

EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2011.- PLENO EXTRAORDINARIO.-

PUNTO 1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, INCLUSIÓN DE LOS PUNTOS 2º, 3º Y 4º DEL ORDEN DEL DÍA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 82.3 DEL REAL DECRETO 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES.-

El artículo 82.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece:

3. El Alcalde o Presidente, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el orden del día, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los portavoces, asuntos que no hayan sido previamente informados por la respectiva Comisión informativa, pero en este supuesto no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día.

Sr. Arizcuren informa que comunicó a los Corporativos que viene directamente al Pleno, al no estar tratados estos temas en Comisión, se debe aprobar su inclusión en el Orden del Día de acuerdo a este precepto legal.

Sr. Aranaz considera que no quedaron en llevar estos puntos directamente a Pleno y si que Alcaldía iba a convocar una Comisión para el viernes, día 7 de octubre. Añade que viene siendo habitual la práctica que pasarse las Comisiones, y entiende que según el artículo 82.3 contempla los supuestos de urgencia, cuando cree que ha habido tiempo más que suficiente para celebrar una comisión informativa desde que se conoce este tema comentado en el Pleno del día 3 de octubre.

Sr. Arizcuren le responde que quedaron en entregar la documentación con tiempo para su estudio y no celebrar la Comisión. En caso contrario, no hubiera tenido ningún problema en convocarla.

Sr. Aranaz indica que no se enteró de este compromiso y estaba convencido que se celebraría una Comisión de Hacienda el viernes, día 7 de octubre.

Sr. Arizcuren reitera que se comprometió a dar la documentación con tiempo suficiente para su estudio y revisión antes del Pleno, y por ello se envió el miércoles, día 5 de octubre. No se celebró Comisión ya que la opinión

mayoritaria era que no tenía sentido estudiar lo mismo en ésta y en el Pleno.

Sr. Aranaz añade que se está poniendo de manifiesto que hay materia más que suficientes para preparar un Pleno ordinario cada mes y trabajar con método, y no hacerlo “a salto de mata”, realizando más plenos de la cuenta y sin aplicar ninguna metodología.

Sr. Arizcuren le pide que no mezcle temas totalmente diferentes. Por un lado escuchó igual que todos que no se iba a celebrar ninguna Comisión y otra cosa bien distinta es que proponga la celebración de plenos mensuales porque considere que hay trabajo suficiente.

Sr. Aranaz le responde que es una conclusión que saca él y no confunde los temas. No obstante añade que son temas que considera que debieran estudiarse en Comisión y resolver todas las dudas que pudieran plantearse, y si es preciso y están todos los Corporativos presentes se puede celebrar posteriormente un Pleno extraordinario y urgente para proceder a su aprobación.

Debatido el tema y pasado a votación por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad de presentes (11 votos a favor UPN, PP, NABAI-2011, EA/BILBU, I-E y 1 voto en contra PSOE-PSN) aprobar la inclusión de los puntos 2º, 3º y 4º del Orden del Día, según lo establecido en el artículo 82.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

PUNTO 2º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DENUNCIA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ASISTENCIA PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO CULTURAL DE NOÁIN.-

Visto el expediente administrativo denominado “Contrato Administrativo de Asistencia para la realización del servicio de limpieza de las dependencias del Centro Cultural de Noáin”, resuelto por acuerdo del Pleno del M.I. Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 17 de diciembre de 2010,

Considerando que la cláusula 3ª del pliego de cláusulas administrativas particulares “IMPORTE DEL CONTRATO Y PLAZO DE VIGENCIA” dispone entre otras cuestiones que el plazo de vigencia inicial estimada del contrato es desde el 1 de enero de 2011 hasta el 31 de diciembre de 2011, y que tiene carácter prorrogable hasta un máximo de cuatro años salvo que medie denuncia por escrito de cualquiera de las partes con una antelación mínima de 60 días naturales a la fecha de finalización.

Considerando asimismo que se va a proceder a denunciar el contrato de asistencia para la limpieza del resto de edificios municipales por entender que las condiciones de su actual ejecución no se ajustan suficientemente al interés público,

Con el fin de iniciar un expediente de adjudicación de un nuevo contrato de asistencia para la limpieza de los edificios municipales que incluya la totalidad de las dependencias titularidad de este Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)

Correspondiendo a este Pleno municipal la facultad de denunciar el contrato por ser el Órgano de Contratación, y al amparo de las disposiciones contenidas en la vigente la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

SE ACUERDA;

Denunciar el Contrato Administrativo de Asistencia para la realización del servicio de limpieza de las dependencias del Centro Cultural de Noáin, adjudicado por acuerdo del Pleno del M.I. Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 17 de diciembre de 2010 a favor de INTEGRACIÓN DE SERVICIOS NUEVOS, S.L.

