela, Tafalla, Noáin (Valle de Elorz), Olite, Ribaforada, Marcilla y Lecumberri constituyeron, el pasado 25 de enero, un grupo de trabajo, en el seno de la FNMC, con el objeto de estudiar el panorama de las escuelas de música municipales y valorar la posibilidad de introducir posibles mejoras.

A la reunión asistieron también responsables del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.

A lo largo de la misma, el profesor de la Universidad Pública de Navarra, Arturo Goldarecena, expuso el contenido de su tesis doctoral sobre las escuelas de música de Navarra y se conocieron diversos documentos referidos al mismo tema.

Entre los objetivos fijados en esta primera reunión destaca el de analizar la situación actual de las escuelas y el de procurar fijar a medio plazo un marco de estabilidad económica y de mejora en la calidad de estas enseñanzas.

La comisión continuará sus trabajos a lo largo de los próximos meses.

La finalidad de esta Comisión es concluir con un plan pedagógico de mínimos para todos los centros, en una forma de financiación y establecimiento de criterios comunes para todos. Si posteriormente a título individual cada centro quiere realizar otro tipo de actuación será por su cuenta y cargo pero lo interesante es garantizar unos mínimos.

El trabajo ya se ha realizado y existe la base necesaria para lograr estos objetivos en las Escuelas Municipales de Música. Añadiendo que a nivel europeo la financiación es un 33% Gobierno, 33% Ayuntamiento y el resto los usuarios.

Sr. Aranaz informa que la financiación es importante pero hay que matizar el plan de estudios y todos los detalles de los centros. Por tanto, el tema es

mucho más amplio que lo que plantea el Ayuntamiento de Alsasua, por ello, propone darse por enterados.

Sr. Elizari está de acuerdo con los pasos realizados por la Comisión, y debemos esperar a las conclusiones de la misma.

Debatido el tema, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

19.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.- Remite acuerdo de sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2010, por el que se presenta informe sobre Jornada "Seguridad de la Información" realizada por el Técnico deportivo. Se da el visto bueno para remitirlo al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

20.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.- Remite acuerdo de sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2010, por la que se presenta revisión Comisión Instalaciones: solicitud Asociación Navarra de fibromialgia y fatiga crónica. Propuesta de cuota.

Se presenta solicitud de la Asociación de fibromialgia y fatiga crónica. Remitir al Ayuntamiento para su visto bueno. Incluir en los precios del Polideportivo.

Se da el visto bueno a las condiciones que se presentan:

- Se atenderá a Asociaciones no particulares.
- Se proponen cursos específicos dirigidos en exclusividad a personas con estas problemáticas, con precios normales.
- Obligatorio que sean abonados a la instalación todos los miembros de la Asociación.

Así mismo se presenta y da el visto bueno a la propuesta de Gesport que se adjunta.

Remitir al Ayuntamiento para su visto bueno e incluir en los precios del Polideportivo.

La Secretaria informa de la aclaración que sobre este punto le ha realizado el Coordinador de Deportes, Sr. C.

Sr. Aranaz indica que no parece correcto que el Ayuntamiento exija a la Asociación de Fibromialgia y Fatiga Crónica más requisitos para realizar los cursos que los que propone la propia empresa Gesport.

Opinión compartida por la mayoría de los asistentes.

No obstante al no quedar suficientemente claro el acuerdo que adoptó el Patronato, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) dejar el tema sobre la mesa y solicitar al Sr. C. que realice las consultas precisas para aclarar el punto y aprobarlo en próxima sesión.

21.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.- Remite acuerdo de sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2010, sobre aprobación, si procede, renovar procedimiento/criterios reparto subvención a los clubes de Noáin (Valle de Elorz). Convocatoria. Enviar al Ayuntamiento para su visto bueno.

Se acuerda renovar procedimiento / criterios reparto subvención a los clubes de Noáin (Valle de Elorz). Convocatoria.

Se acuerda remitir al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), para su visto bueno, tramitación y procedimiento que requiera (publicar en prensa, B.O.N. ..)

Así mismo y por parte del Patronato, se difundirá dicha convocatoria entre los pueblos del Valle de Elorz, expositores de Noáin, revista Bidezarra y Clubes registrados con sede social en Noáin (Valle de Elorz).

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) dar el visto bueno.

22.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.- Remite escrito informando de la reunión de la Comisión de Piscinas – Consejo Participación el día 29 de octubre de 2010.

Se remite Memoria piscinas verano 2010.

Se remite balance Polideportivo tercer trimestre 2010, para su información.

Se presenta solicitud Asociación Navarra de fibromialgia y fatiga crónica con propuesta de precios para su visto bueno.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

PUNTO 3º.- INFORMACIÓN SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EJERCICIO 2010 APROBADO INICIALMENTE EN SESIÓN PLENARIA DE FECHA 3 DE NOVIEMBRE DE 2010.-

El Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en sesión celebrada el día 3 de noviembre de 2010 aprobó inicialmente un expediente de modificaciones presupuestarias del ejercicio 2010.

Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 144 de fecha 26 de noviembre de 2010.

Habiendo transcurrido el plazo legal para presentar reclamaciones y/o alegaciones al mismo, procede su aprobación definitiva.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

PUNTO 4º.- APROBACIÓN PROVISIONAL, SI PROCEDE, MODIFICACIÓN ANEXO ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR UTILIZACIÓN DE LOCALES MUNICIPALES.- ORDENANZA Nº 18.-

Se propone mantener la tarifa única de 88,44 €/ día para empresas de negocio con ánimo de lucro e incluir en el anexo una excepción de tarifa de 50 € para Comunidades de Propietarios por cesión de salas del Centro Cívico de Noáin.

Sra. Del Río pregunta si esta tasa se cobrará exclusivamente a las Comunidades de Propietarios o también a instituciones y asociaciones del municipio sin ánimo de lucro, dado que esta segunda opción no le parecería correcta.

Sr. Elizari le responde que las asociaciones, instituciones deportivas, culturales y otro tipo de entidades sin ánimo de lucro del municipio no abonarían tasa alguna.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar provisionalmente la modificación de anexo de la Ordenanza Reguladora de las Tasas referenciadas. Se someterá a exposición pública para que los interesados en su caso puedan presentar posibles alegaciones.

PUNTO 5º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, PROPUESTA DE REPARTO DE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN CON PAÍSES DEL TERCER MUNDO (0,7%) AÑO 2010.-

PROPUESTA DE REPARTO DE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACION CON PAISES DEL TERCER MUNDO (0,7%) AÑO 2010.-

De acuerdo con la base Tercera de la Ordenanza Reguladora de las ayudas a proyectos de cooperación con el Tercer Mundo, Ordenanza nº 21, se publicó la convocatoria de subvenciones correspondiente al año 2010 en el Diario de Navarra de fecha 30 de octubre de 2010 y en el Boletín Oficial de Navarra nº 134 de fecha 3 de noviembre de 2010, concediendo un plazo de un mes a partir de la publicación del mismo.

El plazo de presentación de proyectos finalizaba a las 14 horas del día 30 de noviembre de 2010, Martes.

Asimismo se procedió a la revisión de todas las solicitudes presentadas con carácter previo a lo largo del ejercicio, estudiadas en sus respectivos Plenos, de las cuales se aporta la respectiva recopilación. (Documento nº 1).

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, concediendo un plazo prudencial para posibles proyectos remitidos por otras vías reconocidas en la Ley de Procedimiento Administrativo: Administraciones Públicas, Correos, etc. (hasta el día 7 de diciembre de 2010, inclusive), se procedió a efectuar la valoración de las mismas de acuerdo a los criterios establecidos en la referida Ordenanza Municipal nº 21.

Añadir que para la elaboración de esta propuesta se ha mantenido el criterio de reparto establecido en años anteriores, es decir, de acuerdo a lo establecido en la Base Undécima de la Ordenanza, se destinará un 50% de la consignación presupuestaria a convenio directos con ONGD con vinculación al municipio, sin necesidad de cumplir todos los requisitos de la base Segunda, y el otro 50% a ONG's y ONGD's censadas en Navarra y que cumplan todos los condicionantes de la misma.

Asimismo, se reparte de forma lineal la subvención entre los distintos proyectos contemplados en cada apartado, se subvenciona a todos en la misma cantidad.

Como ya se ha propuesto anteriormente, para años posteriores podrían plantearse otros criterios de reparto, tendentes a efectuar una selección de proyectos, priorizando unos casos concretos para efectuar un seguimiento más exhaustivo y dar una mayor continuidad en el tiempo a los mismos.

Por último, se informa que para el estudio y mayor conocimiento de las entidades solicitantes se ha tenido en cuenta el Directorio ONGD Navarra 2008, facilitado por la CONGDN NGGKEN.- Coordinadora de ONGD de Navarra.

Partiendo de estas premisas, se presenta la siguiente propuesta:

A. 50% a O.N.G.'S. ayuda directa:

Un total de la consignación actual son 19.277,80 €, repartida entre las 5 solicitudes de este apartado que supondría una subvención individual de 3.855,56 € para cada una de ellas. Corresponderían a las siguientes entidades en función al estudio de valoración efectuado:

P-1.- 7.- ROPERO MISIONAL DE NOAIN, remite escrito, informando que por un error involuntario en las fechas se les ha pasado el plazo de presentación de solicitud de subvención en la convocatoria del año 2009, y por ello, solicitan una subvención extraordinaria para el presente curso 2009/2010, y así poder sufragar los gastos derivados de la actividad del citado Roperio, que consisten en el pago del mantenimiento de las máquinas de coser, pago de electricidad consumida en los locales parroquiales, y compra de toda clase de telas, hilos, agujas, etc., para la confección de prendas de vestir para niños y niñas, mantas, vendas sanitarias, etc., con destino a las distintas misiones diocesanas esparcidas por el mundo.

A esta entidad hay que descontar el anticipo de 2.854,41 €, concedidos en sesión plenaria de fecha 3 de febrero de 2010.

P-24.- NAKUPENDA AFRICA, remite proyecto denominado "Construcción de dos escuelas y un dispensario en Kadilo, Aleza y Alé, Colectividad Walendu-Watsi, Diocèse de Mahagi, Territorie de Mahagi, District de Ituri, Prov. Orientale, de la República Democrática del Congo", solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-7.- FUNDACIÓN ILUMINÁFRICA, remite escrito adjuntando proyecto denominado “Luz a tus ojos Bébédjia (Chad)”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%) año 2010.

Se acuerda por unanimidad de presentes (9 votos a favor) darse por enterados, dejando esta solicitud pendiente del reparto de la convocatoria de subvenciones a Proyectos de Cooperación con Países del Tercer Mundo (0,7%) año 2010.

P-18.- FUNDACIÓN SIEMPRE ADELANTE, ONGD, remite proyecto denominado “Canalización de las aguas de lluvia y renovación del vallado del Colegio “Carmen Sallés”, de Bata (Guinea Ecuatorial)”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-26.- ZUZENEKO ELKARTASUNA – SOLIDARIDAD DIRECTA, remite proyecto denominado “Acondicionamiento de viviendas para lograr condiciones de salubridad mínima en comunidad indígena, Aldea Xaliltzul, Fray Bartolomé de las Casas, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

B. 50% a O.N.G.'S censadas o con sede permanente en Navarra:

El resto de la consignación actual son 19.277,80 €, por lo que esta cantidad repartida entre las 22 solicitudes admitidas de este apartado, supondría una subvención individual de 876,26 €. Corresponderían a las siguientes entidades en función al estudio de valoración efectuado:

P-19.- ONG SED, remite proyecto denominado “Mejora del acceso a la Educación Primaria de la población desplazada en Kalambairo, RD Congo”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-9.- ASOCIACIÓN NAVARRA DE AMIGOS DE LA R.A.S.D. (ANARASD), remite proyecto denominado “Salud integral para los refugiad@s saharauis

(VII) año 2010”, solicitando su inclusión dentro de la convocatoria de subvenciones a Proyectos de Cooperación con Países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-11.- MUGARIK GABE NAFARROA, remite escrito adjuntando proyecto denominado “Hacia el desarrollo de la mujer Maya MAM, Asociación Integral Guatemalteca de mujeres indígenas MAM, AIGMIM”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

Adjuntan la siguiente documentación:

- . Mapas de ubicación del proyecto.
- . Estatutos de AIGMIM.
- . Credencial de su representante legal.
- . Organigrama de AIGMIM.
- . Plan estratégico de AIGMIM.

- Memoria de actividades de 2009 de Mugarik Gabe Nafarroa.

P-12.- MISIONERAS DOMINICAS DEL ROSARIO, remite proyecto denominado “Adquisición de medicinas para el centro nutricional-materno infantil de Likasi-Katanga (República Democrática del Congo)”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-13.- ASOCIACIÓN ACCIÓN VERAPAZ NAVARRA, remite proyecto denominado “Adquisición de alimentos para niños y jóvenes con discapacidades diferenciadas en El Alto – La Paz – Bolivia”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-16.- ORGANIZACIÓN NAVARRA PARA AYUDA ENTRE LOS PUEBLOS (ONAY), remite proyecto denominado “Contribuir a la erradicación del hambre y a la reducción de la pobreza en el área rural de San Martín Jilotepeque, Guatemala”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con Países del Tercer Mundo (0,7%) año 2010.

P-14.- MANOS UNIDAS (ONGD), remite proyecto denominado “Mejora de las oportunidades educativas en Niamana. Bamako, Malí”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-23.- ONG PUEBLOS HERMANOS, remite proyecto denominado “Renovación de las tuberías del Centro de Acogida, Rehabilitación e Inserción de Discapacitados Físicos Cheshire Home en Bombay, La India”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-21.- ASAMBLEA DE COOPERACIÓN POR LA PAZ / BAKERAKO LANKIDETZA BATZARREA, remite proyecto denominado “Mejora de las condiciones alimenticias, socio-comunitarias y medio ambientales de 65 personas de la comunidad de Santa Isabel del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango, Guatemala”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-6.- ASOCIACIÓN AYUDA ESCUELAS PROFESIONALES EN AFRICA, remite proyecto denominado “Construcción de un pozo de agua potable y escuela rural en la zona de Cinkasse (Togo-Africa), solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación año 2010 del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

P-8.- ASOCIACIÓN DE MOLDAVOS/AS DE NAVARRA.- Remite escrito adjuntando proyecto denominado “Proyecto de Cooperación en Orfanato nº 10 Chisinau (Moldavia) – Rehabilitación”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con Países del Tercer Mundo (0,7%) año 2010.

P-15.- ASOCIACIÓN HUMANITARIA NIÑOS DEL CHOCÓ – AHNEC, remite proyecto denominado “Mejora de las capacidades de la población infantil y femenina de Quibdo (El Chocó-Colombia)”, solicitando su inclusión en la

convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-17.- ARQUITECTOS SIN FRONTERAS, remite proyecto denominado “Derribo y reconstrucción de las escuelas de St. James y St. Patrick, Fase III, Sunyani, Ghana”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-30.- ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y SOLIDARIDAD INTERNACIONAL, remite proyecto denominado “Construcción de casa para molina Nixtamal – Comunal del Cantón Manaquil – Nueva Trinidad – Chalatenango, El Salvador”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-22.- ASOCIACIÓN IZAN A FAVOR DE LA INFANCIA, remite proyecto denominado “Programa radial de sensibilización sobre el efecto del cambio climático y la lucha contra la pobreza. Cuzco-Perú”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-28.- FUNDACIÓN VICENTE FERRER, remite proyecto denominado “Construcción de dos escuelas – edificios comunitarios en las aldeas de Derarapalli y Narasappagaripalli; Area de Ganolapenta, Región de Kadiri, Distrito de Anantapur, Andhra Pradesh, India”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-25.- COLECTIVO EL SALVADOR ELKARTASUNA, remite proyecto denominado “Establecimiento de una tienda Agro-veterinaria como iniciativa productiva y de apoyo al proceso organizativo en el municipio de Jutiapa (El Salvador)”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-27.- FUNDACIÓN ITAKA-ESCOLAPIOS, remite proyecto denominado “Casas-Hogar para niñas/os en situación de riesgo – Brasil”, solicitando su

inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-31.- ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES Y TÉCNICOS SIN FRONTERAS, remite proyecto denominado “Fortalecimiento de la base de transportes como medio para garantizar un reparto oportuno y eficaz de la ayuda alimentaria en los campamentos de refugiados saharauis”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-29.- NUEVOS CAMINOS – Organización no Gubernamental para el Desarrollo, remite proyecto denominado “Apoyo a unidad de desarrollo infantil temprano para niños/as seminómadas de la zona de Nariokotome, Distrito Turkana North, Kenia”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-10.- OSPAAAL SOLIDARIDAD NAVARRA, remite proyecto denominado “ÉRASE UNA VEZ UN TEATRO”, consistente en rescatar y reconstruir la sede del Teatro Infantil Guiñol Santiago, el de mayor antigüedad de la ciudad, para contribuir al desarrollo educacional y socio-cultural de la población infantil de la ciudad de Santiago de Cuba, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

P-20.- ONGD ASOCIACIÓN MADRE CORAJE, remite proyecto denominado “Incremento de la producción y transformación agropecuaria en la microcuenca del río Ichu, en Huancavelica, Perú”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010.

Proyectos ya subvencionados: (Vía de urgencia)

P-2.- 8.- FUNDACIÓN CAN, remite escrito que indica lo siguiente:

Haití nos ha golpeado el corazón a todos. Para dar respuesta a las necesidades urgentes que tienen los haitianos, en CAN hemos abierto una

cuenta, en la que la Comunidad de la Banca Cívica a la que tú perteneces puede hacer sus aportaciones. Su número es 2054 0000 48 9156975035. También puedes realizar donaciones <http://www.cajanavarra.es/es/partipa/haz-tu-aportacion/?id=11042&year=2010> en la web con una tarjeta de crédito. Te animo a que invites a tus socios a hacer aportaciones de ayuda a través de Caja Navarra.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados y asignar una subvención de emergencia de 2.000,00 € a favor de los damnificados de Haití, así como invitar a la población de Noáin (Valle de Elorz) a colaborar en este fin.

Proyectos que no piden colaboración económica:

P-5.- 8.- FUNDACIÓN CAJA NAVARRA.- LA BANCA CÍVICA, CON HAITÍ.- Remite escrito informa que la Banca Cívica se moviliza por Haití. Desde que el pasado 13 de enero este país sufriera un fuerte terremoto, Caja Navarra activó la emergencia, destinando más de 1.330.000 euros. De ellos, más de 750.000 procedían de aportaciones directas de clientes durante esos días. El resto fue aportado por el Fondo de Emergencias para Catástrofes, que sus clientes eligen como destino de los beneficios que generan con CAN.

Podemos pensar que lo más importante ya ha pasado, pero es precisamente lo contrario. Ahora es cuando el verdadero futuro de Haití está en juego. Ahora es cuando comienza la reconstrucción. Con la ayuda de la Comunidad de Banca Cívica, a la cual pertenecemos, conseguirán más dinero, que será invertido íntegramente en diversos proyectos de reconstrucción de Haití.

Han organizado “La semana de Haití”, entre los días 19 y 25 de abril, por ello mandan una caja, donde encontraremos el material necesario para colaborar en la recolección de fondos. Por un lado, una hucha con la que recolectar fondos para colaborar en la reconstrucción. Por otro, una bandera, para que las coloquemos en un lugar visible de nuestra sede y se nos identifique como punto en el que poder colaborar con la reconstrucción.

Se acuerda por unanimidad (8 votos a favor) darse por enterados, e indicar que ya se ha colocado la caja para recolección de fondos.

Quedan excluidas las siguientes:

A. Solicitudes denegadas:

P-4.- 8.- FEDERACIÓN NAVARRA DE MUNICIPIOS Y CONCEJOS.- Remite escrito invitando al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) a participar en la nueva edición del Fondo Local Navarro de Cooperación al Desarrollo que gestiona la Federación Navarra de Municipios y Concejos.

Han transcurrido ya doce años desde que se creó el Fondo, con el ánimo de aunar los esfuerzos de las entidades locales en esta materia y creen que los resultados son buenos. Hemos conseguido llevar agua potable a miles de personas que carecían de ella y hemos contribuido a mejorar la salud y la educación de muchas comunidades de América, Africa y Asia.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados. Se comunicará a la Federación que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) no puede participar en el Fondo Local Navarro de Cooperación al Desarrollo, pero cuando mejore la situación económica, este Ayuntamiento, al igual que venía haciendo, destinará una cantidad por encima de los fondos resultantes del 0,7% para participar en los proyectos de la Federación.

B. No presentan proyecto cumpliendo requisitos Ordenanza Municipal nº 21:

P-3.- 2.- MANOS UNIDAS, remite escrito solicitando la colaboración económica del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en la Campaña contra el Hambre en el Mundo “Mano Unidas”, siendo el lema de esta Campaña “CONTRA EL HAMBRE, DEFIENDE LA TIERRA.

C. Proyectos presentados fuera del plazo establecido en la convocatoria:

P-32.- 29.- FUNDACIÓN NAVARRA DE PROFESIONALES SOLIDARIOS, remite proyecto denominado “Construcción de bancos (pupitres) de Complexe Scolaire La Joie D’Apprende del Municipio de Mont – Ngafula en Kinshasa, capital de la República Democrática del Congo”, solicitando su inclusión en la convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%), año 2010. (Franqueo de Correos de fecha 2 de diciembre de 2010).

Este estudio se ha realizado con el fin de que aquellas entidades que resultaron beneficiarias en años anteriores y que no hayan justificado dicha subvención sean directamente excluidas de la convocatoria del ejercicio 2010. Para ello se ha elaborado un estudio de justificación de proyectos de los años

2004, 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009, que se encuentra a disposición de todos los Corporativos y técnicos municipales.

Sr. Aranaz señala que él también propuso que se investigase la existencia de alguna organización o entidad que, de alguna forma, controlase las ayudas que se entregan a las ONG'S.

Se inicia un debate, siendo la opinión mayoritaria la dificultad de que se controle este tipo de ayudas sino es con los certificados de gastos que remiten las propias ONG'S, a no ser que se realicen proyectos entre varias entidades y posteriormente se pueda verificar por algún representante lo realizado.

Sra. Del Río indica que hubo una reunión con una persona de la ONG POBREZA CERO, que señaló que ayudaría, si fuese preciso, al Ayuntamiento en estos temas. Señala esto por si se le pudiese solicitar información a dicha persona.

La Secretaria comunica que anualmente la Federación Española de Municipios y Provincias remite un cuestionario solicitando datos sobre todos los proyectos financiados por el Ayuntamiento, donde consta toda la información de las subvenciones.

Debatido el tema, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar esta propuesta de concesión de subvenciones a Proyectos de Cooperación con el Tercer Mundo (0,7%) año 2010.

Asimismo quedará en reserva el pago a la ONG ASOCIACIÓN VERAPAZ NAVARRA, Proyecto nº 13, hasta que no presente la justificación oportuna para el día 31 de enero de 2011, del proyecto cofinanciado por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en la convocatoria del año 2009.

Si no se presentará esta justificación, la cantidad resultante incrementará la consignación presupuestaria que se establezca para el ejercicio 2011.

Asimismo se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) modificar la ordenanza reguladora de estas subvenciones para el Ejercicio 2011, señalando que sólo se subvencionará un proyecto, si reúne los requisitos, por ONG.

PUNTO 6º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, PROPUESTA DE REPARTO DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO AÑO 2010.-

PROPUESTA REPARTO SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO AÑO 2010.-

Para realizar la siguiente propuesta se ha procedido en primer lugar a recopilar las solicitudes planteadas por las diversas entidades a lo largo del ejercicio 2010, y se han comprobado las subvenciones ya concedidas. (*Documento nº 1*).

Como se puede ver en la citada recopilación aparecen un total de 16 posibles entidades subvencionables.

De ellas, existen 2 entidades (7. Federación Navarra de Municipios y Concejos-Fundación Banco de Alimentos de Navarra, 8. Unión Ciclista Navarra), así como Fundación Osasuna ya han recibido su correspondiente subvención, como así consta en el referido informe.

Asimismo, las solicitudes de 4 entidades (3.- Herri Urrats, 5. Fundación Ciclista Euskadi 12. Lokarri – Red Ciudadana por el acuerdo y la consulta, nº 16 Aek-Korrika) fueron desestimadas en sus respectivas sesiones plenarias.

Comentar que las solicitudes de tres empresas o entidades: Solicitudes nº 6 Taboha Plasti del Mediterraneo, S.L. (venta de productos para empresas), nº 9.- Grupo Telefónico 07, S.L. (venta de material de oficina y caramelos), y nº 13.- Comunicaciones Callwomen 3000, S.L. (material de oficina y caramelos), que participan con diversas asociaciones a favor de afectados de SIDA y otros ONG´S. En el ejercicio 2009 se acordó subvencionar a Grupo Telefónico 07, S.L. mediante la compra de caramelos para la Cabalgata de Reyes.

Por último informar que Paz de Ziganda Ikastola solicitó una subvención para la celebración del Nafarroa Oinez 2010 y en años anteriores se concedió una subvención para tal evento de 323 €. Se quedó pendiente ya que en la sesión plenaria que se trató se estaban estudiando los presupuestos de 2010.

El resto de posibles beneficiarios de estas subvenciones, son entidades que prácticamente en su totalidad han recibido subvenciones de este Ayuntamiento en Noáin (Valle de Elorz) en años anteriores.

El estado de ejecución actual de la partida presupuestaria que contempla este tipo de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro año 2010 asciende a 3.542,16 €, que se propone repartir:

1. Paz de Ziganda Ikastola: 323,00 €

Entre las 9 entidades restantes y subvencionables, resultando una subvención de 357,68 € para cada una de ellas:

1. Asociación Ayúdale a Caminar.
2. Asociación de esclerosis múltiple de Navarra – ADEMNA.
3. Taboha Plasti del Mediterráneo, S.L. (si corresponde compra de material).
4. Grupo Telefónico 07, S.L. (si corresponde compra material).
5. Asociación de Personas Sordas de Navarra.
6. Asociación de Transplantados Hepáticos de Navarra.
7. Comunicaciones Callwomen 3000, S.L. (si corresponde compra material)
8. Teléfono de la Esperanza.
9. Asociación Navarra a favor de las personas con discapacidad intelectual.

Se propone aprobar esta propuesta, quedando las solicitudes 3, 4 y 7 (entidades comercializadoras de distintos productos de oficinas y caramelos) supeditadas a un estudio que realice el Patronato de Cultura Etxe Zaharra de Noáin sobre las necesidades de caramelos para los distintos actos festivos, decidiéndose el reparto definitivo el día del Pleno.

Visto el informe emitido por la Coordinadora de Cultura, que indica lo siguiente:

Que ha tenido conocimiento de que, dentro del reparto de subvenciones a colectivos y proyectos solidarios, el Ayuntamiento ha decidido colaborar con algunos de ellos mediante la compra de materiales. Así pues propone que, ya que es una fecha demasiado tardía para solicitar cualquiera de los productos que ofertan y que sirven a nuestros fines, el Ayuntamiento deje pendiente de ejecución, dentro de las resultas contables del año 2010, la ayuda aprobada para las asociaciones que nos pueden surtir de caramelos, de modo que se les puedan comprar los caramelos que se necesitan para el acto de lanzamiento del cohete anunciador de fiestas y la Navidad del año 2011.