Trasladar a la empresa contratista que el contrato quedará por tanto sin vigencia a partir del 1 de enero de 2012.

Asimismo, poner en conocimiento de INTEGRACIÓN DE SERVICIOS NUEVOS, S.L. que no obstante la fecha de finalización de la vigencia del contrato, si el día 1 de enero de 2012 no se hubiera producido la nueva adjudicación, y de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, viene obligado a continuar la prestación en las mismas condiciones establecidas por el tiempo restante hasta que aquella se produzca.

Sra. Sánchez indica que, según se ha informado con el asesor jurídico, este procedimiento sale con un presupuesto de licitación inferior en 15.000 euros que en el año pasado y pregunta el motivo de este descenso.

Sr. Arizcuren le responde que se reduce en esta cantidad relativamente. El Pliego sale en 200.000 €, y los 15.000 € iban destinados a la limpieza periódica de cristales. No se quita esta partida pero será potestativa su aplicación según lo pida el Ayuntamiento, por tanto, el presupuesto será el mismo.

Sr. Navarro añade que se ha incluido en este presupuesto la limpieza del Centro Cultural, por lo que en definitiva, si se ha reducido el mismo respecto al contrato del año pasado.

Sr. Aranaz pregunta si las razones de interés público que se plantean en el informe y que motivan la denuncia de este contrato es por conseguir un precio de adjudicación más bajo.

Sr. Arizcuren le responde que no es únicamente por el precio sino también por una mejor organización de los trabajos de limpieza.

Sr. Aranaz manifiesta que le extraña que se denuncien dos contratos adjudicados el año pasado. El contrato del Centro Cultural se adjudicó de forma independiente a petición expresa del Patronato de Cultura para una mejor gestión y se hicieron dos pliegos prácticamente en el mismo tiempo y se adjudicaron ambos en diciembre de 2010. Por ello le extraña un poco esta urgencia y este procedimiento.

Sr. Arizcuren le responde que se denuncia este contrato a petición del Patronato de Cultura. Se ha visto que hay que organizar los trabajos de otra forma, poniendo por ejemplo que la limpieza del Ayuntamiento se realiza en 10 horas diarias que entiende que son excesivas y en otros sitios falta tiempo de limpieza, y no se podía modificar estas condiciones sin denuncia de los respectivos contratos y convocar uno nuevo.

Sr. Aranaz pregunta si con el pliego actual no era posible reestructurar el tiempo de limpieza de los distintos edificios.

Sr. Arizcuren le responde que no era factible y por ello, se procede a la denuncia de los mismos con 60 días naturales de antelación. Añade que, a veces, las personas nos equivocamos y si existe un contrato que no está en las debidas condiciones y se puede subsanar, entiende que debe hacerse. Si la organización no es buena y el precio de adjudicación es elevado, existen motivos más que suficientes para sacar un nuevo pliego nuevo, más estudiado y que se gestione mejor.

Sr. Irisarri pregunta sobre la estipulación de que el contrato se continúa hasta que no se efectúe una nueva adjudicación.

Sr. Arizcuren le responde que el adjudicatario está obligado a prestar el servicio hasta que se adjudique nuevamente, y que el pliego de mantenimiento de zonas verdes no se ha incluido en este Pleno para estudiarlo detenidamente y que será el próximo en salir a concurso, aunque están caducados los existentes desde junio de 2011 y siguen prestando el servicio los adjudicatarios actuales.

Debatido ampliamente el tema y pasado a votación por Sr. Alcalde, se acuerda por mayoría (10 votos a favor UPN, PP, I-E, EA/BILDU (Sr. Irisarri), NABAI-2011 y 2 abstenciones PSOE-PSN y EA/BILDU – Sra. Del Río) aprobar la denuncia del contrato administrativo de asistencia para la realización del servicio de limpieza de las dependencias del Centro Cultural de Noáin.

PUNTO 3º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DENUNCIA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ASISTENCIA PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-

Visto el expediente administrativo denominado “Contrato Administrativo de Asistencia para la realización del servicio de limpieza de edificios municipales del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)”, resuelto por acuerdo del Pleno del M.I. Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 29 de diciembre de 2010,

Considerando que la cláusula 3ª del pliego de cláusulas administrativas particulares “PLAZO DE EJECUCIÓN” dispone entre otras cuestiones que el plazo de vigencia inicial estimada del contrato es desde el 1 de enero de 2011 hasta el 31 de diciembre de 2011, y que tiene carácter prorrogable hasta un máximo de cuatro años salvo que medie denuncia por escrito de cualquiera de las partes con una antelación mínima de 60 días naturales a la fecha de finalización.