Para la valoración de esta propuesta, el Patronato informa al Ayuntamiento de que durante el año 2010 se han pagado 1.425,23 € por la compra de los caramelos necesarios para la celebración de la Cabalgata de Reyes y el lanzamiento del cohete de fiestas 2010.

No considerando oportuno subvencionar este año a Taboha Plasti del Mediterráneo, S.L., al no resultar compatible el papel por esta entidad ofertado con las fotocopadoras del Ayuntamiento.

Por ello, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) efectuar el siguiente reparto de la partida de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro año 2010:

1. Paz de Ziganda Ikastola: 323,00 € Nafarroa Oinez 2010.

Entre las 8 entidades restantes y subvencionables, resultando una subvención de 402,39 € para cada una de ellas:

1. Asociación Ayúdale a Caminar.
2. Asociación de esclerosis múltiple de Navarra – ADEMNA.
4. Grupo Telefónico 07, S.L. (se comprarán caramelos durante el ejercicio 2011, existiendo este compromiso)
5. Asociación de Personas Sordas de Navarra.
6. Asociación de Transplantados Hepáticos de Navarra.
7. Comunicaciones Callwomen 3000, S.L. (se comprarán caramelos durante el ejercicio 2011, existiendo este compromiso)
8. Teléfono de la Esperanza.
9. Asociación Navarra a favor de las personas con discapacidad intelectual.

PUNTO 7º.- INFORMACIÓN DE PERSONAL.-

A.- ULTIMAS CONTRATACIONES DE PERSONAL EFECTUADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2010.-

No se han efectuado contrataciones en este periodo.

B.- PRÓRROGAS DE CONTRATOS.-

No se han efectuado prórrogas de contratos en este periodo.

C.- BAJAS MÉDICAS.-

Durante este periodo no se han producido diversas bajas laborales, no permaneciendo de baja de larga ningún empleado.

D.- FINALIZACIÓN DE CONTRATOS.-

AREA DE JARDINERÍA Y AGENDA 21

Con fecha 31 de diciembre finaliza su contrato de obra o servicio determinado los empleados de Jardinería, Doña L.R.I. y D. I.L.J., siendo baja en el Ayuntamiento con dicha fecha.

SERVICIOS MÚLTIPLES

Con fecha 13 de diciembre finaliza su contrato de trabajo por acumulación de tareas el empleado de servicios múltiples D. J.S.B., siendo baja en el Ayuntamiento con dicha fecha.

E.- OTROS DATOS DE INTERÉS.-

No hay más información al respecto.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados de esta Información de Personal.

PUNTO 8º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, RENOVACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) Y TASUBINSA.-

Se presente propuesta de renovación del Convenio de colaboración suscrito en fecha 20 de abril de 2009 entre el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y Tasubinsa, que indica lo siguiente:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) Y TASUBINSA.-

En Noáin (Valle de Elorz), a 20 de abril de 2009.

REUNIDOS

De una parte D. Miguel Elizari Reta, con D.N.I. 72.619.336-X, que interviene en nombre y representación del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en su calidad de Alcalde Presidente de dicho Ayuntamiento.

Y de otra, Doña Josune Valdivieso, con D.N.I. nº 72.680.943, que interviene en nombre y representación de la empresa TASUBINSA en su calidad de Directora de Gestión de Personal.

MANIFIESTAN:

Que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), de conformidad con los

objetivos determinados en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, y TASUBINSA, centro especial de tienen interés mutuo en establecer un convenio de colaboración para el y la promoción del empleo protegido durante el año 2008, prorrogable previa del condicionado.

Que es objetivo del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) la inserción, en el laboral, de personas empadronadas en Noáin (Valle de Elorz), que padezcan algún tipo de discapacidad intelectual y que se hallen en régimen de empleo protegido en centros especiales empleo-

Que Tasubinsa es una Sociedad sin ánimo de lucro cuyo objetivo social es la integración laboral y social de personas con discapacidad intelectual.

Que, actualmente, 2 personas empadronadas en Noáin (Valle de Elorz) trabajan en Tasubinsa en régimen de empleo protegido, siendo necesario un servicio de transporte para que estos vecinos de Noáin (Valle de Elorz) acudan a su centro de trabajo.

Para ello, firman el presente convenio de colaboración, en base a las siguientes cláusulas:

PRIMERA

Tasubinsa se compromete a prestar el servicio de transporte necesario para que los vecinos de Noáin (Valle de Elorz) que presten sus servicios en régimen de empleo protegido en dicha empresa acudan a su puesto de trabajo

SEGUNDA

El Ayuntamiento de la Noáin (Valle de Elorz) se compromete a abonar, con cargo a la Bolsa Vinculación: 313 4800 la diferencia entre el coste de transporte utilizado y la tarifa que deben abonar los usuarios a Tasubinsa, de conformidad con las normas que dicha Sociedad tenga establecidas, hasta un máximo de 2.000 euros anuales.

TERCERA

El presente convenio se establece con duración de un año y será susceptible de prórroga por perlados anuales, previo acuerdo de las partes firmantes.

CUARTA

El Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en caso de observar que hay incumplimiento por parte TASUBINSA en alguno de los objetivos o condiciones marcados en el presente convenio, descontará de las subvenciones otorgadas la cuantía correspondiente al concepto Incumplido.

QUINTA

El abono de la subvención establecida en el presente convenio se realizará mediante adelantos a cuenta trimestrales y en los diez primeros días del trimestre natural.

Tasubinsa deberá justificar trimestralmente, y en los diez primeros días del trimestre natural siguiente al del percibo de cada adelanto a cuenta de la subvención, el cumplimiento de los requisitos y condiciones de la subvención, el precio abonado por los usuarios así como la realización del transporte de personas para la finalidad prevista.

SEXTA

Tasubinsa, en su calidad de beneficiario de las ayudas establecidas en el presente convenio, deberá cumplir en todo momento las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, por la que se regula el régimen jurídico de las subvenciones.

Y para la debida constancia de lo acordado, se firma este convenio de colaboración en el lugar y fecha arriba indicados.

Por el Ayuntamiento

Por Tasubinsa

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar la renovación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y Tasubinsa para los años 2010 y 2011.

PUNTO 9º.- ADJUDICACIÓN, SI PROCEDE, CONTRATO DE ASISTENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO CULTURAL DE NOÁIN

(VALLE DE ELORZ): SERVICIO DE RECEPCIÓN CONSERJERÍA, TAQUILLA Y ACCESO A SALA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO.-

Se da cuenta de las diferentes actas levantadas de las Mesas celebradas para la valoración de las ofertas presentadas para la contratación de asistencia para el funcionamiento del Centro Cultural de Noáin (Valle de Elorz): Servicio de recepción conserjería, taquilla y acceso a sala, por procedimiento abierto inferior al umbral comunitario.

Sr. Aranaz pregunta como puede haber una diferencia tan importante de precios entre las diferentes ofertas de este procedimiento.

Respondiéndole la Secretaria que el Grupo Sifu ofertó 270 horas, aproximadamente, menos y tampoco propuso los apoyos que se suelen hacer en Fiestas, Carnavales, etc.

Vista la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) adjudicar el contrato de asistencia para el funcionamiento del Centro Cultural de Noáin (Valle de Elorz): Servicio de recepción conserjería, taquilla y acceso a sala, a la empresa GESTIÓN DE SERVICIOS NOÁIN, S.L., CIF B31840846, con domicilio en Calle San Juan nº 8-A de Noáin, código postal 31110, por un importe de 48.113,00 € anuales (CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TRECE EUROS), IVA incluido.

PUNTO 10º.- ADJUDICACIÓN, SI PROCEDE, CONTRATO DE ASISTENCIA PARA LA LIMPIEZA DE ASISTENCIA PARA LA LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO CULTURAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-

Se da cuenta de las diferentes actas levantadas de las Mesas celebradas para la valoración de las ofertas presentadas para la contratación de asistencia para la limpieza de las dependencias del Centro Cultural de Noáin (Valle de Elorz), por procedimiento abierto inferior al umbral comunitario.

Vista la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) adjudicar el contrato del servicio de limpieza de las dependencias del Centro Cultural de Noáin (Valle de Elorz), a la empresa INTEGRACIÓN DE SERVICIOS NUEVOS, S.L., CIF B31613599, con domicilio en Ctra. Zaragoza km. 8,5, nave 3 de Noáin, código postal 31110, por importe de 24.870,97 € anuales, IVA incluido.

PUNTO 11º.- ADJUDICACIÓN, SI PROCEDE, CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DEL ESPACIO ESCÉNICO DEL CENTRO CULTURAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-

Se da cuenta de las diferentes actas levantadas de las Mesas celebradas para la valoración de las ofertas presentadas para la contratación de asistencia técnica para la gestión del espacio escénico del Centro Cultural de Noáin (Valle de Elorz), por procedimiento abierto inferior al umbral comunitario.

Vista la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) adjudicar el contrato de asistencia técnica del espacio escénico del Centro Cultural de Noáin (Valle de Elorz), a la empresa GLOBAL SERVICIOS CULTURALES, S.L., CIF B31516404, con domicilio en Plaza Sancho Abarca nº 1 bajo de Pamplona, código postal 31014, por importe de 12.637,80 € anuales, IVA incluido.

PUNTO 12º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, PRESUPUESTO GENERAL ÚNICO DEL EJERCICIO 2011 Y SUS BASES DE EJECUCIÓN.-

Visto el informe de Intervención y Secretaria de fecha 25 de noviembre de 2010, que indica lo siguiente:

INFORME DE INTERVENCIÓN Y SECRETARÍA SOBRE EL PRESUPUESTO GENERAL UNICO PARA EL AÑO 2011 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)

Los presupuestos correspondientes al ejercicio 2011 se presentan de forma similar a los de los dos últimos ejercicios, con unos ingresos urbanísticos muy por debajo de los niveles alcanzados en momentos de bonanza económica y, como ya es habitual, por la imposibilidad hasta la fecha de encontrar compradores para las parcelas procedentes de aprovechamientos urbanísticos puestas a la venta en diferentes subastas.

Los datos más relevantes por capítulo económico son los siguientes:

GASTOS:

- Capítulo I, Gastos de Personal: Se produce una rebaja del 3,94% debido, en su mayor parte, al recorte acordado en 2010 y a la congelación de sueldos. Este recorte se aplicará a la amortización de deuda municipal, tal y como se refleja en el Capítulo IX.

- Capítulo II, Gasto en Bienes Corrientes y Servicios: Se incrementa en un 6,06% (149.379,24€) con respecto a las previsiones de 2010. Las partidas que principalmente originan este incremento son las siguientes:

- 121-210 “Mantenimiento terrenos ciudad del transporte” con 19.726,33€

- 42202-21201 “Reparación y limpieza Instituto ESO” con un incremento de 33.454,14€ debido al incremento de la limpieza por nuevas aulas. Esta variación es asumida por el Departamento de Educación.

- 43201-21801 “Mantenimiento de Jardines” con incrementos de 18.070,43€ por nuevos espacios a mantener.

- 121-22101 “Luz de oficinas municipales”, incrementada en 8.478,30€

- 121-2260301 “Asistencia jurídica y a juicios”, con 48.506,34€ más.

- 42100-22712 “Gestión Guardería 0-3”. Esta partida, incrementada en 26.372,45€, se basa en los módulos aprobados por el Departamento de Educación y según éstos, el incremento es asumido por los usuarios.

Aunque se es consciente de la dificultad existente de reducir los gastos encuadrados en este capítulo, se recomienda, como ya se viene haciendo desde hace varios ejercicios, una reducción de este tipo de gastos ya que, de mantenerse la situación actual, los ingresos corrientes con los que cuenta el Ayuntamiento no serán capaces de mantener los gastos corrientes. Esta situación será analizada posteriormente.

- Capítulo III, Gastos Financieros: Se reduce en un 21,20% (20.675,64€) con respecto a 2010. Esto se debe a las amortizaciones anticipadas que se han venido haciendo durante el ejercicio 2010 y la prevista en 2011 por la bajada de sueldos del personal.

- Capítulo IV, Transferencias Corrientes: Experimentan una bajada del 5,50 % (97.388,08€) a pesar de las subidas de las partidas correspondientes al Servicio Social de Base (sube un 6,10% equivalente a 12.652,63€ por el incremento de la población) y al transporte comarcal (sube un 3,83% este ejercicio).

La bajada de este capítulo se debe a una reducción en las aportaciones a los patronatos municipales de forma que se reduzcan los niveles de remanente de tesorería que mantienen. Así, se reducen las aportaciones a Cultura en 40.000€, Música en 50.000€ y Deportes en 37.000€. Esta reducción se verá reflejada en los Presupuestos de los Patronatos Municipales manteniendo su actual nivel de gasto, reduciendo sus respectivas partidas de aportación municipal e incluyendo una partida de ingreso denominada “préstamo a concertar” por el importe de la reducción. La ejecución al final del ejercicio conllevará a una reducción del mismo importe en sus respectivos remanentes de tesorería. Por tanto, a pesar de estar presupuestado un endeudamiento, no se incumple la Ley Foral 12/2010, de 11 de junio, por la que se adaptan a la Comunidad Foral de Navarra las medidas extraordinarias para la reducción del déficit público.

Se advierte que esta medida es transitoria y que estas reducciones sirven únicamente de ayuda a los presentes presupuestos ya que las necesidades de los patronatos no han variado al no haber sido modificadas sus partidas de gasto ni sus fuentes de financiación. Por tanto, será necesario cubrir estos desajustes cifrados como mínimo en 127.000€ a partir de 2012.

Asimismo, en lo que a las aportaciones al transporte comarcal se refiere, existe en 2012 una nueva subida del 7%.

- Capítulo VI, Inversiones Reales: Este capítulo experimenta un incremento del 279,49% debido a la ejecución de obras incluidas en los Planes Cuatrienales del Departamento de Administración Local y a la reforma del polideportivo del Colegio. El resto de inversiones son principalmente obras de mantenimiento de necesaria ejecución. Las principales son:

- Reurbanización C. Real, Cuenca y Navarra por importe de 472.585,66€ y financiada por la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona con 116.210,84€ y el Departamento de Administración Local con 196.138,94€.

- Reforma frontón colegio por importe de 360.000,96€ financiada a partes iguales por el Ayuntamiento de Noáin-Valle de Elorz, el Departamento de Educación y el Departamento de Asuntos Sociales, Familia, Juventud y Deporte.

- Plan Municipal por importe de 114.694,08€, financiada con 91.902,69€ por el Departamento de Administración Local.

- Capítulo VII, Transferencias de Capital: No sufre variaciones significativas.

- Capítulo IX, Pasivos Financieros: Con un incremento del 21,48% (50.909,28€) debido a la amortización extraordinaria de la deuda con las reducciones en los salarios del personal comentadas en el Capítulo I.

INGRESOS:

Las previsiones de ingresos, en cuanto a tributos se refiere, se basan en informes detallados elaborados por los responsables de cada tributo teniendo en cuenta la situación económica, la evolución a la fecha y otras particularidades.

En cuanto a las previsiones de ingresos (tributarios y patrimoniales) urbanísticos, de muy difícil estimación dada la situación actual del mercado datos:

- Aprovechamientos Urbanísticos. Se incluyeron 5.178.805€ correspondientes a los aprovechamientos materializados en terrenos de uso no residencial ubicados en Zulueta (1.696.525€) y Meseta de Salinas (con parcelas de 2.376.000€ y 1.106.280€). Desde Secretaría, Intervención y Alcaldía se ha rechazado su inclusión en las previsiones presupuestarias de ingresos.

- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (I.C.I.O.). Se incluyen previsiones que ascienden a 672.000€ correspondientes a obras previstas en Torres (50.000€), Zulueta (32.000€) y Noáin (590.000€). Las previsiones correspondientes a Torres y Zulueta tienen un muy elevado grado de seguridad en la estimación, sin embargo, en lo que respecta a las previsiones de Noáin, desde Secretaría e Intervención se quiere hacer constar que, al tratarse de un proyecto de viviendas de protección oficial que depende del Gobierno de Navarra puede verse afectado por el cambio de legislatura. Fuentes del Gobierno de Navarra han informado a Alcaldía de que éstas se han entregado a Vinsa para su ejecución inmediata. Si estas obras no se ejecutan durante el ejercicio 2011 nos encontraríamos con un déficit en la financiación del presupuesto de gastos que nos induciría nuevamente al endeudamiento, con el agravante de que el endeudamiento se encuentra fuertemente restringido por la entrada en vigor del Real Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público y su consecuente aplicación en Navarra mediante la Ley Foral 12/2010, de 11 de junio, por la que se adaptan a la Comunidad Foral de Navarra las medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, de forma que para las inversiones no acogidas a los Planes de Infraestructuras e Inversiones Locales sólo se podrán concertar créditos previa autorización del Departamento de Administración Local, cumpliendo la normativa foral de

aplicación y los objetivos para la reducción del déficit público correspondiente al año 2011 definidos en el Real Decreto-Ley 8/2010.

En cualquier caso, el déficit no ascendería a la cifra exacta de 590.000€ ya que existe siempre un nivel de obras menores y otras que, no siendo menores, se podrían calificar como extraordinarias no previstas.

Desde Intervención y Secretaría se recomienda que con el fin de evitar déficits presupuestarios que induzcan nuevos y difíciles endeudamientos se trabaje, en lo que a ICIO se refiere, con unas previsiones mínimas de forma que si, al final del ejercicio se producen ingresos extraordinarios, éstos se incorporen al Remanente de Tesorería y, una vez incorporados, sirvan de base para la financiación de nuevos proyectos. De otra forma, se estaríamos financiando proyectos con ingresos que son meramente previsiones.

El análisis por Capítulos Económicos es el siguiente:

- Capítulo I, Impuestos Directos: Este capítulo sube con respecto al ejercicio 2010 un 8,87% (257.712,42€), con ligeras alzas o bajas en los Impuestos de Circulación (-6.579,18€), I.A.E. (6.313,03€), Plusvalías (37.480,84€) y un elevado incremento de la Contribución Urbana que pasa de 1.575.284,19€ en 2010 a 1.795.791,92€ en 2011 debido al incremento de la superficie construida. El tipo de gravamen no se modifica para este ejercicio.
- Capítulo II, Impuestos Indirectos: Está integrado exclusivamente por el I.C.I.O. y ya ha sido comentado anteriormente. Se incrementa en un 7,62% sobre las previsiones de 2010, que ascendían a 624.407€ y que a la fecha de este informe no llegan a 280.000€.
- Capítulo III, Tasas y Precios Públicos: Se reducen en un 3,75% (28.147,58€) por la caída en las licencias urbanísticas y licencias de apertura. Destaca, como ya se ha comentado anteriormente, el incremento de la partida 33014 "Precios Públicos guardería 0-3" de 20.801€, al haber sido aprobados unos módulos que incrementan los precios de los usuarios. Esta subida puede elevar la morosidad, que actualmente es baja, pero debería regularse esta situación para ofrecer unas pautas de actuación claras a la empresa gestora del servicio, de forma que esta no induzca en última instancia a una mayor aportación municipal.
- Capítulo IV, Transferencias Corrientes: Se reducen en un 5,50% respecto al ejercicio anterior y se debe fundamentalmente a la desaparición de las ayudas estatales al empleo en su vertiente de gasto corriente (134.528€).

Existe también una causa de carácter exclusivamente técnico, ya que las subvenciones que percibe el Patronato de Cultura del Gobierno de Navarra serán abonadas a partir de 2011 directamente a éste, por lo que desaparecen de los presupuestos del Ayuntamiento las partidas de ingreso y gasto que las contemplaban y que rondaban los 60.000€.

Se quiere hacer constar que para el Fondo de Haciendas Locales, incluido en este capítulo, se ha previsto una subida del I.P.C. ya que su cuantía depende de múltiples variables de las que no se dispone información a la hora de preparar el presupuesto. En cuanto a su trayectoria hasta el ejercicio anterior, las subidas se han identificado con el IPC: No obstante, la subida del ejercicio 2010 fue del 1,84% cuando el IPC ascendió al 0,5%.

- Capítulo V, Ingresos Patrimoniales y Comunes: De escasa variación. Cabe destacar que desaparecen los ingresos procedentes del arrendamiento de los terrenos destinados a aparcamiento de camiones en el Polígono Industrial Talluntxe. Se recomienda hacer un estudio de los inmuebles municipales liberados susceptibles de arrendamiento con el fin de darles una rentabilidad.
- Capítulo VI, Enajenación de Inversiones: Los terrenos vendidos por Nasuinsa durante 2010 y que corresponde abonar en 2011 ascienden a 335.053,03€.
- Capítulo VII, Transferencias de Capital: Se incluyen las ayudas incluidas en el Plan Cuatrienal y las del frontón del colegio comentadas en el capítulo de gastos. Se incluyen asimismo 96.255,62€ que quedaban pendientes de abonar por el Departamento de Administración Local por el Plan Cuatrienal de Libre Determinación (2009-2012), con lo que estos fondos quedarán agotados para el ejercicio 2012.

OTROS ASPECTOS DE INTERÉS:

- En los actuales presupuestos no se incluyen los del Concejo de Yárnoz, actualmente en proceso de extinción, ya que se desconoce la fecha en la que ésta se producirá. No obstante, se trata de un concejo que no aportará importantes distorsiones tras su incorporación en cuanto a sus gastos e ingresos corrientes se refiere.
- En los presupuestos de este ejercicio se han incluido los proyectos de las obras de C. Inmaculada y C. San Juan, incluidas en el Plan Cuatrienal para 2012. Estas obras, según las previsiones aportadas a Intervención, arrojan unas necesidades para 2012 que sobrepasan los 600.000€.

- Se encuentra pendiente de sentencia judicial el abono de la actualización de precios de la casa consistorial. A su vez, se exigió al contratista una penalidad por demora en la ejecución del contrato. Según el sentido de la sentencia, el resultado será a pagar o cobrar, por lo que no trata de un dato que por el momento no se puede presupuestar.
- Se ha certificado por parte de La Guareña S.A. actualización de precios de la Escuela de Música. Esta certificación está siendo estudiada y se le va a reclamar al contratista penalidad por demora en la ejecución del contrato. Esta contingencia tampoco se encuentra presupuestada.
- Respecto al I.P.C., utilizado en la previsión de los gastos e ingresos que por su naturaleza así lo requieren, se ha aplicado el 2,4%.

ENTRADA EN VIGOR: Tal y como establece el Art. 18 del Decreto Foral 270/1998, de 21 de Septiembre, el presente Presupuesto pasará a tener la condición de Definitivo cuando, aprobado inicialmente por la Corporación, sea expuesto al público durante 15 días hábiles, previo anuncio de dicha exposición en el B.O.N.

En el caso de que existan reclamaciones, el Pleno adoptará acuerdo expreso de aquellas y a la aprobación definitiva del Presupuesto General.

El Presupuesto definitivo entrará en vigor una vez que se publique resumido por Capítulos en el Boletín Oficial de Navarra, por lo que hasta ese momento y dadas las fechas en las que nos encontramos, el Presupuesto en vigor es, a todos los efectos, el Presupuesto Prorrogado.

Toma la palabra Sr. Elizari, en nombre de UPN, manifestando que se trata de un proyecto de Presupuestos austero, en consonancia con la época de crisis que vivimos. Los gastos corrientes se han podido rebajar en la medida de lo posible, mientras que las inversiones reales han ascendido por las obras incluidas en el Plan Cuatrianual de Inversiones (Calle Navarra, Calle La Cuenca), así como el gasto comprometido con el polideportivo del Colegio, que se realizará vía convenio, ya que es una obra muy necesaria al encontrarse las instalaciones en una situación pésima sobre todo el suelo y tejado. Por último queda alguna obra pequeña: ampliación de la ludotecas en 2 metros (coste aproximado 12.000 €).

Asimismo, espera que en el próximo reparto de Haciendas Locales el municipio de Noáin (Valle de Elorz) salga más favorecido que en este último cuatrienio que se ha visto penalizado por la industria. Considera que se corregirá en el próximo reparto y recibamos más dinero, ya que la población pasará de 5.000 a 7.500 habitantes de derecho. Con esta medida se logrará que los gastos

corrientes sean más ajustados a cada servicio y sobre todo se puedan incrementar las plantillas de empleados de ciertas áreas municipales, que en este momento están muy justas (1 persona servicios múltiples). Este año se ha presupuestado un empleado destinado a este servicio para 9 meses, ya que es lo máximo que hemos podido incluir, y espera que se convoque 1 plaza en este servicio en el presupuesto de 2012, máxime cuando se ha reducido la plantilla en dos empleados (antiguo encargado de servicios múltiples, reconversión de un empleado a responsable de servicio). Noáin y el Valle está creciendo y dos personas para el mantenimiento es muy justo.

Sr. Aranaz pregunta si se plantean dos plazas de agentes municipales y el límite de los dos agentes municipales en excedencia.

La Secretaria añade que no hay ningún plazo de finalización de esta excedencia y que estos dos empleados no tienen reserva de puesto de trabajo pero podrían presentarse en el caso de que saliesen plazas vacantes. No obstante constatará este dato.

Sr. Elizari le responde que no van a salir estas dos plazas de agentes municipales, pero deben constar en la Plantilla mientras estén contratados los dos auxiliares de agentes municipales. Asimismo comparte la idea de retirar a los dos funcionarios en excedencia de la Plantilla Orgánica.

Sr. Aranaz señala que en el proyecto de presupuestos facilitado consta una aportación para la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de la Zona de Noáin por importe de 220.130,00 € y desconoce si ya se ha corregido ya que el otro día se aprobó el presupuesto de dicha entidad por importe de 212.559,46 €, lo que resta 7.500 € de margen para otros gastos.

Sr. Interventor señala que así tendremos ese remanente para realizar transferencias de crédito a otras partidas del presupuesto del año 2011.

Sr. Aranaz pregunta si está previsto que se construya las parcelas de la entrada de Noáin a través de VINSa y si la transmisión de estos inmuebles es a título oneroso.

Sr. Elizari le responde que está previsto que el 3 de enero venda el Gobierno de Navarra estas parcelas a VINSa y que la titularidad de estos terrenos es del Gobierno de Navarra, aunque se van a pedir aprovechamientos por parte del Ayuntamiento.

Recuerda que en el otro lado de la carretera el Gobierno de Navarra tenía un granero que solicitó el Ayuntamiento su cesión, pero en este caso, lo declararon biblioteca-Archivo y le daban uso, por lo que no concedieron esta

cesión, siendo el único de toda Navarra que denegaron. De ahí salían 3.000 m2 aproximadamente a favor del Gobierno Foral, y cuando se reparceló la zona le quedaron estas parcelas de su propiedad.

Añade que tiene que mantener una reunión con VINSA, para ver que tipo de vivienda se va a realizar en estas parcelas, teniendo en cuenta que es la entrada de Noáin, debiendo destacar la estética de estas fincas. Asimismo pedirá fechas de comienzo y quien va a construir las mismas. Una parte saldrá en venta y otras en alquiler, de lo que informará adecuadamente.