Considerando que las condiciones del contrato suscrito no se ajustan suficientemente al interés público y que hay edificios municipales no incluidos en el mismo, y que con el fin de unificar todos los inmuebles de titularidad municipal en un único contrato procede iniciar un expediente de adjudicación de un nuevo contrato de asistencia para la limpieza de los edificios municipales que incluya la totalidad de las dependencias titularidad de este Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)

Correspondiendo a este Pleno municipal la facultad de denunciar el contrato por ser el Órgano de Contratación, y al amparo de las disposiciones contenidas en la vigente la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

SE ACUERDA;

Denunciar el Contrato Administrativo de Asistencia para la realización del servicio de limpieza de edificios municipales del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), resuelto por acuerdo del Pleno del M.I. Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 29 de diciembre de 2010, a favor de HERMI MANTENIMIENTO, S.L.

Trasladar a la empresa contratista que el contrato quedará por tanto sin vigencia a partir del 1 de enero de 2012.

Asimismo, poner en conocimiento de HERMI MANTENIMIENTO, S.L. que no obstante la fecha de finalización de la vigencia del contrato, si el día 1 de enero de 2012 no se hubiera producido la nueva adjudicación, y de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, viene obligado a continuar la prestación en las mismas condiciones establecidas por el tiempo restante hasta que aquella se produzca.

Debatido el tema y pasado a votación por Sr. Alcalde, se acuerda por mayoría (9 votos a favor UPN, PP, I-E, NABAI-2011 y 3 abstenciones PSOE-PSN y EA/BILDU) aprobar la denuncia del contrato administrativo de asistencia para la realización del servicio de limpieza de edificios municipales del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

PUNTO 4º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ASISTENCIA DENOMINADO “SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)” E INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PUBLICIDAD COMUNITARIA Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA.-

Visto el expediente de licitación del contrato administrativo de asistencia denominado “Servicio de limpieza de edificios municipales del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)”.

SE ACUERDA

1º.- Aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que regirán la adjudicación del Contrato Administrativo de Asistencia denominado “Servicio de limpieza de edificios municipales del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)”.

2º.- Iniciar el procedimiento de adjudicación del contrato por procedimiento abierto con publicidad comunitaria y tramitación anticipada, conforme a lo dispuesto en los preceptos de aplicación de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos y a favor del licitador que presente la oferta más ventajosa de conformidad con los criterios de adjudicación recogidos en el pliego, con un importe máximo de licitación de 200.000 €, (IVA. Exc) y

duración hasta el 31 de diciembre de 2012, prorrogable hasta un máximo de cuatro años incluyendo todas las prórrogas, con un valor estimado a efectos de lo dispuesto en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos de 860.000 € (IVA exc.).

Visto el PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ASISTENCIA DENOMINADO “SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)”

CUADRO INFORMATIVO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A.- OBJETO DEL CONTRATO	
Contratación del Servicio de Limpieza de edificios municipales del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).	
Códigos CPV: <ul style="list-style-type: none">• 90919200-4 Servicios de limpieza de oficinas.• 90919300-5 Servicios de limpieza de escuelas.• 90920000-2 Servicios de higienización de instalaciones.	
B.- PROCEDIMIENTO	
Abierto Superior al Umbral Comunitario. Art. 66. Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.	
C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN. IVA excluido	
200.000,00 €	DOSCIENTOS MIL EUROS.
D.- DURACION DEL CONTRATO	
Un año, prorrogable anualmente con un máximo de cuatro años.	
E.- GARANTÍAS	
Provisional: 4.000,00 € (2% del precio de licitación):	
Definitiva: 8% del precio de adjudicación referido al año 2012, o 50 % en oferta anormalmente baja.	
A disposición del M.I. Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)	
F.- SOLVENCIA ECONÓMICA, TÉCNICA Y PROFESIONAL	
Cláusula 5 del pliego	
G.- REVISIÓN DE PRECIOS	
Transcurrido un año desde el inicio de la prestación de la asistencia, el precio será objeto de actualización en los términos de lo dispuesto en la cláusula 4 del	

pliego.

H.- TRAMITACIÓN:

ANTICIPADA

I.- PENALIDADES POR DEMORA EN LA EJECUCIÓN

Las previstas en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

J- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE PRECIOS:

K- PONDERACIÓN PUNTUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

TECNICA: Hasta 20 puntos.

ECONOMICA: Hasta 80 puntos.

L- DIRECCIÓN DE ACTUACIONES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Ayuntamiento de Noáin-Valle de Elorz.

Plaza de los Fueros nº 3. 31110 NOAIN.

xxxxxx@noain.es

Resueltas todas las dudas surgidas sobre este expediente de contratación y debatido ampliamente el tema, se acuerda por mayoría (10 votos a favor UPN, PP, I-E, PSOE-PSN, NABAI-2011 y 2 votos en contra EA/BILDU) el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas del contrato administrativo de asistencia denominado "Servicio de limpieza de edificios municipales del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) e inicio del procedimiento de adjudicación del contrato por procedimiento abierto con publicidad comunitaria y tramitación anticipada.