Sra. Del Río pregunta si se conoce el número de viviendas a construir en estas parcelas.

Sr. Elizari le responde que en este momento aún se desconoce la cifra exacta y que variará en función de las cornisas, se levantará abajo y se construirán bajeras por lo que subirá la cuota 0, y se deberá construir una planta más para equiparse con los edificios colindantes. La tipología de viviendas preferida del Gobierno de Navarra es de 3 habitaciones y 90 m2 aproximadamente, considerando que podrían salir un total de 149-150 viviendas. En las parcelas pequeñas existe el problema de construir un garaje subterráneo y se valorará la posibilidad de realizar un garaje grande o incluso hacer un túnel de acceso a los aparcamientos de la Plaza de los Fueros de Noáin propiedad de este Ayuntamiento que tenemos en venta.

Sr. Aranaz informa que el otro día solicitó a Alcaldía que se realice un estudio económico que valore la mejora de la carretera de Torres a Imarcoain.

Sr. Elizari le responde que se ha puesto en contacto con tres empresas y le han respondido dos de ellas.

La empresa Viaria propone dos tratamientos: arreglo con ofita de los desperfectos actuales por importe de 11.000 € y posterior asfaltado de 33.000 €, lo que hace un total de 44.000 €.

Entiende que es una inversión que en este momento no puede incluirse en presupuestos, pero considera que puede entrar algún recurso económico (ICIO extraordinario u otros ingresos) que permita su realización por lo que debe quedar en reserva prioritaria. Le solicitó la construcción de dos arquetas que también se incluiría en la obra.

Sr. Aranaz entiende que se podría crear una partida ampliable para esta inversión y que se incrementará en función a recursos posteriores.

Sr. Interventor entiende que las partidas de inversión son partidas cerradas, sin bolsa de vinculación. Asimismo indica que si se produce algún ingreso extraordinario debe tenerse en cuenta que se pueden ampliar partidas de gastos siempre en función al remanente sobre el total efectivamente recaudado de ese tributo. Por eso señaló en la Comisión de Hacienda informó que es más posible financiar estas inversiones con remanente de tesorería positivo.

Sr. Elizari informa que con carácter previo el Concejo de Torres de Elorz debe ceder la titularidad de la carretera o una autorización que permita realizar esta inversión.

Sr. Aranaz le responde que debe existir el compromiso firme de realizar esta obra y así el Concejo puede ceder esta vía o autorizar su ejecución. Considera que es una inversión clave para todo el Valle ya que es un nudo de comunicaciones.

Sr. Elizari manifiesta que antes de terminar la legislatura quiere aprobar el expediente de Cuentas de 2010 y en función al Remanente de Tesorería existente realizar esta inversión que también considera prioritaria.

Sr. Aranaz solicita la inclusión de la partida de inversión para esta obra con una consignación inicial de los 7.500 € de remanente del Servicio Social de Base y que sea ampliable en función de futuros ingresos.

Sr. Interventor señala que una partida de inversión no puede ser ampliable por la recaudación de nuevos ingresos corrientes sino de fuentes de financiación relacionadas con esta obra. Por ello propone la inclusión de un compromiso que se incluya en el proyecto de presupuestos.

Sr. Elizari informa que esos 7.500 € irán a financiar otros gastos corrientes, y que exista un compromiso firme entre todos para que en el momento que se disponga de fondos sea la mejora de la carretera de Torres a Imarcoain.

Sr. Mundiñano propone la ampliación en la medida de lo posible de esta carretera para permitir el tráfico en ambos sentidos.

Sr. Elizari reitera que se realizarán 3 o 4 raquetas para aquellos puntos estrechos donde se cruzan dos vehículos.

Sr. Interventor entiende que poner una partida presupuestaria con consignación 0 no tiene ningún sentido, y que es preferible su inclusión vía financiación de Remanente de Tesorería.

Sr. Balda solicita la inclusión del Día de Valle de Elorz en los presupuestos del año 2011, planteando la reducción de gastos al mínimo, unos 12.000 €, que se celebrará este año en Elorz. No pretende trastocar el proyecto de presupuestos pero si se incluya posteriormente, si es posible, añadiendo su interés en mantener esta celebración, por lo que propone este compromiso reduciendo el coste al máximo.

Sr. Elizari le responde que es mejor su inclusión también financiada por Remanente de Tesorería, ante la difícil situación económica actual. Proponiendo que conste un compromiso para su celebración en segundo lugar, después de la obra citada.

Asimismo, y en contestación a la consulta de Sr. Aranaz sobre pago de la Ciudad del Transporte, en la actualidad el Ayuntamiento está pagando el 10% del coste ya que nos pertenece por aprovechamientos a favor del Ayuntamiento, 9.523 € de medio año (vigilancia, jardinería, contenedores, alumbrado, sistemas de seguridad, asesoría jurídica, seguros, etc), que paga cada propietario en función a su cuota de participación.

Sr. Interventor informa que el gasto anual es aproximadamente 15.000 €.

Sr. Aranaz entiende que debiera haber costes fijos y otros variables, ya que el Ayuntamiento sólo dispone de parcelas sin construir y por ello, solicita que se reduzcan gastos en vigilancia, alumbrado, etc., ya que tenemos unos bienes que no están produciendo este gasto.

Sr. Elizari señala que hablará con el gestor de la Ciudad del Transporte para ver de qué manera se puede solucionar o valorar estos temas, añadiendo que los gastos de vigilancia se generan entre todos propietarios y ve mala solución.

Sra. Del Río, en nombre de EET, manifiesta que quieren hacer una pequeña reflexión sobre el informe de Intervención de los presupuestos del año 2011. En el mismo consta que en el Proyecto de Presupuestos del año 2011 serán una prolongación de los ejercicios anteriores 2009 y 2010 e incluso antes. Entienden que los presupuestos están condicionados a la gestión realizada en los ejercicios anteriores, años de bonanza económica y grandes inversiones ejecutadas: polideportivo, escuela de música, Centro Cultural, campo de fútbol, Plaza de los Fueros, nuevo Ayuntamiento, Parque de los Sentidos, parques y jardines, lo que hace de nuestro pueblo un lugar atractivo y con una buena calidad de vida. La reflexión que quiere hacer y es la cruda realidad es que ahora tenemos que mantener estos servicios cuando estamos sumidos en una importante crisis económica y no vamos a contar con los ingresos derivados del crecimiento urbanístico. Añadir que contamos con servicios municipales deficitarios como es el polideportivo, al que debemos destinar 48.000 €

después de 10 años de funcionamiento. En este presupuesto les preocupa el tema de la guardería, de los módulos que no subvenciona el Gobierno de Navarra y supone 20.000 € a pagar a los padres, detalle que les parece incorrecto.

Dentro del informe de Intervención se recuerda y recomienda, como viene realizando hace varios años, que se reduzcan los gastos corrientes ya que va a llegar el momento que los ingresos corrientes no puedan financiar este tipo de gastos. Amenaza con concertar una nueva operación de crédito si no se construyen las viviendas de VINSA a partir de enero, con lo que se agravaría la situación económica y financiera actual.

Termina indicando que con esta reflexión, entiende que son unos presupuestos escuetos y no hay más margen de actuación (es difícil reducir los gastos corrientes: quizás en el alumbrado de Navidad, gastos de Jardinería, etc) y por ello los van a aprobar.

Sr. Elizari le responde que las inversiones incluidas en el proyecto de presupuestos son financiadas en un 75% y 33% respectivamente y estos recursos no los podemos perder. Considera que se realizarán más obras que las inicialmente previstas, pero la Calle Navarra y Calle La Cuenca se deben realizar. Añade que a estas inversiones la redacción de los proyectos de Calle San Juan y Calle Inmaculada en 2011. La obra se realizará en 2012 y con un 20% van a dejar la zona en las debidas condiciones (financiación 80%).

Añade que este Ayuntamiento con el nuevo Plan Municipal y la población prevista, a excepción del Polideportivo donde no se superan los 2.500 abonados, entiende que el resto de servicios tienen muy buena aceptación y se pueden mantener. Añade que los 48.000 € de déficit del Polideportivo nos vendrían muy bien para otros gastos corrientes pero el objetivo de abonados no se llega a cumplir.

Añade que se están realizando actuaciones de ahorro en los pueblos en concepto de jardinería (zonas verdes sin riego), etc., pero es difícil disminuir estos gastos. La jardinería ecológica que se practica es Noáin supone el menor gasto económico posible.

Sr. Arizcuren añade que el responsable de Jardinería ha presentado un informe de ahorro de jardinería desde el año 2003 y se ha cuantificado en 1.600.000 €.

Sra. Del Río señala que cuando vuelva esa bonanza económica y tengamos que sacar nuevos proyectos, tenemos que tener en cuenta su mantenimiento posterior y los ciclos negativos de la economía. Reitera que en el tema de la

guardería los módulos no subvencionados por el Gobierno de Navarra los van a tener que soportar los padres ya que no existe partida en el Ayuntamiento. Entendiendo que la guardería municipal es una necesidad importantísima para muchas familias.

Sr. Elizari le responde que los servicios realizados en nuestro municipio es lo mínimo que están realizando otros Ayuntamientos de nuestro entorno, y como cosa extra es la jardinería que vamos sacando a través de los promotores vía cesiones. Por ello, entiende que la gestión de los servicios es correcta y debemos mantener la jardinería ecológica implantada en nuestro municipio que sirve de ejemplo para todos los municipios de la zona.

En cuanto a la guardería municipal, entiende que hay servicios que los disfrutan todos los ciudadanos y en el Centro de Educación Infantil se “benefician” únicamente los niños y sus familias. Por tanto si la subida viene originada por el Gobierno de Navarra es una cantidad que el Ayuntamiento no puede soportar económicamente y tendrá que correr a cargo de los padres de los niños matriculados en dicho centro. Se deberá buscar una solución vía Parlamento de Navarra a este incremento económico y no en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

En el próximo reparto del Plan Cuatrianual del Gobierno de Navarra deberán tener en cuenta todos estos servicios y su mantenimiento, o en caso contrario, serán totalmente inviables.

Sr. Aranaz señala que han recabado información sobre el Centro de Educación Infantil 0 a 3 años de Noáin y concretamente dispone del Convenio firmado por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y el Gobierno de Navarra con fecha 5 de noviembre de 2010, donde se establecen los módulos mínimos y donde constan los incrementos de las tarifas de las familias o usuarios. En el mismo se establece que si queremos hacer algo más será por cuenta del Ayuntamiento. Entiende que es una dinámica muy consolidada en Navarra, como ocurre en la Escuela de Música, se parten de unas cantidades, pero cada vez se realizan más centros y la cantidad económica no crece en proporción. Su reflexión en el tema del Deporte entiende que depende más del Ayuntamiento, buscando soluciones que no supongan un mayor gasto mediante nuevos usuarios y veremos para la próxima legislatura que es posible buscar nuevas soluciones, se debe involucrar más gente para que paguemos todos menos, ya que tenemos unas instalaciones infrautilizadas y por tanto permiten muchos más usuarios. Se debe primar que haya muchos abonados generales y englobando todas estas cuestiones dentro del Patronato y dándole todo el protagonismo que debe tener como gestión deportiva. Reitera que se puede ahorrar en el Deporte involucrando a más gente y permitiendo el acceso a más instalaciones dentro del abono.

Por ello propone para la próxima legislatura un grupo de reflexión en este tema del Polideportivo y buscar una solución con la participación de todas las partes interesadas.

Asimismo y haciendo una valoración de los presupuestos, Sr. Aranaz, en nombre de PSOE, considera que es un proyecto ajustado y prudente, se va a ejecutar lo que hay que hacer, pero entiende que hay un margen para hacer otras cosas o inversiones, por lo que es optimista en la obra de la Carretera de Torres a Imarcoain, Día del Valle y otras peticiones. Peca quizás el presupuesto de prudencia, comprometiendo únicamente los ingresos seguros, pero cree que habrá un margen y ser positivo dentro del realismo que estamos exponiendo en este proyecto. Por ello se debe valorar lo que se tiene y seguir adelante, por lo que aprobará este Presupuesto.

Sr. Elizari informa que presentarán a lo largo del mes de enero un proyecto de 200 viviendas de VPO'S en la zona de entrada a Noáin viniendo de Beriain, más las proyectadas en la zona de Mepamsa, hasta la entrada en funcionamiento del Plan Municipal, por lo que está seguro que hay base suficiente para que este Ayuntamiento funcione perfectamente. Si se incrementa en 1.000 habitantes nuestro municipio está seguro que aumentará el número de abonados y que este Polideportivo no sea deficitario.

A continuación explica las parcelas que podrían salir para el Ayuntamiento en cada una de las zonas proyectadas.

Sr. Mundiñano, en nombre de NB, manifiesta que se ha realizado un esfuerzo importante para preparar estos Presupuestos y está de acuerdo con los mismos.

Sr. Balda, en nombre de AVE, señala que va a aprobar los Presupuestos del año 2011, máxime cuando se ha recogido una partida para los pueblos de Valle.

Debatido ampliamente el tema y pasado a votación por el Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar inicialmente el Presupuesto General Único y sus bases de ejecución para el año 2011, que quedan redactados de la siguiente forma:

CLASIFICACION ECONOMICA

.INGRESOS

1. INGRESOS DIRECTOS	3.163.980,22 €
2. IMPUESTOS INDIRECTOS	672.000,00 €
3. TASAS PRECIOS PUBLICOS Y O.INGRESOS	722.154,35 €
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.671.937,02 €
5. INGRESOS PATRIMONIALES Y A.COMUNALES	84.230,90 €
6. ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	462.387,82 €
7. TRANSFERENCIAS Y OTROS INGRESOS QUE	630.297,89 €
8. ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
9. PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €

TOTAL **7.406.988,20 €**

. GASTOS

1. GASTOS DE PERSONAL	1.987.881,47 €
2. GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERV.	2.614.260,52 €
3. GASTOS FINANCIEROS	76.833,87 €
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.145.509,20 €
6. INVERSIONES REALES	1.251.336,33 €
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	43.299,14 €
8. ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
9. PASIVOS FINANCIEROS	287.867,67 €

TOTAL **7.406.988,20 €**

Asimismo, se presentan los presupuestos de los patronatos municipales: Patronato Municipal de Deportes, Patronato de Cultura Etxe Zaharra y Patronato de la Escuela de Música "Julián Gayarre" de Noáin.

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Clasificación económica de los ingresos:

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	36.562,25 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	132.000,00 €
. CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES	50,00 €
. CAPITULO 7.- TRANSFERENCIAS Y OTROS ING.	3.600,00 €

. TOTAL INGRESOS **209.212,25 €**

Clasificación económica de gastos:

. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES Y S.	93.712,25 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	110.900,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	4.600,00 €
. TOTAL GASTOS	209.212,25 €

PATRONATO DE CULTURA ETXE ZAHARRA DE NOAIN

Clasificación económica de los ingresos:

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	37.125,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	277.500,00 €
. CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES Y APR.	100,00 €
. CAPITULO 9.- PASIVOS FINANCIEROS	40.000,00 €
. TOTAL INGRESOS	354.725,00 €

Clasificación económica de gastos:

. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES S.	312.000,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	37.800,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	4.925,00 €
. TOTAL GASTOS	354.725,00 €

PATRONATO MUNICIPAL DE LA ESCUELA DE MUSICA "JULIAN GAYARRE" DE NOAIN

Clasificación económica de los ingresos:

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	230.000,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	358.688,16 €
. CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES Y A.C.	900,00 €
. CAPITULO 9.- PASIVOS FINANCIEROS	50.000,00 €
. TOTAL INGRESOS	639.588,16 €

Clasificación económica de gastos:

. CAPITULO 1.- GASTOS DE PERSONAL	554.252,41 €
. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES Y S.	76.835,75 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.400,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	2.100,00 €
<u>. TOTAL GASTOS</u>	<u>639.588,16 €</u>

BASES DE EJECUCIÓN 2011
AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)

CAPITULO I. - DEL PRESUPUESTO.

Sección Primera. Principios generales y ámbito de aplicación.

BASE 1: PRINCIPIOS GENERALES

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) se realizará de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes Forales 6/90 de la Administración Local de Navarra, 2/95 de Haciendas Locales de Navarra, Decreto Foral 270/1998 de desarrollo de la Ley 2/95 en materia de presupuestos y gasto público, demás disposiciones legales vigentes y por las presentes Bases.

BASE 2: ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Las presentes Bases regirán para la ejecución del Presupuesto General, por lo que serán de aplicación a los Organismos Autónomos dependientes de la entidad local.

2. Tendrán la misma vigencia que el Presupuesto aprobado para el ejercicio. Si dicho presupuesto hubiera de prorrogarse, estas Bases regirán también en el período de prórroga.

Sección Segunda. Del Presupuesto General.

BASE 3: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

1. La estructura del Presupuesto General se ajusta a lo establecido en el Decreto Foral 271/1998 por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, en materia de Estructura Presupuestaria.

2. Los créditos consignados en el estado de gastos se clasificarán con los criterios funcional y económico, definiéndose la partida presupuestaria por la conjunción de ambas clasificaciones constituyendo así la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de la ejecución del gasto. El control fiscal se realizará al nivel de vinculación que se establece en la Base 7.

BASE 4: COMPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General para el ejercicio estará formado por:

- a) El Presupuesto del Ayuntamiento.
- b) El Presupuesto del Patronato Municipal de Deportes.
- c) El Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura “Etxe Zaharra”.
- d) El Presupuesto del Patronato Municipal de Música “Julián Gayarre”.

Lo regulado con carácter general en las presentes bases para el Ayuntamiento será aplicable a los Organismos Autónomos, salvo las características especiales que se detallen en las mismas, las cuales primarán en su regulación.

Además, cuando una Base marque normas de carácter general, si ésta se ha de aplicar a algún Organismo Autónomo, se deberá atender a las características específicas de éste marcadas por sus Estatutos. Así, por ejemplo, cuando se hable de Decretos de Alcaldía, se entenderá que se habla de Decretos de Presidencia, y cuando se haga referencia al Pleno de la Corporación se aludirá a la Junta Rectora.

BASE 5: LIMITACIÓN DE CONSIGNACIONES

1. Las consignaciones para gastos representan el límite máximo de los mismos. Su inclusión en el Presupuesto no crea ningún derecho y han de contraerse en la cuantía estrictamente necesaria para cada servicio, sin que la mera existencia de crédito autorice a realizar el gasto. Quienes contravengan esta disposición serán directa y personalmente responsables, sin perjuicio de que tales obligaciones sean nulas con respecto al Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

2. Para la realización de gastos sin consignación suficiente o no contemplados en el Presupuesto se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable y en las presentes Bases.

BASE 6: INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Los Organismos Autónomos dependientes suministrarán a la Intervención con periodicidad trimestral estados demostrativos de la ejecución de la gestión económico-financiera, que serán elevados por ésta a la Comisión de Gobierno dentro del trimestre natural siguiente para su aprobación.

BASE 7: VINCULACIÓN JURÍDICA

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido consignados en el Presupuesto General o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecida en el apartado siguiente.

2. Con carácter general y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 los niveles de vinculación jurídica, cuantitativa y cualitativa, serán los siguientes:

- a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

3. Excepciones por capítulos:

- Cap. VI, VII: Se establece la vinculación al nivel de partida presupuestaria.
- Se establece la Bolsa de Vinculación Jurídica 313-4800. (*Modificación introducida según Pleno de 4 de marzo de 2009*).

4. En los créditos declarados ampliables la vinculación se establece al nivel de partida presupuestaria, sin perjuicio de lo dispuesto en la Base 12.

5. En el caso del Patronato Municipal de Cultura "Etxe Zaharra" y del Patronato Municipal de Deportes, la vinculación jurídica será, sin excepciones, la siguiente:

- a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

6. En el caso del Patronato Municipal de Música “Julián Gayarre” la vinculación jurídica, salvo para las partidas comprendidas en el Capítulo económico VI donde la vinculación será a nivel de partida presupuestaria, será la siguiente:

- a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

BASE 8: EFECTOS DE LA VINCULACIÓN JURÍDICA

1. Cuando sea necesario realizar un gasto que, por su función y naturaleza, no pueda incluirse en una partida presupuestaria consignada pero exista crédito en la bolsa de vinculación correspondiente podrá crearse la partida con crédito inicial cero sin necesidad de realizar modificaciones presupuestarias.

Sección Tercera. Modificaciones Presupuestarias.

BASE 9: MODIFICACIONES DE CRÉDITO

1. Cuando haya de realizarse un gasto para el que no exista consignación o que exceda del nivel de vinculación jurídica se tramitará el expediente de modificación presupuestaria que proceda con sujeción a las prescripciones legales y las particularidades reguladas en estas Bases.

2. Toda modificación del Presupuesto exige propuesta razonada justificativa de la misma, que valorará la incidencia que pueda tener en la consecución de los objetivos fijados en el momento de su aprobación.

3. Los expedientes de modificación, que habrán de ser informados previamente por el Interventor, se someterán a los trámites de aprobación regulados en las presentes Bases y en la normativa vigente.

4. Las modificaciones aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva, salvo en el caso de Generación de Créditos por Ingresos.

5. Las modificaciones de crédito aprobadas por órgano distinto del Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

BASE 10: CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1. Si en el ejercicio ha de realizarse un gasto que no pueda demorarse hasta el año siguiente, y para el que no exista crédito, se podrá aprobar la modificación del presupuesto a través de un crédito extraordinario.

En el caso de que el crédito previsto resultara insuficiente y no ampliable se iniciará un expediente de suplemento de crédito.

2. Los créditos extraordinarios y los suplementos se financiarán con uno o varios de los recursos siguientes:

- a) Remanente líquido de Tesorería.
- b) Nuevos o mayores ingresos sobre los totales previstos en el Presupuesto corriente. Se entenderá que existe dicha financiación cuando la recaudación neta de los ingresos correspondientes a los capítulos económicos 1 al 5 o a algún concepto de los capítulos 6 a 8 del presupuesto de ingresos sea superior a las previsiones iniciales de dichos capítulos o en dicho concepto, respectivamente.
Dicha financiación se cualificará en el importe del correspondiente incremento una vez deducidos los ingresos que se contemplan para financiar ampliaciones de crédito o que hayan generado crédito en el presupuesto.
- c) Anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

3. Los gastos de inversión podrán además financiarse con recursos procedentes de operaciones de crédito.

4. Siempre que se reconozca por el Pleno de la entidad local la insuficiencia de otros medios de financiación, y mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta, se podrán financiar nuevos o mayores gastos corrientes con operaciones de crédito siempre que sean declarados urgentes y necesarios, y bajo las siguientes condiciones:

- a) Que su importe total anual no supere el 5 por ciento de los recursos por operaciones corrientes del Presupuesto de la entidad.
- b) Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

7. Los expedientes, previamente informados por el Interventor, se someterán a la aprobación por el Pleno con los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos. En el caso de que se presentaran reclamaciones deberán ser resueltas por el Pleno en el plazo de 15 días desde la finalización de la exposición al público.

BASE 11: TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

1. Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una partida cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras partidas pertenecientes a diferentes niveles de vinculación jurídica sin alterar la cuantía total del estado de gastos se aprobará un expediente de transferencia de crédito. En cualquier caso se tendrán en cuenta las limitaciones establecidas legalmente.

2. Los expedientes se iniciarán previo informe de intervención y ante la Comisión de Hacienda. Se aprobarán de la forma siguiente:

a) Mediante Decreto de Alcaldía, cuando las transferencias sean entre partidas correspondientes a un mismo grupo de función, salvo que afecten a los capítulos económicos VI y VII.

En el caso de los Patronatos Municipales de Deporte y Cultura, la excepción hecha en el párrafo anterior para los capítulos VI y VII no será aplicable.

En el caso del Patronato Municipal de Música, se aprobarán mediante Decreto de Presidencia las transferencias que afecten a gastos corrientes y sean entre partidas correspondientes a un mismo Grupo de Función, siempre que las bajas puedan producirse sin menoscabo del respectivo servicio y siempre que no incrementen los Gastos de Personal.

b) Por el Pleno de la Corporación en el resto de los casos, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que la aprobación de los Presupuestos. No obstante, las Transferencias que contemplen Gastos de Personal y sus prestaciones sociales, independientemente de su Grupo de Función, se aprobarán mediante Decreto de Alcaldía.

BASE 12: CRÉDITOS AMPLIABLES

1-. Se considerarán ampliables aquellas partidas con una financiación del 100%.

2-. La aprobación de los expedientes de ampliación de créditos que afecten al Presupuesto del Ayuntamiento corresponde al Alcalde.

3-. Las partidas ampliables serán vinculantes en sí mismas si están financiadas al cien por cien con los recursos afectados. En otro caso se establece para ellas vinculación cualitativa (pueden tomar crédito de otras partidas de la bolsa, pero no cederlo).

BASE 13: GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

1. Podrán generar crédito en el estado de gastos los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar gastos de competencia local. Para ello será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Reembolso de préstamos.

d) Prestación de servicios.

2. El expediente incluirá la justificación de la efectividad del cobro o la firmeza del compromiso, así como la partida que va a ser incrementada.

3. La aprobación del mismo corresponderá al Pleno.

BASE 14: INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1. No obstante lo dispuesto en el art. 211 de la Ley Foral 2/95 podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gasto del ejercicio inmediato siguiente, siempre que existan suficientes recursos financieros, los remanentes de crédito no utilizados procedentes de:

a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último trimestre del ejercicio.

b) Los créditos que amparen compromisos de gasto del ejercicio anterior.

c) Los créditos por operaciones de capital.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

e) Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados. Estos son de incorporación obligatoria.

2. No serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes ya incorporados en el ejercicio precedente. La limitación temporal no operará en la incorporación de remanentes de crédito que amparen proyectos financiados con ingresos afectados, que será siempre obligatoria, salvo que se desista de realizar el gasto.

3. Comprobado el expediente en Intervención y con el correspondiente informe se elevará el mismo al Presidente de la Corporación (Alcalde) para su aprobación. El Presidente será quien establezca la prioridad de actuaciones si los recursos no alcanzan a cubrir el gasto total a incorporar. Será el Presidente de la Corporación quien apruebe la incorporación del remanente de crédito.

BASE 15: BAJAS POR ANULACIÓN

1. Cuando el Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar la incoación de un expediente de baja por anulación y la correspondiente retención de crédito.

2. En particular se requerirá esta modificación si de la liquidación del ejercicio anterior hubiera resultado un Remanente de Tesorería negativo.

3. El expediente informado por la Intervención será aprobado por el Pleno.

CAPITULO 2. - DE LOS GASTOS

Sección Primera. Gestión del gasto.

BASE 16: FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO

1. La gestión de los Presupuestos de Gastos del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos se realizará a través de las siguientes fases:

- a) Autorización del gasto (A).
- b) Disposición del gasto (D).
- c) Reconocimiento de la obligación (O).
- d) Ordenación del pago (P).
- e) Pago material.

2. No obstante, y en los supuestos que expresamente se establezcan, un mismo acto podrá abarcar más de una de las fases enumeradas, produciendo los mismos efectos que si se acordaran los actos separados. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que acumule

BASE 17: FISCALIZACIÓN PREVIA Y RESERVA DE CRÉDITO

1. La fiscalización previa del gasto consiste en la verificación por Intervención de que existe crédito disponible suficiente para hacer frente a la propuesta, y que los créditos del presupuesto se destinan a los fines previstos. Asimismo se comprobarán cualesquiera otros aspectos que afecten al gasto propuesto.

2. Si el Interventor considera conforme la propuesta de gasto dará su visto bueno indicando la partida presupuestaria a la que se carga y efectuará la correspondiente reserva de crédito. En caso de disconformidad el órgano interventor emitirá un informe indicando los reparos.

BASE 18: PROCEDIMIENTO DE SUBSANACION DE REPAROS

1. En los casos en que Intervención emita informes de reparos corresponderá al Concejal del área proponente el subsanarlos o, en caso de discrepancias, emitir un informe indicando las causas de disconformidad con Intervención. Este informe será remitido al órgano interventor y continuará la tramitación del expediente, salvo que los reparos se refieran a los siguientes supuestos, en cuyo caso quedará suspendida la tramitación del gasto:

- a) Cuando se basen en la insuficiencia de crédito o el propuesto no se considere adecuado.

- b) Cuando se aprecien graves irregularidades en la documentación justificativa de las órdenes de pago o no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las mismas.
- c) En los casos de omisión de requisitos o trámites esenciales en el expediente.
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones o servicios.

2. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con el mismo, corresponderá al Alcalde resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. No obstante corresponderá al Pleno la resolución de discrepancias cuando los reparos:

- a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.
- b) Se refieren a gastos cuya aprobación sea de su competencia.

3. El órgano interventor elaborará, previamente a la celebración de las sesiones plenarias ordinarias, un informe que contenga las resoluciones de Alcaldía contrarias a los reparos efectuados. El Secretario pondrá este informe a disposición de los concejales junto con el resto de la documentación relativa a los asuntos a tratar en la sesión; y en todo caso se hará lectura del mismo en el turno de ruegos y preguntas. Dicho punto deberá ser incluido en el orden del día obligatoriamente.

BASE 19: AUTORIZACIÓN DEL GASTO

1. Autorización del gasto es el acto administrativo en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto, en cuantía cierta o aproximada, para la cual se reserva el correspondiente crédito presupuestario.

2. No se requerirá autorización para los gastos que sean fijos en su cuantía y periódicos en su vencimiento, o sean consecuencia de un contrato. En estos casos será suficiente la autorización para el primer pago del acto o contrato del que se deriven o sus modificaciones, o la autorización para formalizar el contrato.

BASE 20: DISPOSICIÓN DEL GASTO

1. Disposición o compromiso del gasto es el acto administrativo en virtud del cual se acuerda realizar un gasto, previamente autorizado, en cuantía

cierta o aproximada. Tiene relevancia jurídica y vincula al Ayuntamiento con terceros.

2. Son órganos competentes para aprobar la disposición de gastos los que tengan competencia para su autorización, según lo dispuesto en la Base anterior.

BASE 21: RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

1. El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra el Ayuntamiento, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental ante el órgano competente, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

2. Una vez recibido el suministro o ejecutado el servicio u obra, el responsable que haya gestionado el gasto remitirá a Intervención, debidamente aceptadas, las facturas o documentos que justifiquen la efectiva realización del gasto.

3. Las facturas expedidas por los contratistas y suministradores deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre y N.I.F. del Ayuntamiento.
- Nombre y N.I.F. del contratista.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Centro Gestor que efectuó el encargo.
- Importe facturado.

4. Una vez conformadas dichas facturas se trasladarán a Intervención, que procederá a su fiscalización. Se elaborará relación de todas aquellas facturas que puedan ser elevadas a la aprobación del órgano competente.

5. De existir reparos se devolverá la factura o documentación al responsable correspondiente a fin de que sean subsanados los defectos, siguiendo, en su caso, los trámites señalados en la Base 19.

BASE 22: DOCUMENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO

1. En los gastos de personal servirán de justificantes las nóminas y las liquidaciones de Seguridad Social, de gastos de Montepío, etc. Los servicios

que generen retribuciones variables por servicios especiales serán tramitados por el Presidente.

2. En los gastos del capítulo II se exigirá la presentación de factura con los requisitos legales mínimos, además de los señalados en la Base 21.

3. Respecto de los gastos financieros se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los originados por intereses o amortizaciones cargados directamente en cuenta bancaria se comprobará que se ajusten a los cuadros de amortización correspondientes.

b) Con otros gastos financieros se acompañarán liquidaciones.

4. En las transferencias, tanto corrientes como de capital, se tramitará la fase O cuando se acuerde la transferencia. Si el pago estuviera condicionado se tramitará la fase O una vez cumplidas las condiciones fijadas.

5. En los gastos de inversión el contratista deberá acompañar la factura a las correspondientes certificaciones de obra.

Sección Segunda. Ejecución del Pago.

BASE 23: ORDENACIÓN DEL PAGO

1. Ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

2. La ordenación de pagos es competencia del Presidente.

3. La expedición de órdenes de pago se realizará por la Intervención, mediante documentos individuales o sobre la base de relaciones de órdenes de pago, dando siempre prioridad a los gastos de personal y a las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

4. Las órdenes de pago contendrán, como mínimo, los importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la partida presupuestaria en la que se aplican.

BASE 24: PAGO

1. El pago es el acto por el que se hacen efectivos los débitos correspondientes a los pagos ordenados.

2. Los pagos se harán mediante transferencia bancaria o cheque nominativo, sin perjuicio de otros métodos que permita la legislación vigente. En los pagos en metálico el empleado de tesorería verificará la identidad del perceptor y exigirá su firma en el documento correspondiente.

Sección Tercera. Procedimientos Administrativos.

BASE 25: ACUMULACIÓN DE FASES DE EJECUCIÓN

1. En principio se acumularán todas las fases de ejecución, salvo para aquellos gastos cuya naturaleza aconseje separar fases.

Sección Cuarta. Procedimientos especiales.

BASE 26: REGULACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

1. La solicitud de subvenciones a cargo del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos adjuntará una propuesta de actividades o programa que justifique el destino de los fondos que se puedan conceder.

2. La fase O se contabilizará cuando se acuerde la concesión (ver Base 21).

3. El pago de la subvención se realizará una vez acordada la concesión de la subvención. El acuerdo por el que se concede la subvención podrá diferir la realización del pago.

4. El Ayuntamiento podrá recabar información y justificantes de la documentación presentada. El uso indebido de los fondos será causa de reintegro de la subvención concedida.

5. La concesión de futuras subvenciones a las personas físicas o jurídicas que hayan solicitado subvenciones previamente y se les haya concedido, estará condicionada a la presentación de una Memoria de las actuaciones previamente realizadas.

CAPITULO 3. - DE LOS INGRESOS

Sección Primera. Disposiciones Generales.

BASE 27: INGRESOS FUERA DE TESORERÍA

1. Podrán existir las cajas auxiliares que se autoricen, las cuales no tendrán otra finalidad que depositar temporalmente el importe de las recaudaciones hasta el momento de su ingreso en la Tesorería municipal.

2. Estas cajas estarán a cargo de un solo empleado, que registrará todos los movimientos en un libro de caja. Se prohíbe la existencia de cantidades no registradas.

BASE 28: INGRESOS PROCEDENTES DE FIANZAS

1. Las fianzas, tanto recibidas como entregadas, tendrán tratamiento extrapresupuestario.

Sección Segunda. Gestión de los ingresos.

BASE 29: RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento. A estos efectos regirán las siguientes reglas:

a) En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento cuando se aprueben las liquidaciones de que se trate.

b) En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso por recibo, se contabilizará el reconocimiento en el momento de la aprobación del rolde por el Presidente.

c) En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado su importe.

d) En el caso de transferencias a recibir de otra entidad, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el derecho en el momento del acuerdo formal de concesión. Cuando los servicios gestores tengan información sobre concesión de subvenciones habrán de comunicarlo a Intervención, a fin de poder efectuar el seguimiento puntual de las mismas.

e) Los derechos liquidados a través de la Cuenta de Repartimientos se contabilizarán con criterio de caja teniendo en cuenta la fecha valor.

f) El reconocimiento de derechos por préstamos concertados se contabilizará en el momento en que se hayan hecho efectivos en la Tesorería.

g) En el resto de ingresos el derecho se contabilizará con criterio de devengo.

BASE 30: INGRESOS POR PADRONES

Los padrones o roldes, una vez confeccionados y fiscalizados por Intervención, se remitirán a la Concejalía de Hacienda para que ésta, a su vez, los remita al Presidente para su aprobación, indicando los períodos de recaudación voluntaria.

BASE 31: CONTROL DE RECAUDACIÓN

1. La dirección de la recaudación corresponde a Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudatoria, así como el recuento de valores.

2. Por lo que respecta a anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamientos de pago será de aplicación la Ordenanza Fiscal General y la normativa general.

BASE 32: APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO

1. El Ayuntamiento podrá, graciable y discrecionalmente, aplazar o fraccionar el pago de las deudas en concepto de tributos, precios públicos y, en general, de las cantidades que como ingresos de derecho público deba percibir, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, previa solicitud de los obligados, cuando su situación económico-financiera, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida transitoriamente efectuar el pago de sus débitos.

2. Las cantidades cuyo pago se aplaze o fraccione, excluido en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses por el tiempo que dure el aplazamiento, que será el tipo de interés de demora a efectos tributarios, salvo para las deudas solicitadas y concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de los presupuestos correspondientes a 2010, cuyo interés se mantendrá en el

Euríbor a 1 año + 0,45. En este último caso, el tipo de interés a considerar será el vigente en el momento en que finalice el aplazamiento.

3. El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del periodo voluntario y hasta el término del plazo concedido. En caso de fraccionamiento se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del periodo voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

4. Las peticiones de aplazamiento y fraccionamiento se presentarán en el Ayuntamiento para su tramitación dentro de los siguientes plazos:

a) Las deudas que se encuentran en periodo voluntario de recaudación dentro del plazo fijado para el ingreso voluntario o para presentación de las correspondientes autoliquidación o declaración-liquidación.

b) Las deudas que se encuentran en vía ejecutiva en cualquier momento anterior al acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

5. La solicitud contendrá necesariamente, los siguientes datos:

- Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante y, en su caso, de la persona que lo represente.

- Identificación de la deuda cuyo aplazamiento/fraccionamiento se solicita, indicando su importe, concepto y fecha de finalización del plazo de ingreso voluntario.

- Causas que motivan la solicitud de aplazamiento/fraccionamiento.

- Propuesta de pago indicando el plazo máximo solicitado y la periodicidad de los pagos fraccionados.

- Garantía que se ofrece o solicitud de dispensa total o parcial conforme al punto 7 siguiente.

- Datos de la domiciliación bancaria de los pagos.

- Demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.

- Fecha y firma del solicitante.

6. A la solicitud se deberá acompañar:

- El modelo oficial de autoliquidación o declaración liquidación, debidamente cumplimentado, cuando la solicitud de aplazamiento de pago se refiera a deudas cuya normativa reguladora así lo exija.
- Aval o compromiso irrevocable de aval solidario.
- En su caso, los documentos que acrediten la representación.
- El solicitante podrá acompañar además a su instancia los documentos o justificantes que estime oportunos en apoyo de su petición.

7. Cuando se solicite la dispensa parcial o total de garantía se aportará la siguiente documentación:

- Declaración responsable del peticionario manifestando carecer de bienes o derechos o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.
- En el caso de empresas, balance y cuenta de pérdidas y ganancias de los tres últimos ejercicios y, en su caso, informe de auditoría.
- Cualquier otra documentación con trascendencia económica y patrimonial que se estime pertinente por la Administración

8. Cuando la solicitud correctamente formulada y documentada se presente con anterioridad al inicio del período ejecutivo y apremio y en tanto no se resuelva, no se iniciará el procedimiento de apremio. Cuando se presente una vez iniciado el período ejecutivo, sin perjuicio de la no sus pensión del procedimiento, podrán paralizarse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la resolución del aplazamiento.

9. Con carácter general, el solicitante presentará junto a la solicitud garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, o compromiso expreso e irrevocable de la entidad de formalizar el aval necesario si se concede el aplazamiento/fraccionamiento solicitado.

10. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora, más un 20 por 100 de la suma de ambas partidas. Cuando se haya iniciado el procedimiento de apremio deberá cubrir el importe aplazado, incluyendo el recargo de apremio, los intereses de demora que genere el aplazamiento más un 5 por 100 de la suma de principal e intereses.

Tratándose de fraccionamientos podrán aportarse garantías parciales por cada uno de los plazos. En tal caso cada garantía cubrirá la fracción correspondiente, los intereses de demora y el 20 por 100 de ambas partidas. Cuando se haya iniciado el procedimiento de apremio deberá cubrir la fracción correspondiente, incluyendo el recargo de apremio, los intereses de demora y un 5 por 100 de ambas partidas.

11. La garantía constituida mediante aval deberá ser por término que exceda al menos en seis meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

12. La garantía en forma de aval deberá aportarse en el plazo máximo de los quince días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. La concesión del aplazamiento o fraccionamiento estará condicionada a la prestación de la garantía.

13. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión de aplazamiento.

En tal caso se procederá de la siguiente manera:

a) Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiera solicitado en periodo voluntario, deberá efectuarse el ingreso de la deuda en el plazo de 15 días a partir de la fecha en que quedó sin efecto dicho acuerdo de concesión, sin perjuicio de la liquidación de los intereses de demora hasta esa fecha. Tras el vencimiento de dicho plazo sin haberse satisfecho la deuda se exigirá por el procedimiento de apremio.

b) Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiera solicitado en periodo ejecutivo y una vez iniciado el procedimiento de apremio, se continuará con el citado procedimiento. En el caso de que no se hubiera iniciado, será aplicable lo dispuesto en punto a), sin perjuicio de la exigencia de los recargos e intereses que correspondan.

14. No será necesaria la presentación de garantía, considerándose suficiente el compromiso del peticionario de cumplir las condiciones del aplazamiento en los siguientes casos:

a) Cuando la deuda sea inferior a 1.500 euros.

b) Cuando estando la deuda en período ejecutivo se haya efectuado con relación a ella anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, y en tanto se mantenga vigente dicha anotación, por considerarse ya garantizada la deuda.

c) Excepcionalmente el órgano competente para la concesión podrá dispensar total o parcialmente de la prestación de las garantías exigibles cuando el deudor carezca de bienes o derechos suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio afectara sustancialmente al mantenimiento de su actividad económica, o bien produjera grave quebranto para la hacienda municipal. Concedido el aplazamiento el beneficiario quedará obligado a comunicar a Tesorería municipal cualquier variación económica o patrimonial que permita garantizar la deuda y formalizar la garantía.

d) Cuando el peticionario sea una administración pública territorial, así como los entes públicos vinculados o dependientes de la mencionada administración pública, con excepción de las sociedades públicas.

15. Las resoluciones que concedan aplazamientos de pago especificarán los plazos que se conceden, pudiendo señalar plazos y condiciones distintos de los solicitados. Asimismo se señalará en la resolución la garantía que el solicitante debe aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación.

16. Con carácter general los aplazamientos y fraccionamientos máximos a conceder serán los siguientes:

- Las deudas de importe inferior a 1.500 euros podrán aplazarse por un periodo máximo de veinticuatro meses y fraccionarse como máximo en cuatro plazos.

- Las deudas de importe superior a 1.500 euros podrán aplazarse por un periodo máximo de treinta y seis meses y fraccionarse como máximo en ocho plazos.

Las cantidades antes expresadas se tendrán en cuenta dentro del conjunto de la unidad familiar a efectos de IRPF

17. Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento del pago de la deuda deberán resolverse expresamente en el plazo de tres meses. En caso contrario se entenderán desestimadas

18. Sólo excepcionalmente se concederán aplazamientos de deudas cuyo importe sea inferior a 150 euros, o por periodos diferentes a los enumerados en el punto número 16 anterior.

19. En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de solicitar el aplazamiento, se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo de apremio correspondiente. De no efectuarse el pago en los plazos fijados, se procederá a ejecutar la garantía; en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía y, en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta se proseguirá el procedimiento de apremio.

20. En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de la solicitud del fraccionamiento, se considerarán vencidos en el mismo día de vencimiento del plazo impagado los restantes plazos, siendo todos ellos exigibles en vía de apremio.

b) Si la deuda se hallaba en periodo ejecutivo en el momento de la solicitud, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.

BASE 33: LA VÍA EJECUTIVA

Las cantidades recaudadas en vía de apremio se irán cobrando en Depositaria. Trimestralmente la Agencia Ejecutiva deberá rendir cuenta de los cobros que ella vaya realizando.

CAPITULO 4. - LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 34: OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS

1. A fin de ejercicio se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de la obligación hayan tenido su reflejo contable en fase O.

2. Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados sin más excepciones que las contenidas en la Base 14.

BASE 35: OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS

1. Todos los cobros habidos hasta el 31 de diciembre deben ser aplicados en el Presupuesto que se cierra.
2. Se verificará la contabilización del reconocimiento de derechos en todos los conceptos de ingreso de conformidad con lo previsto en la Base 29.

BASE 36: CIERRE DEL PRESUPUESTO

1. El cierre y liquidación de los Presupuestos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos se efectuará el 31 de diciembre.
2. La liquidación del Presupuesto y la propuesta de incorporación de remanentes deberán realizarse antes del 1 de marzo del año siguiente, y será aprobada por el Presidente, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

BASE 37: REMANENTE DE TESORERÍA

1. Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deducidas las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.
2. Si existen remanentes de crédito incorporables derivados de proyectos de inversión se podrá utilizar el Remanente de Tesorería afectado para financiarlos. El importe de dicho Remanente será el de las desviaciones de financiación positivas.
3. Si el Remanente de Tesorería para gastos generales fuera positivo podrá constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente.
4. Si el Remanente fuera negativo el Pleno aprobará, en la primera sesión que celebre desde la liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos conforme a lo previsto en la Base 15.

PUNTO 13º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, PLANTILLA ORGÁNICA Y OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO AÑO 2011.-

PLANTILLA ORGANICA AÑO 2011 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-

FUNCIONARIOS

- *Denominación puesto: Secretaria.- Nivel A.- Acceso CO.*
- *Denominación puesto: Vicesecretaria.- Nivel A.- Acceso CM.*
- *Denominación puesto: Interventor-Tesorero.- Nivel B.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: Coordinador Deportes.- Nivel B.- Acceso CO.*
- *Denominación puesto: Coordinador Cultura.- Nivel B.- Acceso CO.*
- *Denominación puesto: 4 oficiales Administrativo/as.- Nivel C.- Acceso CM.*
- *Denominación puesto: 1 Empleado Servicios Múltiples (responsable de Servicios Mantenimiento).- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 1 Empleado de Servicios Múltiples (responsable del Servicio de Jardinería).- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 1 empleado de servicios de mantenimiento – Servicios Múltiples.- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 1 Oficial Administrativa.- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 1 Oficial Administrativo/a.- Nivel C.- Acceso CO.-*
- *Denominación puesto: Cabo Policía Municipal.- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 9 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.-*
- *Denominación puesto: 2 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.- Vacante.-*
- *Denominación puesto: 1 Empleado de Servicios Múltiples.- Nivel D.- Acceso COR.*

- *Denominación puesto: 1 Conserje Colegio San Miguel.- Nivel D.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 3 Empleados Servicios Múltiples.- Nivel D.- Acceso COR.*
- *Denominación puesto: 3 empleados de Servicios Múltiples, especialidad de jardinería.- Nivel D.- Acceso CO*
- *Denominación puesto: 1 auxiliar administrativo.- Nivel D.- Acceso CO.*
- *Denominación puesto: 1 empleado servicios múltiples.- Nivel D.- Acceso Oposición.*

PERSONAL ADMINISTRATIVO.-

- *Denominación puesto: Arquitecta Municipal.- Nivel A.- Acceso CO.-*
- *Denominación puesto: Interventor-Tesorero Interino.- Nivel B.- Acceso CO.-*
- *Denominación puesto: 1 auxiliar administrativo apoyo a Intervención.- Nivel D.- Acceso CM.*
- *Denominación puesto: 2 auxiliares de agentes municipales.- Nivel D.- Acceso CM.*

PERSONAL LABORAL FIJO

- *Denominación puesto: Arquitecto.- Nivel A.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: Arquitecto Técnico.- Nivel B.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: 1 Plaza Servicios Múltiples (Mantenimiento Dependencias Municipales).- Nivel D.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: 2 Plazas de Empleados de Servicios Múltiples (Especialidad Jardinería).- Nivel D.- Acceso CO.- Vacante.*

PERSONAL EVENTUAL

- *Denominación puesto: 1 plaza de Jefe de la Policía Municipal.- Libre designación.-*

PERSONAL FUNCIONARIO EN EXCEDENCIA:

- *Denominación puesto: 2 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.-*
- *Denominación puesto: 1 auxiliar administrativo.- Nivel D.- Acceso CO.*

RELACIÓN NOMINAL PERSONAL FUNCIONARIO:

- *G.L., M.I.- Secretaria.- antigüedad 24-01-88.- Activo.- Nivel A.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 50,67%, Incompatibilidad 35%*
- *T.Z., M.A.- Vicesecretaria.- Antigüedad 01-07-80.- Activo.- Nivel A.- Grado 5.- Complemento puesto de trabajo 40,67%, Incompatibilidad 35%.*
- *C.P., L.- Coordinador de Deportes.- Antigüedad 01-09-86.- Activo.- Nivel B.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 46,88%, Jornada partida 5%.*
- *B.R., N.- Coordinadora de Cultura.- Antigüedad 01-12-89.- Activo.- Nivel B.- Grado 4.- complemento puesto de trabajo 46,88%.*
- *M.P.C., M.T.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 01-03-85.- Activo.- Nivel C.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 28,52%, Complemento de Nivel 15%.*
- *I.M.S.V., M.N.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 09-11-87.- Activo.- Nivel C.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 23,52%, Complemento de Nivel 15%.*
- *A.S., A.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 06-02-92.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 38,52%, Complemento de Nivel 15%.*
- *P.A., L.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 01-09-90.- Activo.- Nivel C.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 18,52%, Complemento de Nivel 15%, C. Jornada Partida 5%, C. Responsabilidad 5%, C. Dedicación 7%.*
- *B.C., M.- Empleado Servicios Múltiples (Responsable del Servicio de Jardinería).- Antigüedad 15-07-96.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.-*

Complemento puesto de trabajo 37,52%, Complemento especial riesgo 5%, Complemento de Nivel 15%.

- *G.R., M.- Empleado de Mantenimiento - Servicios Múltiples.- Antigüedad 01-12-92.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 25,52%.- Complemento especial riesgo 5%.- Complemento de Nivel 15%.*
- *C.M., M.A.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 01.09.91.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 23,52%, Complemento de Nivel 15%.*
- *A.G., I.E.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 28-11-1998.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 18,52%, Complemento de Nivel 15%.*
- *M.S, J.J.- Agente municipal.- Antigüedad 25/02/1998.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de Puesto de trabajo 21,90%.*
- *L.J., J.L.- Agente municipal.- Antigüedad 01/07/2000.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*
- *Z.M., J.T.- Agente municipal.- Antigüedad 21/10/2000.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*
- *E.S., F.- Agente municipal.- Antigüedad 13/06/2000.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*
- *A.C., M.J.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*
- *R.I., R.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*
- *A.G., I.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*
- *Z.E., I.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*
- *A.G., A.- Agente municipal.- Antigüedad 17/01/2005.- Activo.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.*

- Z.L., I.L.- Agente municipal.- Antigüedad 07/11/2005.- Activo.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- M.S.V.A., M.T.- Servicios Múltiples.- Antigüedad 01-02-77- Activo.- Nivel D.- Grado 5.- Complemento puesto de trabajo 40,09%, Complemento de Nivel 15%.
- S.S., M.- Conserje Colegio San Miguel.- Antigüedad 01-05-87.- activo.- Nivel D.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 29,85%, Complemento de Nivel 15%, Jornada Partida 5%
- S.R., J.R.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 31-07-87.- Activo.- Nivel D.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 39,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- V.G., L.M.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 22-06-90- Activo.- Nivel D.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 29,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- L.G., J.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 31-07-90.- Activo.- Nivel D.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 29,85%.-Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- L.R., S.- Empleada Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 23.09.96.- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 39,85%. Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- L.G., R.- Empleado Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 14/02/1999.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento de puesto de trabajo 39,85%. Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- G.C., M.J.- Empleada Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 28/06/2003.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento de puesto de trabajo 19,85%. Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- C.Z., M.U.- Auxiliar Administrativo.- Antigüedad 27/05/2001.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 19,35%.- Complemento de Nivel 15%.
- G.B., R.- Empleado Servicios Múltiples para edificios municipales y calles.- Antigüedad 30/11/2004.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento puesto

de trabajo 19,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

RELACION NOMINAL PERSONAL ADMINISTRATIVO:

- *L.S., B.- Arquitecta Municipal.- Antigüedad 01/07/2005.- Nivel A.- Grado 1.- Complemento Puesto de trabajo 12,38%.- Complemento de Incompatibilidad 35%.*
- *R.P.C.- Interventor-Tesorero Interino.- Antigüedad 14/04/1997.- Nivel B.- Grado 3.- Complemento Puesto de trabajo 50,52%.- Complemento de Incompatibilidad 35%.*
- *Y.G., M.J.- Auxiliar administrativo.- Antigüedad 24/11/2003.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento Puesto de trabajo 19,35%, complemento de nivel 15%.*
- *H.B., J.- Auxiliar Agente Municipal.- Antigüedad 12/02/2010.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.- Complemento Puesto de trabajo 8,35%.-*
- *E.R., D.- Auxiliar Agente Municipal.- Antigüedad 12/02/2010.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.- Complemento Puesto de trabajo 8,35%.-*

RELACION NOMINAL PERSONAL EVENTUAL

- *C.M., J.A.- Jefe de la Policía Municipal.- Antigüedad reconocida 28/12/1985.- Grado 4.- Libre designación.- Activo.- Jornada 4 horas.-*

RELACIÓN NOMINAL PERSONAL FUNCIONARIO EN EXCEDENCIA:

- *P.D.O.S, R.- Agente municipal.- Antigüedad 21/10/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Excedencia voluntaria 05/11/2002.*
- *P.F., A.- Agente municipal.- Antigüedad 19/05/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Excedencia voluntaria 02/01/2005.*
- *T.O., M.J.- Auxiliar Administrativo.- Antigüedad 22/12/2006.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Excedencia voluntaria 28/04/2009.*

OFERTA PUBLICA DE EMPLEO AÑO 2011 – AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-

FUNCIONARIOS

- *Denominación puesto: 2 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.- Vacante.-*

PERSONAL LABORAL FIJO

- *Denominación puesto: Arquitecto.- Nivel A.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: Arquitecto Técnico.- Nivel B.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: 1 Plaza de Empleado de Servicios Múltiples (Mantenimiento Dependencias Municipales).- Nivel D.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: 2 Plazas de Empleados de Servicios Múltiples (Especialidad Jardinería).- Nivel D.- Acceso CO.- Vacante.*

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar inicialmente la Plantilla Orgánica y Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para el ejercicio 2011.